

Vnitřní předpis, kterým se mění Pravidla pro organizaci studia na FSV UK

Univerzita Karlova v Praze
Fakulta sociálních věd

Vnitřní předpis,
kterým se mění *Pravidla pro organizaci studia na FSV UK*

Část první Změny

1. Za článek 2 se nově vkládá čl. 2a, který včetně nadpisu zní:

Čl. 2a
Specializace v rámci studijních programů a oborů
(k čl. 4 odst. 7 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Specializace uskutečňované v rámci studijních programů a oborů jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto předpisu.

2. Článek 4 odstavec 1 nově zní:

1. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku prezenční formy studia studijních programů jsou:

- a. v bakalářských studijních programech:

- i. 45 kreditů pro zápis do druhého úseku studia
- ii. 90 kreditů pro zápis do třetího úseku studia
- iii. 135 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia
- iv. 180 kreditů pro zápis do pátého úseku studia
- v. 180 kreditů pro zápis do šestého úseku studia

- b. v magisterských studijních programech:

- i. 45 kreditů pro zápis do druhého úseku studia
- ii. 90 kreditů pro zápis do třetího úseku studia
- iii. 120 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia
- iv. 120 kreditů pro zápis do pátého úseku studia.

3. V článku 4 se doplňuje odstavec 5 následujícího znění: „Ve zcela výjimečných případech (zejména zdravotních důvodů, např. vážné nemoci či úrazu) může děkan na základě řádně doložené písemné žádosti snížit minimální počty kreditů.“

4. V článku 15 odst. 3 se nahrazují třetí a čtvrtá věta následujícím zněním: „Takto uznaná splněná studijní povinnost se započítává do celkových studijních povinností i do povinností vymezených v čl. 4 pro zápis do dalšího úseku studia (tj. přidělují se kredity).“

5. Článek 19 nově zní:

1. Termín zápisu uchazečů přijatých ke studiu je stanoven harmonogramem. Uchazeči, kteří obdrželi rozhodnutí o přijetí ke studiu, se dostaví ve stanovených termínech k zápisu do studia; nemohou-li se ze závažných důvodů zápisu zúčastnit, sdělí tuto skutečnost nejpozději do posledního dne zápisu písemně studijnímu oddělení.

2. Nejpozději dva měsíce po zápisu do studia předloží student oborové radě sestavený individuální studijní plán schválený školitelem, který musí být v souladu s akreditací daného doktorského studijního programu. Individuální studijní plán vždy obsahuje:
 - a. plán postupu v přípravě disertační práce včetně časového harmonogramu jejich plnění,
 - b. podmínky umožňující konání státní doktorské zkoušky,
 - c. studijní povinnosti včetně časového harmonogramu jejich plnění,
 - d. publikační aktivity včetně časového harmonogramu jejich plnění,
 - e. účast na konferencích včetně časového harmonogramu jejich plnění,
 - f. stáže včetně časového harmonogramu jejich plnění,
 - g. pedagogické aktivity včetně časového harmonogramu jejich plnění.
3. V souladu s termínem stanoveným oborovou radou, nejpozději však před začátkem každého akademického roku, předloží student po schválení školitelem oborové radě upřesněné studijní aktivity pro nadcházející akademický rok, případně navrhne změny v individuálním studijním plánu.
4. Individuální studijní plán, každoroční upřesnění individuálního studijního plánu a změny v individuálním studijním plánu musí být schváleny školitelem a oborovou radou příslušného oboru.

6. Článek 20 nově včetně nadpisu zní:

Čl. 20

Průběh, přerušení a kontrola studia

1. Student plní studijní povinnosti v souladu se schváleným individuálním studijním plánem.
2. V termínech stanovených oborovou radou student předloží oborové radě přehled plnění povinností stanovených individuálním studijním plánem za období specifikované oborovou radou.
3. V případě hodnocení podle čl. 8 odst. 4 písm. b) Studijního a zkušebního řádu univerzity oborová rada stanoví, jakým způsobem student nedostatky napraví a stanoví k této nápravě termín; tyto náležitosti se považují za součást individuálního studijního plánu, která podléhá hodnocení podle čl. 8 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu univerzity.
4. Po ukončení přerušení studia má student povinnost se ke studiu znovu zapsat a předložit oborové radě přehled plnění povinností za období od minulého hodnocení oborovou radou do okamžiku opětovného zápisu do studia. Zároveň student se souhlasem školitele předloží oborové radě upřesněné studijní aktivity pro nadcházející období, případně navrhne změny v individuálním studijním plánu. Tyto úkony je třeba učinit do jednoho měsíce od opětovného zápisu do studia.

7. Článek 21 nově včetně nadpisu zní:

Čl. 21

Státní doktorská zkouška

1. Státní doktorskou zkoušku je možné konat až po splnění podmínek stanovených schváleným individuálním studijním plánem dle čl. 19 odst. 2 písm. b).
2. Ke státní doktorské zkoušce se student přihlašuje nejpozději jeden měsíc před začátkem období určeného pro konání státních doktorských zkoušek dle harmonogramu akademického roku.
3. Student má povinnost absolvovat státní doktorskou zkoušku nejpozději do konce čtvrtého roku studia (tedy nejpozději v den 1461 svého studia).

