

Organizační řád Ústavu jazykové a odborné přípravy

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Ústav jazykové a odborné přípravy (dále jen „Ústav“, ve zkratce „ÚJOP“) je dle § 22 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění (dále jen „zákon“) a čl. 3 odst. 1 přílohy č. ~~2-1~~ Statutu Univerzity Karlovy ~~v Praze~~ (dále jen „Statut“ a „univerzita“) další součástí univerzity - jiným pracovištěm.

2. Posláním Ústavu je:

- a) Šířit znalost českého jazyka a podporovat dobré jméno české kultury prostřednictvím vzdělávacích a jazykových programů,
- b) poskytovat odbornou a jazykovou přípravu uchazečům o vysokoškolské studium v České republice,
- c) pomáhat zájemcům o nabízené programy a zkoušky k lepšímu uplatnění díky odborným znalostem a dovednostem,
- a)d) Ústav zabezpečuje výuku češtiny jako cizího jazyka, výuku všeobecně vzdělávacích předmětů pro cizince v češtině, angličtině a dalších cizích jazycích, výuku cizích jazyků realizovat v České republice i v zahraničí a vědeckou, výzkumnou, odbornou a metodickou další tvůrčí činnost v těchto oblastech související s výukou češtiny jako cizího jazyka.

- ~~2.3.~~ Ústav se při výkonu své činnosti řídí právním řádem České republiky, právními řády států, na jejichž území vykonává svou činnost, Statutem, dalšími vnitřními předpisy univerzity a tímto organizačním řádem.

- ~~3.4.~~ Sídlem Ústavu je Vratislavova 10, Praha 2.

Čl. 2

Činnost Ústavu

Ústav zajišťuje:

- ~~a) jazykovou a odbornou přípravu cizinců ke studiu na vysokých školách v České republice v češtině, angličtině a dalších cizích jazycích,~~
- ~~b) výuku a testování češtiny jako cizího / druhého jazyka, pro cizince a výuku cizích~~
- b) vykonávání zkoušek výuku a testování cizích jazyků,
- c) odbornou přípravu v češtině jako cizím jazyce,
- d) odbornou přípravu v cizích jazycích.

- e) přípravu ke studiu na vysokých a středních školách,
 - ~~e)f) profesní přípravu,~~
 - g) odbornou vědeckou, výzkumnou, metodickou a publikační činnost,
 - ~~e)h) výuku ve vybraných akreditovaných studijních programech v rámci UK, poradenství pro vyučující češtiny jako cizího jazyka,~~
 - i) zdokonalovací kurzy k výuce češtiny jako cizího jazyka, výuku ve specializovaných výměnných programech v angličtině,
 - e)j) sociokulturní kurzy a programy,
 - f) vzdělávací programy pro pedagogické pracovníky,
 - g) kurzy češtiny pro cizince a kurzy cizích jazyků různé formy, délky a zaměření jak pro zájemce z řad tuzemské veřejnosti, tak i na základě smluv s tuzemskými i zahraničními subjekty,
 - h) jednoroční pomaturitní kurzy cizích jazyků,
 - i) doplňující přípravu českých občanů ke studiu na českých vysokých školách,
 - j) vědecko-výzkumnou činnost v oblasti výuky češtiny pro cizince, výuky odborných předmětů, zkoušek z češtiny jako cizího jazyka, zkoušek z cizích jazyků a výuky cizích jazyků a zobecnění získaných poznatků,
 - k) ve spolupráci s fakultami univerzity část výuky v akreditovaných studijních programech a
 - k) ubytovací, stravovací služby a další služby spojené se studiem programů Ústavu.
- Výuka probíhá prezenční i distanční formou pro cizince, krajany i občany České republiky.

Čl. 3

Organizační struktura

1. V čele Ústavu stojí ředitel Ústavu (dále jen „Ředitel“).
2. Ředitel jmenuje zástupce Ředitele Ústavu.
3. Vedení Ústavu tvoří Ředitel, zástupci ředitele a tajemník.
- ~~1.4. Ústav se dále člení na ředitelství, studijní střediska a pracoviště specializovaná centra.~~
- ~~2. Ředitelství je výkonným aparátem Ústavu.~~
- ~~3. Střediska jsou základními součástmi Ústavu pro realizaci úkolů Ústavu, a to zejména v oblasti vzdělávací činnosti, doplňkové činnosti a v oblasti sociálního a hospodářsko-správního zabezpečení účastníků výuky. Střediska se zpravidla podílejí na vědeckovýzkumné činnosti v oblasti výuky jazyků a všeobecně vzdělávacích předmětů.~~
- ~~4. Pracoviště Ústavu jsou~~
 - ~~a) pracoviště pro vzdělávací, vědeckou, metodickou a další tvůrčí činnost a~~
 - ~~b) pracoviště pro zajišťování potřeb a provozu Ústavu.~~
5. Střediska a další pracoviště zřizuje a ruší ředitel Ústavu. Podrobnosti o dalším členění Ústavu, zejména členění na jednotlivá studijní střediska, specializovaná centra, oddělení, jejich působnost, úkoly a vnitřní organizaci stanoví Ředitel opatřením.

