

97/2017/2017

**JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU
PEDAGOGICKÉ FAKULTY
UNIVERZITY KARLOVY**

Akademický senát Pedagogické fakulty se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), usnesl na tomto Jednacím řádu akademického senátu Pedagogické fakulty (dále jen „jednací řád senátu“) jako jejím vnitřním předpisu:

**ČÁST I.
Zasedání**

Čl. 1

Řádné zasedání

1. Akademický senát Pedagogické fakulty (dále jen „senát“) je v období od září do června svoláván alespoň jednou měsíčně.
2. Na konci každého semestru stanoví senát plán řádných zasedání na následující semestr.
3. Plán řádných zasedání senátu je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek Pedagogické fakulty (dále jen „fakulta“). Plán obsahuje den, místo a čas řádného zasedání.
4. Materiály, které jsou určeny k projednání senátem, obdrží členové senátu alespoň 5 kalendářních dní před konáním zasedání. V případě, že členové senátu neobdrželi podkladové materiály k některému bodu jednání v této lhůtě, může člen senátu požádat, aby tento bod nebyl projednáván. O projednání bodu pak rozhoduje senát hlasováním dle čl. 4 odstavce 5 tohoto jednacího řádu senátu.

Čl. 2

Mimořádná zasedání

1. Senát může být také předsedou senátu svolán podle potřeby mimo plán řádných zasedání.
2. Předseda senátu svolává mimořádné zasedání alespoň 5 dní před dnem zasedání. V pozvánce předseda uvede den, místo, čas a program zasedání. Pozvánka je rozeslána členům senátu a členům kolegia děkana elektronicky, současně jsou přiloženy podkladové materiály pro jednání. Pozvánka je dále zveřejněna ve veřejné části internetových stránek fakulty.
3. Mimořádné zasedání svolává předseda senátu do 10 dnů ode dne, kdy obdržel žádost alespoň třetiny členů senátu, děkana fakulty nebo rektora, předmětem žádosti mohou být jen záležitosti, které nesnesou odkladu. Pokud jsou k navrženému bodu jednání nutné podkladové materiály, musí být přílohou žádosti.
4. Mimořádné zasedání svolává předseda senátu do 14 dnů ode dne, kdy obdržel návrh na odvolání člena předsednictva senátu, pokud v této lhůtě není plánováno řádné zasedání.

Čl. 3

Průběh zasedání

1. Zasedání senátu je zahájeno přijetím usnesení o schválení programu zasedání. Členové senátu mohou navrhnout doplnění, vypuštění nebo sloučení bodů programu zasedání. Posledním bodem programu je vždy bod „Různé“.
2. Jednotlivé body programu jsou projednávány ve schváleném pořadí.
3. Návrhy usnesení k příslušnému bodu programu jsou postupně hlasovány v opačném pořadí, než byly předloženy.

Čl. 4

Hlasování

1. Senát může přijmout usnesení, pokud je přítomno alespoň 13 členů senátu.
2. Senát přijme usnesení, pokud pro návrh hlasovala většina přítomných členů, není-li zákonem o vysokých školách, vnitřním předpisem univerzity nebo vnitřním předpisem fakulty stanoveno jinak.
3. Členové senátu zpravidla hlasují zdvižením ruky. O usnesení se hlasuje tajným hlasováním, jestliže o to požádá některý člen senátu.
4. O usnesení o návrhu na jmenování nebo odvolání děkana, o souhlasu senátu se jmenováním nebo odvoláním členů vědecké rady fakulty, o souhlasu se jmenováním nebo odvoláním členů disciplinární komise fakulty, o vyjádření senátu k návrhu děkana jmenovat nebo odvolat proděkana je vždy rozhodováno tajným hlasováním.
5. Usnesení o procesních otázkách může senát přijmout konstatováním optické většiny předsedajícím bez záznamu o výsledku hlasování v zápisu ze zasedání. O procesních otázkách se hlasuje a výsledek hlasování je uveden v zápise, jestliže o to požádá člen senátu.
6. Výsledky hlasování o usnesení jsou uvedeny v zápisu ze zasedání ve formátu „pro návrh: proti návrhu: zdržel/a se“.
7. Senát přijme rozhodnutí o zařazení bodu, ke kterému podkladové materiály nebyly poskytnuty včas, a některý člen požádal o jeho neprojednávání, pokud pro návrh na zařazení hlasuje většina všech členů senátu. Usnesení k tomuto bodu je přijato, pokud pro návrh hlasuje většina všech členů senátu. V opačných případech se bod přesouvá na další jednání senátu.
8. Člen senátu může požádat o prohlášení hlasování za zmatečné, pokud tuto námitku odůvodní. Předsedající buď námitce vyhoví a dá znovu hlasovat, nebo nechá senát o námitce rozhodnout.
9. Součástí podkladového materiálu při jmenování členů vědecké rady fakulty jsou životopisy navrhovaných osob, zejména se zaměřením na jejich vědeckou a tvůrčí činnost.
10. O záměru odvolání člena vědecké rady a o zasedání senátu, které má tuto otázku projednat, musí být tento člen vědecké rady uvědomen. Jestliže člen vědecké rady, který má být odvolán, s odvoláním nesouhlasí, má právo vystoupit na zasedání senátu.
11. V případě pochybností týkajících se konkrétních ustanovení vnitřních předpisů fakulty stanovuje závazný výklad senát, pokud pro návrh hlasuje třípětinová většina všech členů senátu. Tento výklad je pak zveřejněn ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 5

