

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD PŘÍRODOVĚDECKÉ  
FAKULTY**

*Akademický senát Přírodovědecké fakulty  
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb.,  
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),  
usnesl na tomto Studijním a zkušebním řádu Přírodovědecké fakulty,  
jako jejím vnitřním předpisu:*

**Část I. Základní ustanovení**

**Čl. 1 Úvodní ustanovení**

- (1) Studijní a zkušební řád Přírodovědecké fakulty (dále jen fakulta) vychází ze zákona o vysokých školách, ze Statutu a Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen univerzita) a ze Statutu fakulty.

**Čl. 2 Studijní programy**

- (1) Vysokoškolské vzdělání se na fakultě získává v rámci akreditovaných studijních programů, jejichž seznam je uveden v příloze č. 4 Statutu univerzity. Mezi základní charakteristiky studijních programů patří typ studia, standardní a maximální doba studia a forma studia.
- (2) Studijní programy na fakultě jsou bakalářského, magisterského a doktorského typu.
- (3) Standardní doba studia bakalářských studijních programů je tři roky, maximální doba studia je šest let.
- (4) Magisterské studijní programy se člení na
  - (a) samostatné, se standardní dobou studia pět let a maximální dobou studia deset let,
  - (b) navazující (navazují na studijní program bakalářského typu), se standardní dobou studia dva nebo tři roky, podle vazby na předchozí studium. Maximální doba studia je standardní doba studia navýšená o tři roky.
- (5) Doktorské studijní programy jsou standardně tříleté s maximální dobou studia osm let.
- (6) Forma studia vyjadřuje, zda jde o studium prezenční, distanční, nebo kombinované (kombinace prezenční a distanční formy). Studijní programy na fakultě se uskutečňují formou prezenční a kombinovanou.
- (7) Studijní programy se mohou členit na studijní obory.

## Část II. Studium bakalářských a magisterských studijních oborů

### Čl. 3 Studijní plány

- (1) Studijní obor je konkretizován studijním plánem. Pro každý studijní obor musí být vytvořen jeden doporučený studijní plán. Doporučený studijní plán stanoví zejména časovou a obsahovou posloupnost studijních povinností, přičemž respektuje standardní dobu studia. Na základě doporučeného studijního plánu je sestavován rozvrh.
- (2) Doporučený studijní plán navrhuje garant oboru, projednává vědecká rada fakulty a schvaluje děkan.
- (3) Základní jednotkou studijního plánu je předmět. Předmět je charakterizován kódem, názvem, počtem výukových hodin v týdnu, formou výuky (přednáška, cvičení, apod.), způsobem ukončení předmětu (Čl. 8 Způsoby ukončení předmětu), počtem přidělených kreditních bodů (Čl. 4 Kreditní systém), anotací a osnovou. Tyto charakteristiky jsou uvedeny ve Studijním informačním systému fakulty (SIS). SIS je dostupný na internetových stránkách fakulty.
- (4) Studijní plán rozlišuje předměty povinné, povinně volitelné a volitelné. Povinné předměty jsou součástí oboru a jejich absolvování je závazné. Povinně volitelné předměty jsou součástí nepominutelných bloků předmětů, v jejichž rámci student volí předměty v rozsahu stanoveném studijním plánem. Volitelné předměty student absolvuje dle vlastního uvážení.
- (5) Studijní plán může být koncipován jako jednooborový či víceoborový.
- (6) Děkan může ve výjimečných případech na základě písemné žádosti studenta povolit absolvování určité části studia podle individuálního studijního plánu, jehož průběh a podmínky zároveň stanoví.

### Čl. 4 Kreditní systém

- (1) Kreditní systém fakulty je založen na zásadách Evropského systému převodu kreditů (The European Credit Transfer System, ECTS).
- (2) Kreditní body (kredity) odrážejí průměrnou studijní aktivitu nutnou k absolvování předmětu. Ve výjimečných případech může mít předmět nulový počet kreditů. Jedná se zejména o předměty, jejichž náplň přímo nesouvisí s oborem, avšak jejich absolvování může být v daném studijním plánu povinné, např. tělesná výchova, filosofie, cizí jazyk. Kredity získá student za daný předmět po jeho řádném ukončení (Čl. 8 Způsoby ukončení předmětu). V průběhu studia se kredity sčítají a evidují v SIS. Za předmět je možné získat v průběhu studia daného oboru kredity pouze jedenkrát.
- (3) Dosažený počet kreditů slouží ke kontrole splnění podmínek pro pokračování ve studiu (Čl. 9 Kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu) a k řádnému ukončení studia (Čl. 11 Řádné ukončení studia).
- (4) Standardní počet kreditů za jeden akademický rok je 60.