Ředitel Ústavu

1. Ředitele jmenuje a odvolává rektor univerzity.
- ~~1. V čele Ústavu stojí ředitel Ústavu (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává rektor.~~
2. Ředitel je ze své činnosti a činnosti Ústavu odpovědný rektorovi univerzity.
3. Ředitel řídí a organizuje činnosti Ústavu v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity.
4. Řediteli je v souladu s čl. 15 odst. 3 písm. a) a v rozsahu podle čl. 50 odst. 1 písm. d) 3 přílohy č. 2 Statutu svěřen výkon správy majetku. Ředitel v této souvislosti:
 - a) rozhoduje a jedná jménem univerzity ve věcech nakládání s majetkem v daném rozsahu daném čl. 49 písm. d) Statutu,
 - b) zpracovává rozpočet Ústavu, rozbor hospodaření a účetní závěrku Ústavu,
 - c) předkládá podklady pro rozpočet univerzity a pro účetní závěrku univerzity.
5. Ředitel dále rozhoduje a jedná jménem univerzity:
 - a) v pracovněprávních věcech zaměstnanců zařazených v Ústavu v rozsahu stanoveném ve Statutu univerzity, případně v opatření rektora, je-li k tomu zmocněn rektorem a
 - b) v dalších věcech v rozsahu stanoveném opatřením rektora v jiném vnitřním předpisu univerzity.¹
6. Ředitel odpovídá za účelné využívání finančních prostředků, vypořádávání dotací a za řádné hospodaření se svěřeným majetkem univerzity.
7. Ředitel dále zejména:
 - a) zastupuje Ústav v jednáních o součinnosti s fakultami univerzity v otázkách spolupráce ve vzdělávací činnosti,
 - ~~a) b)~~ stanovuje rozsah vyučovacích povinností a rozsah a specifikaci vědecké práce u akademických pracovníků zařazených na Ústavu,²
 - ~~b) c)~~ vyhlašuje programy celoživotního vzdělávání včetně jejich popisu a stanovuje výši úplaty za jejich uskutečňování,
 - ~~c) d)~~ rozhoduje ve věcech účastníků výuky, jejich práv a povinností v souvislosti s výukou,
 - e) jmenuje a odvolává zástupce Ředitele, ředitele studijních středisek, dále jim vymezuje jejich činnosti a jejich zástupce, vedoucí pracovišť a jejich zástupce a vedoucí pracovníky jednotlivých složek ředitelství a vymezuje jim úseky jejich činnosti a pravomoci v rámci činnosti Ústavu,
 - ~~d) f)~~ jmenuje a odvolává vedoucí specializovaných center a vedoucí oddělení,
 - e) g) v návaznosti na příslušné dokumenty univerzity stanoví hlavní úkoly Ústavu na dané období včetně časového rozvrhu jejich plnění,
 - f) h) zpracovává, vydává nebo navrhuje podklady a opatření podle příslušných právních předpisů a vnitřních předpisů univerzity,

¹ Čl. 15 odst. 3 písm. b) Statutu.

² Příloha č. 3 Vnitřního mzdového předpisu UK

- g)) působí v poradních orgánech rektora na základě jmenování rektorem, stanoví-li tak rektor, účastní se porady děkanů,³
- h)) zajišťuje odpovídá za dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a civilní obrany.