8. Článek 22 nově včetně nadpisu zní:

Čl. 22

Obhajoba disertační práce

1. Podmínkou pro podání přihlášky k obhajobě disertační práce je úspěšné složení státní doktorské zkoušky.
2. Podmínkou pro konání obhajoby disertační práce je splnění všech ostatních povinností vyplývajících z individuálního studijního plánu.

3. Obhajobě disertační práce předchází malá obhajoba, podmínky pro konání malé obhajoby a pro její průběh stanoví oborová rada.
4. Student doktorského studijního programu podává přihlášku k obhajobě současně s disertační prací a všemi předepsanými formuláři nejpozději 60 dní před plánovaným termínem obhajoby. Aby bylo možné konat případný opravný termín, je třeba podat přihlášku k obhajobě nejméně osm měsíců před uplynutím maximální doby studia.
5. Disertační práce musí být odevzdána k obhajobě ve třech vázaných exemplářích a v digitální verzi v jediném elektronickém dokumentu na CD či obdobném nosiči dat a musí obsahovat český a anglický abstrakt.
6. Student odevzdává s disertační prací rovněž 5 vytištěných exemplářů tezí a digitální verzi teze na CD či obdobném nosiči dat. Teze mají rozsah mezi 15 až 20 normostranami. Teze musí obsahovat český a anglický abstrakt.
7. Elektronickou verzi práce (totožnou s verzí tištěnou) a teze vkládá student prostřednictvím webového rozhraní do Studijního informačního systému.
8. Termín pro odevzdání práce v tištěné i elektronické podobě je shodný, práce je považována za odevzdanou, pokud student v termínu odevzdal obě podoby práce.
9. Disertační práce prokazuje schopnost a připravenost k samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo k samostatné teoretické činnosti. Disertační práce je původní studií, která přináší nové teoretické či empirické poznatky nebo originální metodologické postupy.
10. Disertační práce musí splňovat veškeré metodické a metodologické nároky kladené na vědecké texty. Doporučený rozsah práce je mezi 100 a 250 normostranami bez abstraktu a příloh. Disertační práce může být buď tematicky a metodologicky uceleným textem, nebo souborem statí s integračním úvodním a závěrečným textem.
11. Výsledky disertační práce musí být publikovány či přijaty k publikování. Výsledky disertační práce mohou být publikovány jako knižní monografie nebo v podobě dílčích studií v recenzovaných vědeckých časopisech.
12. Disertační práce je psána v jazyce, ve kterém je akreditován studijní program nebo v jazyce anglickém. Disertační práci je možné psát v jiném jazyce, pokud k tomu dá souhlas oborová rada příslušného oboru.
13. Komise pro obhajobu disertační práce ustanoví dva nebo více oponentů, kteří vypracují posudek předložené disertační práce. Počet oponentských posudků určuje oborová rada. Posudky musí být studentovi k dispozici nejpozději pět pracovních dnů před termínem obhajoby.
14. V případě, že je některý z posudků nedoporučující, student má možnost přihlášku k obhajobě stáhnout. Tuto možnost má student pouze jednou a za podmínky, že předsedovi oborové rady oznámí stažení přihlášky k obhajobě nejméně 4 pracovní dny před termínem obhajoby.
15. Další podrobnosti studia v doktorských studijních programech stanoví opatření děkana.

Část druhá

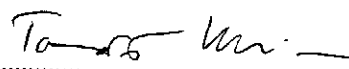
Přechodná ustanovení

1. Na průběh a kontrolu studia dle Čl. 4 u studentů zapsaných do studia v akademickém roce 2014/2015 a dříve se do konce jejich studia vztahují dosavadní Pravidla. U studentů nově zapsaných ke studiu v akademickém roce 2015/2016 se již od kontroly studijních povinností po prvním ročníku použije novelizovaného znění Čl. 4.
2. Úprava studia v doktorských studijních programech dle článku 19, 20, 21 a 22 těchto pravidel se použije pro studenty zapsané ke studiu po nabytí účinnosti tohoto předpisu. Pro ostatní studenty doktorských studijních programů zapsaných ke studiu před účinností tohoto předpisu se použijí dosavadní Pravidla.

Účinnost

1. Tento předpis byl schválen akademickým senátem Fakulty sociálních věd UK dne 6. 1. 2015.
2. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem UK ¹⁾
3. Tento předpis nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 2015/2016.

1) § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento předpis dne XX.XX 2015 .



Mgr. Tomáš Weiss, M.A., Ph.D.
předseda Akademického senátu UK FSV



PhDr. Jakub Končelík, Ph.D.
Děkan

Příloha č. 1 Specializace v rámci studijních programů a oborů

Druh studia	Studijní program	Studijní obor	Specializace
Navazující magisterské	Teritoriální studia	Teritoriální studia	Americká studia
			Balkánská a středoevropská studia
			Evropská studia
			Německá a rakouská studia
			Ruská a eurasijská studia
			Západoevropská studia
	Sociologie	Sociologie	Aplikovaný sociologický výzkum a jeho metodologie
			Sociologie, veřejnost a politika
			Sociální antropologie a kvalitativní výzkum
	Ekonomie	Ekonomie a Finance	Ekonomické teorie a modelování
			Finance, finanční trhy a bankovníctví
Bakalářské	Mediální a komunikační studia	Central European Media Studies	Practical Modul
			Analytical Modul
			Obrazová a psaná žurnalistika
			Audiovizuální žurnalistika
			Televize