
Opatření rektora UK č. 51/2014

Název: **Centrální evidence grantů, projektů, podpory v režimu „de minimis“ a dalších zdrojů financování zejména v oblasti aktivit vědy, výzkumu a inovací**

K provedení: --

Účinnost: **1. leden 2015**

[zrušeno OR č. 53/2017]

Centrální evidence grantů, projektů, podpory v režimu „de minimis“ a dalších zdrojů financování zejména v oblasti aktivit vědy, výzkumu a inovací

Čl. 1 - Úvodní ustanovení

1. Toto opatření upravuje pravidla a postup pro vedení evidence grantů, projektů, podpory v režimu „de minimis“ a dalších zdrojů financování zejména v oblasti aktivit vědy, výzkumu, dalších tvůrčích činností a inovací (dále jen „evidence zdrojů“) a pro jejich jednotnou správu na Univerzitě Karlově (dále jen „univerzita“).
2. Toto opatření navazuje zejména na následující právní předpisy České republiky, vnitřní předpisy univerzity a metodické materiály vydávané Radou vlády pro vědu a výzkum:
 - a. zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), v platném znění (dále jen „zákon“),
 - b. zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění,
 - c. zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění,
 - d. nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, v platném znění,
 - e. Metodika hodnocení výsledků výzkumných organizací a výsledků ukončených programů vydaná podle § 35 zákona (dále jen „metodika“) a
 - f. čl. 17 odst. 4 statutu univerzity.
3. Evidence zdrojů slouží zejména
 - a. k evidování a zpřístupňování vybraných údajů o agendách podle tohoto opatření,
 - b. k evidování základních údajů o jednotlivých zdrojích financování aktivit vědy, výzkumu, dalších tvůrčích činností a inovací a jejich zpřístupňování pro potřeby evidence výsledků těchto aktivit (dále jen „evidence publikační činnosti“),
 - c. pro pořizování datových dávek smluvního výzkumu podle § 32 odst. 3 zákona o podpoře výzkumu a vývoje a kapitoly VIII. metodiky,
 - d. pro potřeby vedení univerzity a vedení jednotlivých fakult a dalších součástí a
 - e. ke tvorbě přehledů (a analýz) pro potřeby vytváření výročních zpráv o činnosti univerzity, jejích fakult a dalších součástí a evaluačních zpráv.

Čl. 2 - Předmět evidence

1. Předmětem evidence zdrojů jsou
 - a. projekty financované z prostředků účelové podpory podle § 3 odst. 2 písm. a), b) a d) zákona,
 - b. interní projekty univerzity financované z prostředků účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum dle § 3 odst. 2 písm. c) zákona,
 - c. interní projekty, programy a další vnitrouniverzitní nástroje financování aktivit vědy a výzkumu z prostředků institucionální podpory dle § 3 odst. 3 písm. a) zákona,
 - d. zahraniční a mezinárodní granty¹, včetně projektů z prostředků dle § 3 odst. 3 písm. b) zákona,

¹ Prostředky na financování aktivit vědy a výzkumu, získané na základě veřejné soutěže vypsáné veřejným, případně soukromým poskytovatelem se sídlem mimo ČR.

- e. projekty realizované v rámci operačních programů financovaných z ESF a ERDF,
 - f. projekty smluvního výzkumu,²
 - g. jakékoli další granty a projekty na podporu aktivit vědy, výzkumu a dalších tvůrčích činností,
 - h. veškerá podpora v režimu „de minimis“,
(dále též souhrnně „agendy“).
2. Předmětem evidence zdrojů jsou dále
 - a. licenční smlouvy (nabyté i poskytnuté) k předmětům průmyslového vlastnictví a
 - b. licenční smlouvy k majetkovým autorským právům a autorským dílům vzešlých z projektů realizovaných v rámci operačních programů financovaných z ESF a ERDF.
 3. Rozsah evidovaných údajů je dán zejména požadavky poskytovatelů podpory. Náležitosti evidence jsou stanoveny v metodických pravidlech vydávaných podle čl. 4 odst. 2.
 4. Základními povinnými evidovanými údaji jsou
 - a. číselná identifikace (číslo projektu, grantu, smlouvy apod.) a textová identifikace (název či shrnutí předmětu),
 - b. datum zahájení a datum ukončení řešení projektu, resp. účinnosti smlouvy,
 - c. jméno hlavního řešitele (resp. zodpovědné osoby),
 - d. fakulty nebo další součásti, podílející se na řešení projektu, grantu, nebo smlouvě,
 - e. základní identifikační údaje poskytovatele podpory, resp. smluvní strany³,
 - f. identifikace grantového programu⁴ a
 - g. celková výše podpory grantu nebo projektu anebo celková hodnota smlouvy a podíl investičních prostředků na celkové výši.
 5. V metodických pravidlech podle čl. 4 odst. 2 se stanoví, které další údaje lze evidovat dle potřeb jednotlivých fakult a dalších součástí.