Čl. 5

Zástupci ředitele Ředitele Ústavu

1. Zástupci Ředitele zastupují Ředitele v určeném rozsahu určeném opatřením Ředitele, a to zejména v době nepřítomnosti Ředitele, a je zařazen v rámci ředitelství Ústavu.
2. Zástupci Ředitele jednají jménem Ústavu na úseku činnosti svěřené ~~mu~~ jím opatřením Ředitelem Ústavu.
- ~~2.3. Zástupci Ředitele jsou ze své činnosti odpovědní Řediteli.~~
- ~~3.4. V době nepřítomnosti ředitele jej zastupuje jím určený zástupce ředitele v plném rozsahu. Podrobnosti o rozsahu činnosti zástupců Ředitele stanoví Ředitel opatřením.~~

Čl. 6

Poradní orgány Ředitele

1. Stálým poradním orgánem Ředitele ~~Ústavu~~ je kolegium ředitele. Členy kolegia jsou zástupci ~~Ředitele Ústavu~~, tajemník Ústavu, ředitelé studijních středisek a Ředitelem určení vedoucí specializovaných center a oddělení Ústavu. ~~vedoucí ředitelem určených dalších pracovišť a oddělení ředitelství.~~
2. ~~V případě potřeby Ředitel Ústavu se může obrátit na kolegium ředitele nebo jeho jednotlivé členy s žádostí o konzultaci či na předložení návrhů, stanovisek a dalších podkladů potřebných pro činnost Ústavu a rozhodování Ředitele.~~
3. Kolegium svolává Ředitel dle potřeby. Kolegium může jednat, usnášet se a jinak komunikovat i pomocí prostředků elektronické komunikace.
- ~~2.4. V případě potřeby může Ředitel~~ ustavit další stálé nebo dočasné poradní orgány (komise).

Čl. 7

Ředitelství

1. Ředitelství zajišťuje organizační, provozní, koordinační, konzultačně poradní, evidenční a kontrolní činnost v oblasti studijní, ekonomické, personální, právní, vnitřní správy, vnějších vztahů a zahraničních styků v rozsahu vyplývajícím z úkolů Ústavu, ze Statutu a dalších vnitřních předpisů univerzity.

³ Čl. 14 Statutu.

2. Ředitelství dále zabezpečuje vnější vztahy Ústavu jako celku. Podrobnosti o rozsahu činnosti ředitelství zabezpečování vnějších vztahů jednotlivých součástí těchto součástí stanoví Ředitel Ústavu opatřením.

~~3. Podrobnosti o činnosti a členění ředitelství stanoví ředitel Ústavu opatřením.~~

Čl. 8

Tajemník Ústavu

1. Tajemník Ústavu zastupuje Ředitele ve věcech administrativních a správních a řídí správu Ústavu.

2. Tajemník Ústavu je ze své činnosti odpovědný Řediteli.

3. Tajemník Ústavu zejména řídí ekonomickou a provozní správu Ústavu, oddělení ICT a lidských zdrojů. Zodpovídá za řádnou správu majetku svěřeného do užívání Ústavu, zajišťuje a koordinuje plnění preventivních opatření v oblasti BOZP a PO.

~~a) zabezpečuje řádné provádění, kontrolu a evidenci hospodářské a administrativní činnosti Ústavu v souladu s právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy univerzity;~~

~~b) zodpovídá řediteli za řádnou správu majetku univerzity (movitého i nemovitého) svěřeného do užívání Ústavu;~~

~~c) zajišťuje a koordinuje plnění preventivních opatření v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce.~~

4. Podrobnosti o rozsahu činnosti tajemníka stanoví Ředitel Ústavu opatřením.

Čl. 9

Projektová kancelář

~~— Projektová kancelář je útvar, který je přímo podřízen Řediteli.~~

1.

2. V čele projektové kanceláře stojí projektový manažer. Projektový manažer řídí projekty a programy Ústavu a zodpovídá za jejich realizaci a efektivitu.

3. Projektového manažera jmenuje Ředitel.

4. Projektový manažer je odpovědný Řediteli.

~~1.5. Podrobnosti o rozsahu a činnosti projektové kanceláře stanoví Ředitel opatřením.~~

Čl. 510

Studijní střediska

1. Studijní střediska jsou základními součástmi Ústavu. Odpovídají za realizaci úkolů v oblasti vzdělávací, především výuky a zkoušek, podílejí se na vědeckovýzkumné činnosti v oblasti výuky jazyků a všeobecně vzdělávacích předmětů a zkoušek. Zabezpečují doplňkové činnosti a hospodaření na svěřeném úseku.

~~1.2. V čele studijního střediska je stojí ředitel studijního střediska, který řídí jeho činnost a odpovídá za ni Řediteli Ústavu.~~

2.3. Ředitele studijního střediska a jeho zástupce jmenuje Ředitel Ústavu.