### Čl. 5 Akademický rok

- (1) Akademický rok trvá dvanáct kalendářních měsíců a dělí se na zimní a letní semestr, zimní a letní prázdniny. Začátek akademického roku, začátky semestrů a prázdnin stanoví rektor.

Další podrobnosti týkající se dělení semestru (období rozvrhované výuky, zkouškové období, termíny exkurzí a pod.) stanoví děkan v harmonogramu akademického roku.

- (2) Období rozvrhované výuky trvá v každém semestru minimálně 12 týdnů.
- (3) Zkouškové období nesmí být kráceno na méně než čtyři týdny.
- (4) Praxe, laboratorní práce, tělovýchovné kurzy, exkurze apod. mohou být konány po dobu prázdnin. Volný čas studentů v době letních prázdnin nesmí být studijními povinnostmi krácen na méně než čtyři souvislé týdny.

### **Čl. 6 Zápis do studia a opětovný zápis**

- (1) Uchazeč přijatý ke studiu v rámci přijímacího řízení (viz Řád přijímacího řízení) se stává studentem dnem zápisu na fakultu. Zápis probíhá ve lhůtě stanovené děkanem fakulty. Zápis do bakalářského studia, nestanoví-li děkan jinak, probíhá na Úvodním soustředění prvních ročníků.
- (2) Fakulta vydá studentovi výkaz o studiu a průkaz studenta. Student složí imatrikulační slib (znění viz čl. 56 odst. 1 Statutu univerzity). Termín slavnostní imatrikulace stanoví rektor.
- (3) Opětovným zápisem se rozumí zápis do studia po skončení doby, na kterou bylo studium přerušeno (Čl. 10 Přerušování studia).

### **Čl. 7 Zápis předmětů**

- (1) Předměty dané studijním plánem si student zapisuje do výkazu o studiu a v SIS.
- (2) Při zápisu předmětů musí student respektovat požadavky tohoto Studijního a zkušebního řádu a studijního plánu oboru.
- (3) S výjimkou zimního semestru prvního roku studia je zápis předmětů vázán na splnění podmínek pro pokračování ve studiu (Čl. 9 Kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu).
- (4) Zápis povinných předmětů probíhá v termínu stanoveném děkanem, a to na začátku akademického roku. V SIS jsou povinné předměty zapsány automaticky.
- (5) Zápis povinně volitelných a volitelných předmětů probíhá v termínu stanoveném děkanem, a to na začátku semestru. Zápis předmětu z nabídky ostatních fakult univerzity a jiných vysokých škol podléhá schválení garanta oboru, který přidělí předmětu počet kreditů, přičemž respektuje ECTS. V této věci má student právo odvolat se proti rozhodnutí garanta k děkanovi.
- (6) Zápis předmětu může být vázán na řádné ukončení (Čl. 8 Způsoby ukončení předmětu, odst. (1)) resp. zápis jiného předmětu. Tyto tzv. prerekvizity resp. korekvizity jsou uvedeny v SIS.
- (7) Neukončí-li student zapsaný předmět v daném akademickém roce, je povinen zapsat a ukončit tento předmět, s výjimkou popsanou v odst. (8) tohoto článku, v roce bezprostředně následujícím. Nesplnění této podmínky se hodnotí jako případ uvedený v Čl. 12 Jiné ukončení studia, odst. (1), písm. (1)(a).

(8) Neukončí-li student zapsaný předmět v daném akademickém roce a není-li předmět v následujícím akademickém roce vyučován, stanoví garant programu předmět, který student zapíše náhradou a je povinen jej v daném akademickém roce řádně ukončit. Nesplnění této podmínky se hodnotí jako případ uvedený v Čl. 12 Jiné ukončení studia, odst. (1), písm. (1)(a).

(9) Stanoví-li to studijní plán oboru, musí student u povinně volitelných a volitelných předmětů vybraný předmět nejprve registrovat v SIS, a to v termínu stanoveném děkanem. Vlastní zápis předmětu je pak vázán na souhlas vedoucího katedry, která zajišťuje výuku daného předmětu. Nezíská-li student souhlas k zápisu (např. z důvodu nedostatečného počtu zájemců nebo naopak z důvodu omezené kapacity laboratoře a pod.), zvolí si předmět jiný.

