

Organizační řád
Ústavu jazykové a odborné přípravy

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Ústav jazykové a odborné přípravy (dále jen „Ústav“, ve zkratce „ÚJOP“) je dle § 22 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění (dále jen „zákon“) a čl. 3 odst. 1 přílohy č. 1 Statutu Univerzity Karlovy (dále jen „Statut“ a „univerzita“) další součástí univerzity - jiným pracovištěm.
2. Posláním Ústavu je:
 - a) Šířit znalost českého jazyka a podporovat dobré jméno české kultury prostřednictvím vzdělávacích a jazykových programů,
 - b) poskytovat odbornou a jazykovou přípravu uchazečům o vysokoškolské studium v České republice,
 - c) pomáhat zájemcům o nabízené programy a zkoušky k lepšímu uplatnění díky odborným znalostem a dovednostem,
 - d) realizovat vědeckou, výzkumnou, odbornou a metodickou činnost související s výukou češtiny jako cizího jazyka.
3. Ústav se při výkonu své činnosti řídí právním řádem České republiky, právními řády států, na jejichž území vykonává svou činnost, Statutem, dalšími vnitřními předpisy univerzity a tímto organizačním řádem.
4. Sídlem Ústavu je Vratislavova 10, Praha 2.

Čl. 2

Činnost Ústavu

Ústav zajišťuje:

- a) výuku a testování češtiny jako cizího / druhého jazyka,
- b) výuku a testování cizích jazyků,
- c) odbornou přípravu v češtině jako cizím jazyce,
- d) odbornou přípravu v cizích jazycích,
- e) přípravu ke studiu na vysokých a středních školách,
- f) profesní přípravu,
- g) odbornou vědeckou, výzkumnou, metodickou a publikační činnost,
- h) výuku ve vybraných akreditovaných studijních programech v rámci UK,
- i) výuku ve specializovaných výměnných programech v angličtině,

- j) sociokulturní kurzy a programy,
 - k) ubytovací, stravovací služby a další služby spojené se studiem programů Ústavu.
- Výuka probíhá prezenční i distanční formou pro cizince, krajany i občany České republiky.

Čl. 3

Organizační struktura

1. V čele Ústavu stojí ředitel Ústavu (dále jen „Ředitel“).
2. Ředitel jmenuje zástupce Ředitele Ústavu.
3. Vedení Ústavu tvoří Ředitel, zástupci ředitele a tajemník.
4. Ústav se dále člení na ředitelství, studijní střediska a specializovaná centra.
5. Podrobnosti o dalším členění Ústavu, zejména členění na jednotlivá studijní střediska, specializovaná centra, oddělení, jejich působnost, úkoly a vnitřní organizaci stanoví Ředitel opatřením.

Čl. 4

Ředitel

1. Ředitele jmenuje a odvolává rektor univerzity.
2. Ředitel je ze své činnosti a činnosti Ústavu odpovědný rektorovi univerzity.
3. Ředitel řídí a organizuje činnosti Ústavu v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity.
4. Řediteli je v souladu s čl. 15 odst. 3 odst. písm. a) a v rozsahu podle čl. 50 odst. 1 písm. d) Statutu svěřen výkon správy majetku. Ředitel v této souvislosti:
 - a) rozhoduje a jedná jménem univerzity ve věcech nakládání s majetkem v daném rozsahu,
 - b) zpracovává rozpočet Ústavu, rozbor hospodaření a účetní závěrku Ústavu,
 - c) předkládá podklady pro rozpočet univerzity a pro účetní závěrku univerzity.
5. Ředitel dále rozhoduje a jedná jménem univerzity:
 - a) v pracovněprávních věcech zaměstnanců zařazených v Ústavu v rozsahu stanoveném ve Statutu univerzity, případně v opatření rektora,
 - b) v dalších věcech v rozsahu stanoveném v jiném vnitřním předpisu univerzity.¹
6. Ředitel odpovídá za účelné využívání finančních prostředků, vypořádávání dotací a za řádné hospodaření se svěřeným majetkem univerzity.
7. Ředitel dále zejména:
 - a) zastupuje Ústav v jednáních o součinnosti s fakultami univerzity v otázkách spolupráce ve vzdělávací činnosti,

¹ Čl. 15 odst. 3 písm. b) Statutu.

- b) stanovuje rozsah vyučovacích povinností a rozsah a specifikaci vědecké práce u akademických pracovníků zařazených na Ústavu,²
- c) vyhlašuje programy celoživotního vzdělávání včetně jejich popisu a stanovuje výši úplaty za jejich uskutečňování,
- d) rozhoduje ve věcech účastníků výuky, jejich práv a povinností v souvislosti s výukou,
- e) jmenuje a odvolává zástupce Ředitele, ředitele studijních středisek, dále jim vymezuje jejich činnosti a pravomoci v rámci Ústavu,
- f) jmenuje a odvolává vedoucí specializovaných center a vedoucí oddělení,
- g) v návaznosti na příslušné dokumenty univerzity stanoví hlavní úkoly Ústavu na dané období včetně časového rozvrhu jejich plnění,
- h) zpracovává, vydává nebo navrhuje podklady a opatření podle příslušných právních předpisů a vnitřních předpisů univerzity,
- i) působí v poradních orgánech rektora na základě jmenování rektorem,
- j) odpovídá za dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a civilní obrany.