3. Ředitel střediska zejména:

- a) zajišťuje výuku v rozsahu, ve kterém je na středisko delegována ředitelem Ústavu,
 - b) zabezpečuje plnění vědeckovýzkumných, metodických a dalších úkolů Ústavu ve středisku,
 - c) odpovídá řediteli Ústavu za řádnou správu majetku svěřeného středisku,
 - d) odpovídá za hospodárnost a efektivní provoz střediska,
 - e) předkládá řediteli Ústavu návrhy na personální zajištění provozu střediska a na zajištění realizace aktivit delegovaných středisku, hodnotí činnost zaměstnanců střediska, podporuje zvyšování jejich odborné úrovně a podle možností navrhuje finanční ohodnocení jejich mimořádných aktivit a výsledků práce a
 - f) předkládá řediteli Ústavu návrh na jmenování zástupce ředitele střediska.
4. Podrobnosti o úkolech, odborném zaměření a vnitřní organizaci jednotlivých studijních středisek stanoví Ředitel Ústavu opatřením.

Čl. 611

Pracoviště Specializovaná centra

1. Specializovaná centra jsou základními odbornými součástmi Ústavu, které zajišťují jednotný přístup k výuce, zkoušení a další činnosti spojené s výukou a vedou odbornou, metodickou a výzkumnou a specializovanou činnost Ústavu. pro realizaci úkolů v oblasti výukové, vědecké, metodické a další tvůrčí činnosti, mohou se podílet na zajišťování dalších úkolů v oblasti doplňkové činnosti Ústavu, v oblasti správy hospodaření se svěřeným majetkem v rozsahu daném opatřením ředitele Ústavu.

1.

2. V čele pracoviště specializovaného centra stojí vedoucí centra, pracoviště, který řídí jeho činnost pracoviště a odpovídá za ni řediteli Ústavu zástupci ředitele.

3. Vedoucího pracoviště specializovaného centra jmenuje na základě návrhu zástupce ředitele Ředitel Ústavu.

4. Vedoucí pracoviště dle jeho zaměření zejména:

- a) zabezpečuje metodické řízení a koordinaci výuky předmětů vyučovaných na Ústavu podle stanovených studijních plánů a učebních osnov,
- b) personálně i organizačně zajišťuje plnění vědeckovýzkumných, metodických a dalších úkolů Ústavu,
- c) odpovídá řediteli Ústavu za řádnou správu majetku svěřeného pracovišti,
- d) odpovídá za hospodárnost a efektivnost provozu pracoviště,
- e) předkládá řediteli Ústavu návrhy na personální zajištění provozu pracoviště a na zajištění realizace aktivit delegovaných pracovišti, hodnotí činnost zaměstnanců pracoviště, podporuje zvyšování jejich odborné úrovně a podle možností navrhuje finanční ohodnocení jejich mimořádných aktivit a výsledků práce a
- f) předkládá řediteli Ústavu návrh na jmenování zástupce vedoucího pracoviště.

5.4. Podrobnosti o úkolech, odborném zaměření a vnitřní organizaci jednotlivých pracovišť-center stanoví Ředitel Ústavu opatřením.

Čl. ~~121~~

Zaměstnanci

1. Zaměstnanci zařazení na Ústavu jsou v pracovněprávním vztahu k univerzitě. Postavení zaměstnanců upravují právní předpisy, zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dále vnitřní předpisy univerzity.
2. Pro zaměstnance univerzity ~~kteří působí v jednotlivých střediscích, pracovištích nebo na ředitelství Ústavu,~~ je místem výkonu práce místo práce sjednané v pracovní smlouvě dle ustanovení § 34 odst. 1 písm. b) zákoníku práce.

Čl. ~~1213~~

Společná a závěrečná ustanovení

1. ~~V případech stanovených souladu s ustanovením § 68 odst. 31 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách právním předpisem vnitřními předpisy univerzity užívá Ústav na dokumentech, které obsahují rozhodnutí o právech a povinnostech studentů, úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a číslem razítka a textem „Univerzita Karlova v Praze“. Pravidla pro použití kulatého razítka se státním znakem České republiky upravuje opatření Ředitele.~~
- 1.
2. Podobu a pravidla užívání ~~ostatních~~ razítek stanoví opatření Ředitele.
3. Organizační řád Ústavu ze dne ~~15. 3. 2013~~ 1. února 2015 se zrušuje.
4. Tento organizační řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity.³
5. Tento organizační řád nabývá účinnosti dne 1. února 2015.

____ ~~Mgr. Jan Podroužek~~ PhDr. Ivan Duškov

Prof. MUDr.

Tomáš Zima, DrSc., MBA

____ ředitel

rektor

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda AS UK

³ Akademický senát univerzity schválil tento řád dne