Vyjádření senátu

1. V případě, kdy senát nedoporučí návrh studijního programu a tento je přes to postoupen vědecké radě, předseda senátu, nebo jiný pověřený člen senátu, vystoupí na jednání vědecké rady a seznámí ji se stanoviskem senátu.
2. V případě, že děkan fakulty jmenoval proděkana fakulty, k jehož jmenování vydal senát nesouhlasné vyjádření, vyžádá si senát po šesti měsících od děkana zprávu o jeho činnosti a vydá nové stanovisko, pokud je i nadále negativní, celý postup se opakuje.
3. V případě, že děkan hodlá odvolat z funkce proděkana, předloží svůj záměr senátu, včetně uvedení důvodů. Proděkán, který má být odvolán, musí být pozván na zasedání senátu a má zde právo vystoupit.
4. V případech, kdy je vnitřním předpisem univerzity či vnitřním předpisem fakulty vyžadováno vyjádření senátu, které však dále není zohledněno, použije se přiměřeně postup z bodu 2.

Čl. 6

Odpověď na otázku člena senátu

Na otázku položenou na jednání senátu děkanovi, proděkanovi nebo tajemníkovi lze odpovědět přímo, nebo, v případě, že je třeba přípravy odpovědi, písemně, a to do 10 dnů. Písemná odpověď se zasílá všem členům senátu.

ČÁST II.

Orgány senátu

Čl. 7

Předsednictvo senátu

1. Předsednictvo senátu tvoří předseda senátu a místopředsedové senátu.
2. Senát má dva místopředsedy tak, aby jeden místopředseda byl členem senátu zvoleným z kurie studentské a druhý z jedné z kurií akademických pracovníků.
3. Předsedu a místopředsedy senátu volí senát.
4. Funkční období člena předsednictva senátu je dva roky.

Čl. 8

Předseda senátu

1. Předseda senátu zejména reprezentuje senát navenek, svolává zasedání senátu, řídí zasedání senátu, navrhuje usnesení senátu k jednotlivým bodům programu, potvrzuje zápis ze zasedání senátu a podepisuje protokol o výsledcích voleb do senátu.
2. Předseda senátu může pověřit výkonem některých svých povinností místopředsedu nebo místopředsedy senátu. Pokud není pozice předsedy senátu obsazena nebo předseda senátu nemůže funkci vykonávat, místopředsedové vykonávají povinnosti předsedy senátu v nezbytném rozsahu ve vzájemné shodě.
3. Předseda senátu předsedá shromáždění akademické obce fakulty svolané senátem dle Přílohy č. 1 tohoto jednacího řádu senátu.

Čl. 9

Volba členů předsednictva senátu

1. Volby předsedy a místopředsedů senátu organizuje komise pro tajné hlasování. Volba předsedy senátu proběhne před volbou místopředsedů. Volba místopředsedů může probíhat najednou.
2. Předsedou senátu nebo místopředsedou je zvolen člen senátu, který získal většinu hlasů přítomných členů senátu.
3. Pokud nebyl člen předsednictva zvolen v prvním kole, koná se druhé kolo, do kterého postupují dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů a kandidáti, kteří získali stejný počet hlasů jako druhý v pořadí.
4. Pokud ani v druhém kole nebyl zvolen člen předsednictva, volby se opakují.