### Čl. 8 Způsoby ukončení předmětu

- (1) Předmět je řádně ukončen zkouškou, zápočtem nebo jejich kombinací, případně klasifikovaným zápočtem.
- (2) Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná.
- (3) Zkouška je klasifikována známkou "výborně" (1), "velmi dobře" (2), "dobře" (3), "neprospěl/a" (4).
- (4) Student může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát, tj. má právo na dva opravné termíny. Při druhém opravném termínu jsou výsledky uchazeče hodnoceny komisí, kterou spolu s datem zkoušky určí vedoucí příslušné katedry nebo ústavu. Forma zkoušky při druhém opravném termínu je ústní nebo kombinovaná.
- (5) Pro konání zkoušek je určeno zejména zkouškové období.
- (6) Pravidla pro konání zkoušky stanoví a oznámí pedagog na začátku semestru. Požadavky ke zkoušce vycházejí z osnov předmětů (viz SIS). Zkoušku z jednoho předmětu nelze dělit na části zkoušené různými examinátoři. Je-li ve studijním plánu k danému předmětu vypsán zápočet i zkouška, může být získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky.
- (7) Před koncem rozvrhované výuky v semestru zkoušející stanoví a oznámí termíny konání zkoušek a pravidla pro přihlášení (zapsání) ke zkoušce. Termíny konání zkoušek musí být minimálně tři a musí rovnoměrně pokrývat zkouškové období. Celkový počet míst pro přihlášení (zapsání) musí odrážet počet studentů, kteří mají předmět zapsán (Čl. 7 Zápis předmětů) a právo studenta na tři termíny (viz odst. (4) tohoto článku). Na základě žádosti studentů vypisuje pedagog další řádné a opravné termíny až do konce akademického roku jedenkrát v každém měsíci. Konání zkoušky v době letních prázdnin je podmíněno souhlasem studenta a pedagoga. Pokud se student nedostaví bez řádné omluvy ke zkoušce, na kterou se přihlásil, je zkouška klasifikována „neprospěl/a“.
- (8) Zápočet je klasifikován "započteno" - "nezapočteno".
- (9) Podmínky pro udělení zápočtu stanoví a oznámí na začátku výuky předmětu pedagog. Podmínkou může být účast na výuce, úspěšné absolvování testů (vstupních, průběžných, závěrečných), předložení protokolů apod. Změna podmínek v průběhu semestru není možná. Je-li součástí zápočtu závěrečný test, má student právo na dva opravné termíny.
- (10) Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.

- (11) Zkoušející zapisuje výsledek zkoušky či zápočtu do výkazu o studiu a v SIS. Student kontroluje výsledky zkoušek a zápočtů v SIS. Při zjištění rozdílu v záznamech (výkaz o studiu a SIS) kontaktuje ihned příslušného vyučujícího.
- (12) Studijní průměr se stanovuje jako aritmetický průměr známek ze zapsaných předmětů. Do průměru se započítává i známka neprospěl/a (4) ze všech opravných termínů.

### **Čl. 9 Kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu**

- (1) Předmětem kontroly je splnění podmínek pro pokračování ve studiu nebo splnění podmínek pro skládání státní závěrečné zkoušky nebo její části.
- (2) Kontrola splnění podmínek pro pokračování ve studiu se provádí po ukončení zimního semestru prvního roku studia, dále pak vždy před zahájením akademického roku.
- (3) Kontrolu provádí studijní oddělení fakulty v termínech určených děkanem.
- (4) Student je povinen se dostavit ke kontrole. Pokud tak neučiní, zveřejní studijní oddělení na úřední desce výzvu, aby se dostavil ke kontrole v náhradním termínu. Výzva musí být zveřejněna nejpozději deset pracovních dnů před tímto termínem. Pokud se nedostaví ani v náhradním termínu, posuzuje se tato skutečnost podle Čl. 12 Jiné ukončení studia, odst. (1), písm. (1)(a).
- (5) Podmínkou pro pokračování ve studiu je získání alespoň minimálního počtu kreditů.
  - (a) V bakalářských studijních programech je minimální počet kreditů nutný pro postup do letního semestru 1. roku studia 10, do 2. roku studia 30, do 3. roku studia 80. Nezáká-li student během standardní doby studia (3 roky) počet kreditů nutných pro řádné ukončení studia (180 kreditů), může postoupit do dalšího roku studia v případě, že získal minimálně 140 kreditů.
  - (b) V navazujících magisterských dvouletých programech je minimální počet kreditů nutný pro postup do letního semestru 1. roku studia 10, do 2. roku studia 30. Nezáká-li student během standardní doby studia (2 roky) počet kreditů nutných pro řádné ukončení studia (120 kreditů), může postoupit do dalšího roku studia v případě, že získal minimálně 80 kreditů.
  - (c) V navazujících magisterských tříletých programech je minimální počet kreditů nutný pro postup do letního semestru 1. roku studia 10, do 2. roku studia 30, do 3. roku studia 80. Nezáká-li student během standardní doby studia (3 roky) počet kreditů nutných pro řádné ukončení studia (180 kreditů), může postoupit do dalšího roku studia v případě, že získal minimálně 140 kreditů.
  - (d) V samostatných magisterských pětiletých programech je minimální počet kreditů nutný pro postup do letního semestru 1. roku studia 10, do 2. roku studia 30, do 3. roku studia 80, do 4. roku studia 140, do 5. roku studia 200. Nezáká-li student během standardní doby studia (5 let) počet kreditů nutných pro řádné ukončení studia (300 kreditů), může postoupit do dalšího roku studia v případě, že získal minimálně 260 kreditů.
- (6) Pokud student nesplnil podmínky pro pokračování ve studiu, je mu studium ukončeno podle Čl. 12 Jiné ukončení studia, odst. (1), písm. (1)(a).