Čl. 3 - Organizační zajištění evidence zdrojů

1. Evidence zdrojů se uskutečňuje prostřednictvím celouniverzitní aplikace GaP (dále jen „GaP“) provozované Ústavem výpočetní techniky UK (dále jen „ÚVT“) v rámci Informačního systému univerzity (dále jen „IS UK“).
2. Pro agendy, které nejsou v IS UK evidovány v jiné aplikaci, je aplikace GaP primárním místem jejich evidence. Záznamy v agendách, které jsou primárně evidovány v jiných aplikacích, jsou do aplikace GaP pravidelně přenášeny.
3. Při pořizování záznamů v aplikaci GaP jsou přednostně využívány číselníky této aplikace.
4. Pro zajištění evidence zdrojů na jednotlivých fakultách a dalších součástech jmenují děkani fakult a ředitelé dalších součástí
 - a. a) koordinátora a
 - b. b) referenty dílčích agend.
5. Koordinátor má plný přístup ke všem záznamům fakulty nebo další součásti v aplikaci GaP.
6. Koordinátor je zodpovědný za řádnou evidenci zdrojů na dané fakultě nebo další součásti jako celku.
7. Koordinátor zejména
 - a. poskytuje konzultace k pořizování záznamů a práci se záznamy v systému GaP referentům jednotlivých agend,
 - b. ve spolupráci s ÚVT řeší technické problémy vzniklé při evidenci,
 - c. připravuje přehledy a analýzy pro potřeby fakulty nebo další součásti,
 - d. poskytuje součinnost dalším pracovištím fakulty nebo další součásti při plnění úkolů souvisejících se sledovanými agendami, zejména při sběru dat pro evidenci publikační činnosti a
 - e. zodpovídá za včasné pořizování záznamů a jejich správnost v agendách, pro které nebyl na fakultě nebo další součásti jmenován referent.
8. Referent dílčí agendy je zodpovědný za včasné pořizování záznamů a jejich správnost ve svěřené agendě.
9. Děkani fakult a ředitelé dalších součástí určí okruh osob oprávněných k nahlížení do všech záznamů dané fakulty nebo další součásti.
10. Děkan, resp. ředitel součástí dále stanoví, v jakém rozsahu budou záznamy zpřístupněny také řešitelům projektů (resp. zodpovědným osobám) a případně dalším členům řešitelských týmů.

Čl. 4 - Společná ustanovení

1. Univerzitním koordinačním a metodickým pracovištěm pro evidenci zdrojů jako celku je Ústřední knihovna UK (dále jen „ÚKUK“).
2. ÚKUK vydává metodická pravidla pro jednotlivé sledované agendy. Potřebné podklady pro tato pravidla v termínech a způsobem stanoveným ředitelem ÚKUK připravuje
 - a. Odbor pro vědu a výzkum Rektorátu pro agendy dle čl. 2 odst. 1 písm. d) a g),
 - b. Ekonomický odbor Rektorátu pro agendu dle čl. 2 odst. 1 písm. h),
 - c. Odbor projektové podpory Rektorátu pro agendy dle čl. 2 odst. 1 písm. e) a odst. 2 písm. b) a
 - d. Centrum pro přenos poznatků a technologií UK pro agendu dle čl. 2 odst. 2 písm. a).

² Činnosti mající charakter výzkumu, vývoje a inovací poskytované třetí osobě na přímou objednávku za úplatu.

³ v případě projektu dle čl. 2 odst. 1 písm. f), resp. licenční smlouvy dle čl. 2 odst. 2.

⁴ v případě projektu dle čl. 2 odst. 1 písm. a).

3. Za provoz systému po technické stránce, včetně přípravy podkladů pro technickou a uživatelskou dokumentaci, odpovídá ÚVT.

Čl. 5 - Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Děkaní fakult a ředitelé dalších součástí jmenují koordinátory a referenty dílčích agend do 31. ledna 2015; jména těchto osob, jakož i případné následné změny sdělí fakulty a další součásti ÚKUK.
2. ÚVT ve spolupráci s pracovišti dle čl. 4 odst. 2 zajistí školení koordinátorů do 15. února 2015.
3. Fakulty a další součásti zajistí vložení záznamů a kontrolu správnosti již existujících záznamů v agendách do aplikace GaP nebo do aplikací, ve kterých jsou tyto agendy primárně evidovány, v těchto termínech:
 - a. záznamy o všech aktuálně řešených projektech dle čl. 2 odst. 1 písm. a), b), c) a g) do 30. 4. 2015,
 - b. záznamy o již ukončených projektech dle čl. 2 odst. 1 písm. a), b) a c) zahájených v roce 2010 a později do 31. 10. 2015,
 - c. záznamy o všech projektech dle čl. 2 odst. 1 písm. d) řešených od roku 2012 do 31. 5. 2015,
 - d. záznamy o všech projektech dle čl. 2 odst. 1 písm. f) řešených od roku 2011 do 31. 5. 2015,
 - e. záznamy o veškeré podpoře dle čl. 2 odst. 1 písm. h) získané od roku 2013 do 30. 4. 2015,
 - f. záznamy o platných smlouvách dle čl. 2 odst. 2 písm. a) do 31. 5. 2015.
4. ÚVT zajistí přenos záznamů v agendách, které jsou primárně evidovány v jiných aplikacích, do aplikace GaP v termínech uvedených v odstavci 3.
5. V důvodných případech může rektor na základě žádosti děkana fakulty nebo ředitele další součásti povolit výjimku z harmonogramu uvedeného v odstavci 3.
6. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. ledna 2015.

V Praze dne 22. prosince 2014

Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
rektor

[.doc ke stažení](#)