Čl. 10

Komise pro tajné hlasování

1. Komisi pro tajné hlasování tvoří všichni přítomní členové akademického senátu, pokud senát nerozhodne pro dané zasedání či volbu jinak. Komise pro tajné hlasování je minimálně tříčlenná.
2. Komise pro tajné hlasování organizuje všechna tajná hlasování během daného zasedání, pokud se senát neusnese jinak. Komise ukončí svou činnost na konci daného zasedání senátu.
3. Komise zejména připravuje hlasovací lístky, dohlíží na řádnost hlasování, sčítá hlasovací lístky a rozhoduje o neplatnosti hlasovacího lístku. Výsledky tajného hlasování vyhláší předsedající.

Čl. 11

Poradní komise senátu

1. Senát může k naplňování své činnosti zřizovat poradní komise. Komise mohou být stále nebo dočasné.
2. Členem komise může být každý člen senátu, který o to požádá, a další osoba (dále „externí člen“), o které tak na základě její žádosti rozhodne senát.
3. Členství v komisi zaniká spolu se zánikem členství člena komise v senátu nebo doručením vzdání se členství v komisi předsedovi senátu.
4. Členství externího člena zaniká k 31. březnu následujícího roku po schválení členství v komisi senátem, zánikem jeho členství v akademické obci, ke dni doručení vzdání se členství v komisi předsedovi senátu, nebo rozhodnutím senátu.
5. Komise si volí ze svých členů předsedu. Předseda komise musí být členem senátu.
6. Komisi svolává předseda komise, nebo předseda senátu.
7. Komise může dávat senátu svá doporučení formou svých usnesení. Komise se může usnášet, pokud jsou přítomni alespoň tři její členové. Komise se usnáší většinou svých členů, v případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy komise.

ČÁST III.

Volba kandidáta na funkci děkana

Čl. 12

Vyhlášení termínu a příprava volby

1. Senát stanoví termín volby kandidáta na funkci děkana nejméně 4 měsíce předem. Senát také stanoví přiměřenou lhůtu, ve které je možné podávat návrhy. Tato lhůta musí být alespoň 2 měsíce dlouhá. Termín a lhůta pro podávání návrhů jsou zveřejněny ve veřejně přístupné části internetových stránek fakulty.
2. Návrh osoby na kandidáta může senátu podat člen senátu nebo členové akademické obce formou petice, kterou podpořilo minimálně 20 studentů fakulty a 20 akademických pracovníků, kteří jsou členy akademické obce fakulty. Návrhy se podávají prostřednictvím podatelny spolu s písemným souhlasem navrženého s kandidaturou.
3. V dostatečném předstihu senát svolá shromáždění akademické obce, kde navržení představí svůj program a odpovídají na dotazy členů akademické obce. Navržení zveřejní před jednáním shromáždění akademické obce stručný životopis s případnou charakteristikou svého působení na fakultě, teze svého volebního programu a předpokládané složení kolegia. Shromáždění akademické obce řídí předseda senátu.
4. Před termínem projednání návrhů senát pozve navržené na zasedání senátu, kde členové senátu mohou navrženým pokládat další otázky.