- (7) Při víceoborovém studiu, na kterém se podílí více fakult, probíhá kontrola studia na té fakultě, kde je student zapsán.

### Čl. 10 Přerušeni studia

- (1) Studium ve studijním oboru může být i opakovaně přerušeno, a to na žádost studenta nebo z podnětu děkana.
- (2) Student podává žádost o přerušeni studia písemně studijnímu oddělení fakulty. Žádost posuzuje děkan.
- (3) Dnem přerušeni studia žadatel pozbývá postavení studenta podle zákona o vysokých školách. Je povinen odevzdat průkaz studenta a výkaz o studiu na studijním oddělení fakulty.
- (4) Doba přerušeni studia se započítává do maximální doby studia.
- (5) Student může studium přerušit nejdříve po splnění podmínek pro postup do 2. semestru studia. V případě velmi závažných důvodů, zejména zdravotních, se toto pravidlo neuplatní.
- (6) Doba, na kterou lze studium přerušit, musí odpovídat celistvému násobku semestru, tzn. že nejkratší doba přerušeni studia je jeden semestr. Děkan může na základě písemného odůvodnění žadatele prodloužit dobu již dříve povoleného přerušeni studia nebo přerušeni ukončit dříve než v původně stanoveném termínu; výsledná celková doba přerušeni musí splňovat podmínku celistvého násobku semestru. Výjimky z podmínky celistvého násobku semestru stanoví odst. (9) tohoto článku.
- (7) Studentovi může děkan přerušit studium z vlastního podnětu v případě, kdy je toho zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její původ nesouvisí s dosavadním plněním studijních povinností.
- (8) Děkan z vlastního podnětu též přerušit studium studentovi, kterému vznikla povinnost uhradit poplatek spojený se studiem podle § 58 odst. 3 nebo odst. 4 zákona o vysokých školách a student tento poplatek ve stanovené lhůtě nezaplatil. Dnem přerušeni studia je den, kdy rozhodnutí nabylo právní moci.
- (9) Studium je podle odst. (8) tohoto článku přerušeno až do vyčerpání maximální doby studia. Dojde-li k zaplacení poplatku a požádá-li dotýčný o ukončení přerušeni studia, děkan této žádosti vyhovějí a přerušeni studia ukončí nejpozději k poslednímu dni semestru, ve kterém byla žádost podána.
- (10) Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká dotýčnému právo na opětovný zápis do studia (viz Čl. 6 Zápis do studia a opětovný zápis, odst. (3)). Pokud se v daném termínu nezapíše, zveřejní fakulta na úřední desce výzvu, aby se dostavil k zápisu v náhradním termínu. Výzva musí být zveřejněna nejpozději deset pracovních dnů před tímto termínem. Pokud se nezapíše ani v náhradním termínu, posuzuje se tato skutečnost podle Čl. 12 Jiné ukončení studia, odst. (1), písm. (1)(a).
- (11) Pokud během přerušeni studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, stanoví garant oboru v souladu s platným studijním plánem, které předměty musí student zapsat.

## Čl. 11 Řádné ukončení studia

- (1) Studium bakalářských studijních programů se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou; její částí může být obhajoba bakalářské práce, pokud tak stanoví studijní plán oboru. Absolventům bakalářského studia se uděluje titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“).
- (2) Studium v magisterských programech se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou; její částí je obhajoba diplomové práce. Absolventům magisterského studia se uděluje titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“).
- (3) Nutnou podmínkou pro řádné ukončení studia je získání standardního počtu kreditů za předměty dané studijním plánem oboru. Standardní počet kreditů je stanoven jako součin standardní doby studia a standardního počtu kreditů za jeden akademický rok, tedy pro bakalářské programy na 180, navazující magisterské programy dvouleté na 120 a tříleté na 180, samostatné magisterské programy na 300.
- (4) Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška nebo její poslední část.
- (5) Doklady o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu jsou vysokoškolský diplom a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce. Tyto doklady vydá absolventům při promoci univerzita. Nedostaví-li se absolvent k promoci, vydá mu univerzita doklady způsobem stanoveným rektorem.
- (6) Ve vysokoškolském diplomu je uvedeno celkové hodnocení řádně ukončeného studia. Celkové hodnocení se vyjadřuje slovy: „prospěl/a“, „prospěl/a s vyznamenáním“. S vyznamenáním absolvuje student tehdy, jestliže řádně ukončí studium ve standardní době studia, jeho studijní průměr za celé studium je lepší než 1,5 a hodnocení státní závěrečné zkoušky „výborně“. Přitom žádná zkouška ani část státní závěrečné zkoušky nesmí být klasifikována známkou dobře, nebo být vykonána v opravném termínu.
- (7) Absolvent na základě své žádosti obdrží dodatek k diplomu. Dodatkem k diplomu může být např. osvědčení o pedagogické způsobilosti, výpis řádně ukončených předmětů a jejich klasifikace.

