
Opatření rektora č. 63/2017

Název: **Podpora přípravy mezinárodních kolaborativních projektů**

K
provedení: -

Účinnost: **1. října 2017**

Podpora přípravy mezinárodních kolaborativních projektů

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Cílem podpory podle tohoto opatření je v souladu s dlouhodobým záměrem Univerzity Karlovy (dále jen "univerzita") podpora výzkumné iniciativy založené na konsorciu partnerů, která povede k předložení vysoce kvalitních projektových žádostí v Evropském rámcovém programu (H2020) a dalších významných mezinárodních projektů. Podpora bude financována ze zdrojů vyčleněných univerzitou v rámci Rozpisu neinvestičních příspěvků a dotací na univerzitě. Přiznaná podpora bude poskytnuta příslušné fakultě nebo další součásti (dále jen „fakulta“), ve které je zařazen akademický, výzkumný nebo vývojový pracovník, který žádá o podporu.

Čl. 2 Podmínky

1. Žádost může podat navrhovatel, který je v době podání žádosti akademickým, výzkumným nebo vývojovým pracovníkem univerzity.
2. Navrhovatel musí být v pozici koordinátora zamýšleného H2020 projektu (nebo jiného významného mezinárodního projektu) s minimálním rozpočtem 70 000 EUR.
3. Navrhovatel musí mít již předchozí zkušenost s účastí v mezinárodním kolaborativním projektu.
4. Podání žádosti o podporu podle tohoto opatření vylučuje možnost podat žádost o podporu podávání grantů ERC na univerzitě dle opatření rektora 64/2017 a zároveň konkrétní projektový návrh smí být předmětem pouze jednoho přípravného projektu.
5. Podpora přípravy mezinárodních kolaborativních projektů může být udělována s v období mezi 18 až 5 měsíci před uzavřením dané výzvy poskytovatele podpory.
6. Podporu je možné čerpat až do podání žádosti poskytovateli.
7. Přidělená podpora musí vést k podání návrhu projektu, a může být použita na:
 - a. cestovní a ubytovací náklady
 - b. organizaci setkání celého konsorcia (nejlépe za účasti člena týmu Odboru pro vědu a výzkum, Evropského centra, (dále jen "EC")
 - c. dočasné financování administrativního, výzkumného, vývojového nebo akademického pracovníka univerzity na přípravu projektové dokumentace.

Čl. 3 Rozpočet

1. Maximální výše podpory činí 100 000 Kč.
2. V případě dvoustupňové evaluace je maximální možnou poskytnutou částkou pro první fázi 50 000 Kč. V případě postupu do druhého kola je převedena fakultě zbývající částka.

Čl. 4 Postup

1. Žádosti o podporu mohou být předkládány průběžně, nejdříve však 18 měsíců a nejpozději 5 měsíců před termínem uzavěrky výzvy¹.
2. Žádosti o podporu přípravného fondu se všemi přílohami jsou podávány emailem na adresu veda@ruk.cuni.cz.
3. Žádost musí obsahovat:
 - a. CV navrhovatele
 - b. Detaily mezinárodní výzvy, které se žadatel hodlá účastnit (webová stránka, uzavěrka výzvy, téma)
 - c. Abstrakt v anglickém jazyce (max. 2000 znaků) s předpokládaným záměrem projektu

¹ V pracovních programech jsou výzvy již zveřejněny, ačkoli se ještě nenacházejí na účastnickém portálu (v případě H2020). Pokud máte pochybnosti, zda-li byla, či kdy bude vaše výzva vyhlášena, obraťte se na EC.

- d. Orientační seznam zamýšlených partnerů projektu s vyznačeným typem subjektu (univerzita, firma, think-tank atd.)
- e. Orientační rozpočet podpory, která je předmětem žádosti
- f. Orientační rozpočet navrhovaného projektu
- g. Vyslovení souhlasu fakulty s účastí na projektu.

Čl. 5 Hodnocení podaných žádostí

1. Posuzovány budou pouze projekty, které splní rozpočtový limit a další základní předpoklady uvedené v čl. 2 a čl. 4 tohoto opatření.
2. Žádost bude posouzena prorektorem pro vědu na doporučení vedoucí odboru pro vědu a výzkum, a to v závislosti na rozpočtových možnostech. V případě dvoustupňové evaluace rozhoduje prorektor o výši podpory pro první a pro druhou fázi.
3. Navrhovatel je informován o udělení či neudělení podpory do tří týdnů po doručení žádosti o podporu na rektorát univerzity podle čl. 4 tohoto opatření.

Čl. 6 Další ustanovení

1. V případě nevyčerpání podpory do uzávěrky výzvy projektu, na který byla podpora udělena, vrátí fakulta nevyčerpanou část finančních prostředků zpět do rozpočtu rektorátu.
2. V případě, že nedojde k podání návrhu projektu poskytovateli, poskytnutou podporu vrátí fakulta zpět do rozpočtu rektorátu.
3. V případě úspěšné aplikace, tj. udělení projektu H2020 nebo jiného poskytovatele je z položky overheads 80% poskytnuté částky navráceno RUK pro podporu dalších projektů.
4. Je vhodné, aby navrhovatel, jehož žádost o podporu byla schválena, následně kontaktoval Odbor pro vědu a výzkum-Evropské centrum UK, které může asistovat s dalšími náležitostmi (vytvoření časového harmonogramu přípravy žádosti, koncepce projektu, schůzky konsorcia, první návrhy textu projektu, rozpočet atd.)
5. Podávaný projekt H2020 by měl být sestavován v úzké spolupráci s EC.
6. Navrhovatel odpovídá za to, že podpora bude vynaložena efektivně, hospodárně a účelně, v souladu s příslušnými právními předpisy, podmínkami MŠMT a s tímto opatřením.

V Praze dne 27. 9. 2017

Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
rektor

[.pdf ke stažení](#)