Čl. 13

Volba kandidáta na funkci děkana

1. Ve stanoveném termínu senát projedná návrhy a tajným hlasováním se volí kandidáta na děkana. Kandidáta předseda senátu navrhne rektorovi ke jmenování děkanem. Výsledek volby je bezodkladně zveřejněn ve veřejně přístupné části internetových stránek fakulty.
2. Navržený je zvolen kandidátem, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů senátu.
3. V případě, že se senát neusnese ani na jednom z navržených, uskuteční se další kolo hlasování, do kterého postupují ti dva z navržených, kteří získali největší počty hlasů. Pokud dojde na prvním místě k rovnosti hlasů u více než dvou navržených, nebo jestliže dojde k rovnosti hlasů až na druhém místě, postupují do dalšího kola též všichni navržení, kteří získali stejný počet hlasů jako první či druhý postupující. Další kolo hlasování se uskuteční i tehdy, dojde-li k rovnosti hlasů v kole, v němž se hlasovalo pouze o dvou navržených. Jestliže ani jeden ze dvou navržených, o nichž se hlasovalo v daném kole, nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu, postupuje do dalšího kola ten, kdo získal větší počet hlasů. Nezíská-li nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu jediný navržený, o němž se hlasovalo v daném kole, hlasování končí.
4. Pokud nebyl kandidát zvolen, senát stanoví další termín projednání nových návrhů na jmenování děkana 5 týdnů od zasedání senátu, kdy neúspěšná volba proběhla. Návrhy na kandidáty ke jmenování děkanem lze podávat do 3 týdnů před konáním dalšího zasedání.
5. Shromáždění akademické obce podle čl. 11 odstavce 3 se koná nejpozději 7 kalendářních dní před konáním dalšího zasedání. Nejméně 5 dní před konáním dalšího zasedání se koná zasedání senátu, kde se členové senátu mohou dotazovat navržených na otázky související s výkonem funkce děkana.

ČÁST IV.
Návrh na odvolání děkana z funkce

Čl. 14

- 1) Návrh na jednání o návrhu na odvolání děkana může senátu podat jeho člen nebo 100 členů akademické obce fakulty.
- 2) Návrh je schválen, jestliže se pro něj vyslovily tři pětiny všech členů senátu.¹
- 3) Je-li návrh schválen, předloží jej rektorovi předseda senátu. Usnesení senátu o návrhu na odvolání děkana je bezodkladně zveřejněno ve veřejně přístupné části internetových stránek fakulty.

ČÁST V.
Ustavení závěrečná

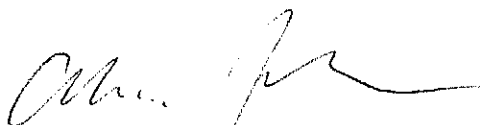
Čl. 16

Ustanovení závěrečná

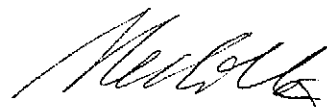
- 1) Ve Volebním a jednacím řádu Akademického senátu Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy schváleném Akademickým senátem Univerzity Karlovy dne 6. února 2015 se čl. 4, 5, 6, 7, 8, 9 a Příloha č. 2 zrušují.
- 2) Tento jednací řád senátu nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy.²
- 3) Tento jednací řád senátu nabývá účinnosti dne 1. října 2017.

Akademický senát fakulty schválil tento jednací řád senátu dne 30. května 2017.

Akademický senát Univerzity Karlovy schválil tento řád dne*2. června*..... 2017.



doc. RNDr. Antonín Jančařík, Ph.D.
předseda Akademického senátu PedF UK



prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr.
děkan PedF UK



PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda Akademického senátu UK

UNIVERZITA KARLOVA
AKADEMICKÝ SENÁT ©
tel.: 224 215 632, 224 491 311
Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

¹ § 27 odst. 4 zákona o vysokých školách

² § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Příloha č. 1

Shromáždění akademické obce Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy

- 1) Shromáždění akademické obce Pedagogické fakulty UK (dále též „shromáždění“) může svolat senát nebo děkan za účelem projednání důležitých otázek týkajících se fakulty.
- 2) Pozvánka na shromáždění je zveřejněna alespoň 7 kalendářních dnů před jejím konáním ve veřejně přístupné části internetových stránek fakulty. Děkan nebo předseda senátu v pozvánce uvede den, místo, čas a na shromáždění projednávaný program.
- 3) Shromáždění se může zúčastnit a v jeho průběhu vystupovat s návrhy, podněty a připomínkami každý člen akademické obce fakulty. Členovi senátu je předsedajícím uděleno slovo vždy, pokud o to požádá. Předsedající udělí slovo vždy děkanovi, pokud o to požádá, s výjimkou shromáždění, jehož předmětem jednání je návrh na jmenování děkanem, pokud se o jmenování uchází stávající děkan.
- 4) Předsedajícím je zpravidla předseda senátu. Předsedající řídí průběh rozpravy shromáždění, řídí hlasování a ověřuje zápis ze shromáždění.