## Čl. 12 Jiné ukončení studia

- (1) Studium je dále ukončeno:
  - (a) nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního plánu daného oboru a z tohoto řádu (viz Čl. 7 Zápis předmětů, odst. (7) a (8), Čl. 9 Kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu, odst. (4) a (6), Čl. 10 Přerušeni studia, odst. (10)); dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci,
  - (b) dnem, kdy od zápisu do studia v daném programu uplynula maximální doba studia,
  - (c) zanecháním studia; dnem ukončení studia je den, kdy bylo na studijní oddělení fakulty, kde je student zapsán, doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia,
  - (d) odnětím akreditace studijnímu programu (oboru); dnem ukončení studia je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva,

- (e) zánikem akreditace studijního programu (oboru); dnem ukončení studia je den, ke kterému univerzita oznámila zrušení studijního programu (oboru),
- (f) vyloučením ze studia podle Disciplinárního řádu fakulty; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.

### Čl. 13 Státní závěrečné zkoušky

- (1) Státní závěrečná zkouška se může skládat z více částí, každá část z více předmětů. Části a předměty státní závěrečné zkoušky jsou stanoveny studijním plánem oboru. Ve studijním plánu musí být dále uvedeno pořadí jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky a podmínky pro přihlášení ke státní závěrečné zkoušce nebo její části.
- (2) Ke státní závěrečné zkoušce nebo její části se student přihlašuje písemně na studijním oddělení v termínu stanoveném děkanem.
- (3) Průběh a vyhlášení výsledků státní závěrečné zkoušky nebo její části jsou veřejné.
- (4) Celkový výsledek státní závěrečné zkoušky je hodnocen: „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „neprospěl/a“ (4). Hodnocení je stanoveno na základě aritmetického průměru známek z jednotlivých částí následovně: známkou „výborně“ (1), pokud je průměr lepší než 1,5 a stupněm „velmi dobře“ (2), pokud je průměr lepší než 2,5. Klasifikace „neprospěl“ (4) je stanovena tehdy, je-li třeba jen jedna část klasifikována „neprospěl/a“.
- (5) Výsledek jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky je hodnocen: „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „neprospěl/a“ (4). Skládá-li se část státní zkoušky z více předmětů, určí pravidla pro její klasifikaci zkušební komise.
- (6) O klasifikaci diplomové nebo bakalářské práce rozhodují členové komise po předchozím vyjádření školitele, oponenta a akademických pracovníků katedry nebo ústavu přítomných při obhajobě. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.
- (7) Jestliže student neprospěl u státní závěrečné zkoušky nebo její části, má nárok na dva opravné termíny. Skládá-li se státní závěrečná zkouška z více částí, opakuje student pouze tu část, u které neprospěl. Opakovat státní závěrečnou zkoušku nebo její část lze nejdříve za šedesát kalendářních dní, které uplynuly od termínu konání poslední neúspěšné státní závěrečné zkoušky nebo její části. Termíny konání státní závěrečné zkoušky nebo její části stanoví předseda komise. Každý tento termín se nejméně měsíc předem zveřejní na úřední desce.
- (8) Státní závěrečnou zkoušku nebo její část nelze skládat, je-li se studentem vedeno disciplinární řízení, ve kterém disciplinární komise navrhla vyloučení ze studia - viz Čl. 7, odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity.

### Čl. 14 Uznávání předmětů

- (1) Děkan může na základě písemné žádosti studenta uznat splnění zapsaného předmětu (včetně kreditů), pokud student během posledních deseti let splnil obdobný předmět na vysoké škole v České republice anebo v zahraničí. Součástí žádosti musí být vyjádření pedagoga, který vede výuku předmětu na fakultě.
- (2) V případě, že student řádně ukončil předmět na jiné fakultě univerzity či jiné vysoké školy, přiloží k žádosti potvrzení příslušného studijního oddělení.



- (3) Předměty absolvované v rámci mezinárodních dohod (např. v programu SOCRATES/ERASMUS) děkan uzná s kreditovou hodnotou přidělenou dle ECTS zahraniční univerzitou.