Čl. 5

Zástupci Ředitele

1. Zástupci Ředitele zastupují Ředitele v rozsahu určeném opatřením Ředitele, a to zejména v době nepřítomnosti Ředitele.
2. Zástupci Ředitele jednají jménem Ústavu na úseku činnosti svěřené jim opatřením Ředitele.
3. Zástupci Ředitele jsou ze své činnosti odpovědní Řediteli.
4. Podrobnosti o rozsahu činnosti zástupců Ředitele stanoví Ředitel opatřením.

Čl. 6

Poradní orgány Ředitele

1. Stálým poradním orgánem Ředitele je kolegium ředitele. Členy kolegia jsou zástupci Ředitele, tajemník Ústavu, ředitelé studijních středisek a Ředitelem určení vedoucí specializovaných center a oddělení Ústavu.
2. Ředitel se může obrátit na kolegium ředitele nebo jeho jednotlivé členy s žádostí o konzultaci či na předložení návrhů, stanovisek a dalších podkladů potřebných pro činnost Ústavu a rozhodování Ředitele.
3. Kolegium svolává Ředitel dle potřeby. Kolegium může jednat, usnášet se a jinak komunikovat i pomocí prostředků elektronické komunikace.
4. V případě potřeby může Ředitel ustavit další stálé nebo dočasné poradní orgány (komise).

² Příloha č. 3 Vnitřního mzdového předpisu UK

Čl. 7

Ředitelství

1. Ředitelství zajišťuje organizační, provozní, koordinační, konzultačně poradní, evidenční a kontrolní činnost v oblasti studijní, ekonomické, personální, právní, vnitřní správy, vnějších vztahů a zahraničních styků v rozsahu vyplývajícím z úkolů Ústavu, ze Statutu a dalších vnitřních předpisů univerzity.
2. Ředitelství dále zabezpečuje vnější vztahy Ústavu jako celku. Podrobnosti o rozsahu činnosti ředitelství stanoví Ředitel opatřením.

Čl. 8

Tajemník

1. Tajemník Ústavu zastupuje Ředitele ve věcech administrativních a správních a řídí správu Ústavu.
2. Tajemník Ústavu je ze své činnosti odpovědný Řediteli.
3. Tajemník Ústavu řídí ekonomickou a provozní správu Ústavu, oddělení ICT a lidských zdrojů. Zodpovídá za řádnou správu majetku svěřeného do užívání Ústavu, zajišťuje a koordinuje plnění preventivních opatření v oblasti BOZP a PO.
4. Podrobnosti o rozsahu činnosti tajemníka stanoví Ředitel opatřením.

Čl. 9

Projektová kancelář

1. Projektová kancelář je útvar, který je přímo podřízen Řediteli.
2. V čele projektové kanceláře stojí projektový manažer. Projektový manažer řídí projekty a programy Ústavu a zodpovídá za jejich realizaci a efektivitu.
3. Projektového manažera jmenuje Ředitel.
4. Projektový manažer je odpovědný Řediteli.
5. Podrobnosti o rozsahu a činnosti projektové kanceláře stanoví Ředitel opatřením.

Čl. 10

Studijní střediska

1. Studijní střediska jsou základními součástmi Ústavu. Odpovídají za realizaci úkolů v oblasti vzdělávací, především výuky a zkoušek, podílejí se na vědeckovýzkumné činnosti v oblasti výuky jazyků a všeobecně vzdělávacích předmětů a zkoušek. Zabezpečují doplňkové činnosti a hospodaření na svěřeném úseku.
2. V čele studijního střediska stojí ředitel studijního střediska, který řídí jeho činnost a odpovídá za ni Řediteli.
3. Ředitele studijního střediska a jeho zástupce jmenuje Ředitel.
4. Podrobnosti o úkolech, odborném zaměření a vnitřní organizaci jednotlivých studijních středisek stanoví Ředitel opatřením.

Čl. 11

Specializovaná centra

1. Specializovaná centra jsou základními odbornými součástmi Ústavu, které zajišťují jednotný přístup k výuce, zkoušení a další činnosti spojené s výukou a vedou odbornou, metodickou a výzkumnou a specializovanou činností Ústavu.
2. V čele specializovaného centra stojí vedoucí centra, který řídí jeho činnost a odpovídá zástupci ředitele.
3. Vedoucího specializovaného centra jmenuje na základě návrhu zástupce ředitele Ředitel.
4. Podrobnosti o úkolech, odborném zaměření a vnitřní organizaci jednotlivých center stanoví Ředitel opatřením.

Čl. 12

Zaměstnanci

1. Zaměstnanci zařazení na Ústavu jsou v pracovněprávním vztahu k univerzitě. Postavení zaměstnanců upravují právní předpisy, zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dále vnitřní předpisy univerzity.
2. Pro zaměstnance univerzity je místem výkonu práce místo práce sjednané v pracovní smlouvě dle ustanovení § 34 odst. 1 písm. b) zákoníku práce.

Čl. 13

Společná a závěrečná ustanovení

1. V souladu s ustanovením § 68 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách užívá Ústav na dokumentech, které obsahují rozhodnutí o právech a povinnostech studentů, úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a číslem razítka a textem „Univerzita Karlova“
2. Podobu a pravidla užívání razítek stanoví opatření Ředitele.
3. Organizační řád Ústavu ze dne 1. února 2015 se zrušuje.
4. Tento organizační řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity³.
5. Tento organizační řád nabývá účinnosti dne _____.



PhDr. Ivan Duškov
ředitel

Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
rektor

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda AS UK

³ Akademický senát univerzity schválil tento řád dne _____