### Část III. Doktorské studium

#### Čl. 15 Oborová rada

- (1) Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada ustanovená podle § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách a čl. 23 odst. 5 a 6 Statutu univerzity, která je ustavena pro každý doktorský studijní program akreditovaný na fakultě.
- (2) Oborová rada se ustavuje na dobu pět let. Oborová rada má nejméně pět členů, nejméně dvě třetiny členů musí být z řad docentů a profesorů, nejméně jedna třetina členů oborové rady musí být jiné osoby, než členové akademické obce fakulty, popřípadě zúčastněných fakult či pracovišť. Alespoň jeden člen oborové rady musí být jiná osoba než člen akademické obce univerzity. Členy oborové rady jmenuje a odvolává rektor na návrh děkana a po vyjádření vědecké rady fakulty. Předsedu oborové rady volí ze svého středu její členové.
- (3) Předseda oborové rady svolává a řídí její jednání a zastupuje ji při jednání s orgány fakulty. Oborové rady zejména
  - (a) iniciují a koordinují program přednášek, seminářů, kurzů a dalších forem studia a schvalují témata dizertačních prací,
  - (b) navrhují školitele a konzultanty, přihlížejí přitom k názoru studenta,
  - (c) posuzují a schvalují studijní plány studentů,
  - (d) pravidelně, nejméně jednou ročně hodnotí činnost studentů, sledují přitom, zda student plní všechny body svého studijního plánu,
  - (e) v souladu se Stipendijním řádem fakulty navrhují výši stipendia na další školní rok, navržené stipendium schvaluje děkan,
  - (f) v souladu se studijním programem určují požadavky ke státním doktorským zkouškám a formu zpracování dizertačních prací,
  - (g) navrhují složení přijímacích komisí,
  - (h) navrhují členy zkušebních komisí pro státní doktorské zkoušky,
  - (i) navrhují členy komise pro obhajoby dizertačních prací,
  - (j) zpracovávají souhrnné informace o úrovni studia daného oboru.
- (4) Za administrativní zajištění práce oborové rady odpovídá děkan fakulty.

#### Čl. 16 Přijímací řízení

- (1) K doktorskému studiu jsou uchazeči přijímáni na základě přijímacího řízení, jež se uskutečňuje podle § 48-50 zákona o vysokých školách a Řádu přijímacího řízení univerzity.

Podmínkou přijetí je vysokoškolské vzdělání magisterského stupně v příslušném studijním programu nebo v programu příbuzném.

- (2) Přijímací zkoušky probíhají před komisí, kterou jmenuje děkan na návrh oborové rady. Komise je minimálně tříčlenná. Předsedou komise je zpravidla předseda oborové rady nebo jím určený člen oborové rady. Přijímací zkoušky se zpravidla účastní předpokládaný školitel, který však není členem komise. Při přijímacím pohovoru musí uchazeč prokázat odborné a jazykové schopnosti studovat příslušný obor a předpoklady k samostatné vědecké práci. Součástí přijímacího řízení je i zjištění zájmu uchazeče o zpracování konkrétního tématu u konkrétního školitele.
- (3) O výsledku přijímacího pohovoru komise hlasuje v neveřejném zasedání. Rozhodující je většina hlasů přítomných členů. Počet přítomných členů komise nesmí být menší než tři. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. O výsledku přijímacího pohovoru se vyhotoví zápis. Přijímací komise sestaví pořadí úspěšných uchazečů o studium v daném oboru a určí formu jejich studia.
- (4) O přijetí uchazeče do doktorského studia v daném programu rozhodne děkan.

### Čl. 17 Studijní plán

- (1) Doktorské studium probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele a zpravidla za účasti konzultanta. Pro konzultanty platí přiměřeně práva a povinnosti školitele. Školitele a konzultanta pro daného studenta na návrh oborové rady jmenuje a odvolává děkan. Povinností školitele je:
  - (a) společně se studentem a s vedoucím školícího pracoviště sestavit studijní plán a upřesňovat téma jeho dizertační práce,
  - (b) sledovat práci studenta a konzultovat s ním průběh jeho vědecké práce,
  - (c) společně s vedoucím školícího pracoviště odpovídat za přiměřené věcné a finanční zabezpečení výzkumné činnosti studenta,
  - (d) pravidelně odborně hodnotit studenta a v případě neplnění jeho povinností navrhnout oborové radě ukončení studia.
- (2) Studijní plán musí obsahovat počet odborných zkoušek a plánovaný průběh výzkumné činnosti včetně eventuálních studijních pobytů. Dále plán stanoví zkoušku jazykovou, případně i účast doktoranda v pedagogické činnosti pracoviště. Počet předepsaných odborných zkoušek musí být nejméně dvě a maximálně pět. Předměty, ze kterých má být vykonána zkouška, stanoví školitel na začátku akademického roku. Plán může být měněn a upřesňován se souhlasem oborové rady. Student se může účastnit přednášek na vysokých školách v České republice nebo v zahraničí.
- (3) Oborová rada nejpozději do začátku čtvrtého semestru studia stanoví v souladu se studijním programem požadavky pro státní doktorskou zkoušku.

**ČL 18 Průběh, formy kontroly a přerušení studia**

- (1) Uchazeč se stává studentem doktorského studia dnem zápisu na fakultu, kdy je mu vydán výkaz o studiu, sloužící jako doklad o studiu, jeho obsahu a výsledcích. Student prezenčního studia obdrží navíc průkaz studenta. Uchazeč se zapisuje ve lhůtě stanovené děkanem.
- (2) Prezenční formou studia je možné studovat tři roky. Studentovi, u kterého bylo v aktuálním a předchozím hodnocení konstatováno, že plní individuální studijní plán (viz odst. (6) písm. (a) tohoto článku), může děkan povolit studium v prezenční formě i po vyčerpání tří let, nejdéle však na dobu jednoho roku. O prodloužení prezenční formy studia požádá student písemně na studijním oddělení doktorského studia. Příslušná písemná žádost musí být odůvodněna, doporučena školitelem a schválena oborovou radou.
- (3) Neukončí-li student řádně prezenční formu studia obhajobou dizertační práce, může požádat písemně o převedení do kombinované formy studia.
- (4) Student doktorského studijního programu může konat odbornou zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný termín. Výsledky zkoušky jsou klasifikovány "prospěl/a" - "neprospěl/a".
- (5) Student doktorského studijního programu vykoná státní jazykovou zkoušku, mezinárodní certifikovanou jazykovou zkoušku (např. TOEFL, First Certificate), popř. jinou jazykovou zkoušku, pokud mu ji ve studijním plánu předepíše oborová rada. Finanční náklady na provedení jazykové zkoušky uhradí studentovi fakulta po předložení potvrzení o jejím úspěšném vykonání a dokladu o zaplacení zkoušky. Fakulta uhradí studentovi pouze jeden úspěšný pokus o složení jazykové zkoušky.
- (6) Plnění individuálního studijního plánu podléhá pravidelnému, nejdéle však ročnímu hodnocení, které provádí školitel a schvaluje oborová rada. Závěrem tohoto hodnocení je jedno z následujících konstatování:
  - (a) student plní individuální studijní plán,
  - (b) student bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu, v tomto případě po poradě se školitelem oborová rada stanoví podmínky nápravy tohoto stavu,
  - (c) student nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu; tato skutečnost se posuzuje tak, že nastal případ uvedený v Čl. 19 Ukončení studia, odst. (4) písm. (4)(a). V tomto případě oborová rada podá návrh na ukončení studia. O ukončení studia rozhodne děkan fakulty.
- (7) Podá-li student písemnou žádost o přestup z jedné formy studia do jiné formy studia, ve které je daný studijní program též uskutečňován, děkan této žádosti vyhoví; tímto není dotčeno ustanovení odst. (2) tohoto článku.
- (8) Pokud student písemně požádá o přerušení studia a nebylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení, děkan této žádosti vyhoví; takto lze studium přerušit nejméně na dobu jednoho semestru. Doba přerušení studia se započítává do maximální doby studia.
- (9) Spoluúčast partnerských pracovišť na pedagogickém, finančním, organizačním a personálním zabezpečení doktorského studijního programu se určuje dvoustrannými dohodami mezi fakultou a těmito pracovišti.

### Čl. 19 Ukončení studia

- (1) Studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou dizertační práce. Dnem ukončení studia je den, kdy byla obhájena dizertační práce.
- (2) Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul "doktor" (ve zkratce "Ph.D. ").
- (3) Doklady o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu jsou vysokoškolský diplom a vysvědčení o státní doktorské zkoušce a obhajobě dizertační práce. Tyto doklady vydá absolventům při promoci univerzita. Nedostaví-li se absolvent k promoci, vydá mu univerzita doklady způsobem stanoveným rektorem.
- (4) Studium je dále ukončeno:
  - (a) nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního plánu a z tohoto Studijního a zkušebního řádu (viz Čl. 18 Průběh, formy kontroly a přerušování studia, odst. (6), písm. (6)(c)); dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci,
  - (b) dnem, kdy od zápisu do doktorského studia uplynula maximální doba studia,
  - (c) zanecháním studia; dnem ukončení studia je den, kdy bylo na studijní oddělení fakulty, kde je student zapsán, doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia,
  - (d) odnětím akreditace studijnímu programu (oboru); dnem ukončení studia je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva,
  - (e) zánikem akreditace studijního programu (oboru); dnem ukončení studia je den, ke kterému univerzita oznámila zrušení studijního programu (oboru),
  - (f) vyloučením ze studia podle Disciplinárního řádu fakulty ; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.

### Čl. 20 Státní doktorská zkouška

- (1) Žádost o vykonání státní doktorské zkoušky podává student písemně studijnímu oddělení pro doktorské studium. Zkouška se koná v rozsahu stanoveném oborovou radou. Ke státní doktorské zkoušce se student může přihlásit po splnění plánu přednášek a zkoušek. Státní doktorskou zkoušku je třeba vykonat před odevzdáním dizertační práce k obhajobě. Termín zkoušky stanoví děkan na návrh předsedy zkušební komise. Zkouška se zpravidla koná do 2 měsíců od podání přihlášky, pokud nejsou závažné důvody, které tomu brání.
- (2) Státní doktorská zkouška se klasifikuje "prospěl/a" - "neprospěl/a". Pokud klasifikace byla "neprospěl/a", lze státní doktorskou zkoušku opakovat jen jednou a to nejdříve po třech měsících ode dne jejího neúspěšného konání.
- (3) Státní doktorská zkouška se koná před zkušební komisí a zpravidla se skládá z několika předmětů. Průběh a vyhlášení výsledku státní doktorské zkoušky jsou veřejné.
- (4) Předsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku jmenuje děkan fakulty po předchozím projednání v oborové radě. Alespoň jeden člen komise není členem akademické obce fakulty. Členy komise mohou být pouze profesori, docenti a významní odborníci

schválení vědeckou radou fakulty a odborníci jmenovaní Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Pro jeden doktorský studijní program lze zřídit více komisí.

- (5) Zkušební komise jedná o výsledku zkoušky v neveřejném zasedání a usnází se v tajném hlasování většinou hlasů přítomných členů. Počet přítomných členů komise nesmí být menší než pět. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Pokud se zkouška nemůže konat z vážných důvodů (např. onemocnění studenta, komise není usnášeníschopná), stanoví předseda po dohodě se studentem nejbližší možný náhradní termín zkoušky.
- (6) O konání zkoušky a jejím výsledku se vyhotoví zápis na určeném formuláři, který podepisují všichni přítomní členové komise.
- (7) Pro konání státní doktorské zkoušky platí obdobně Čl.13, odst. (8).

### Čl. 21 Dizertační práce

- (1) Dizertační práci se prokazuje schopnost a připravenost k samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo k samostatné teoretické činnosti. Dizertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění v recenzovaném vědeckém časopisu nebo ve vědecké monografii. Obsah a forma dizertační práce se řídí zvyklostmi publikování vědeckých výsledků v daném oboru. Má formu rukopisu, případně souboru nejméně tří publikovaných prací opatřeného úvodem a závěrem.
- (2) Práce může být předložena buď v jazyce českém, nebo jazyce anglickém, případně po schválení oborovou radou v jazyce jiném. Současně se předkládá souhrn práce v anglickém jazyce v počtu kusů stanoveném oborovou radou. Práce musí být vytištěna a svázána v pevné vazbě. Předkládá se ve čtyřech výtiscích.
- (3) Jsou-li součástí dizertační práce publikace, na nichž se podílejí další autoři, nebo je-li v ní využito výsledků dosažených prací doktoranda ve vědeckém týmu, musí být připojeno prohlášení ostatních spolupracovníků, ve kterém je upřesněn podíl studenta na výsledcích.

### Čl. 22 Obhajoba dizertační práce

- (1) Obhajovací řízení se zahajuje podáním přihlášky a odevzdáním dizertační práce na studijním oddělení pro doktorské studium. Dizertační práce musí být podána k obhajobě nejpozději šest měsíců před uplynutím maximální doby studia (osm let). Student, který splnil všechny povinnosti stanovené studijním plánem, se může na návrh školitele přihlásit k obhajobě dizertační práce i dříve než po třech letech studia.
- (2) Pro jmenování předsedy a členů komise pro obhajobu dizertační práce platí ustanovení Čl. 20 Státní doktorská zkouška, odst. (4) obdobně. Komise ustanoví nejméně dva oponenty, kteří vypracují posudek předložené dizertační práce. Oponenti mohou a nemusí být členy komise. Při obhajobě dizertační práce mezioborové povahy musí být vybráni oponenti ze všech oborů, do nichž problematika práce zasahuje. Oponentem nebo členem komise nemůže být stanoven školitel, konzultant nebo pracovník, který se na zpracování dizertace podílel.
- (3) Předseda komise doručí dizertační práci oponentům spolu s oznámením o jejich jmenování oponentem nejpozději do jednoho měsíce od začátku obhajovacího řízení. Zároveň zajistí zveřejnění jednoho výtisku práce v oborové knihovně a rozeslání souhrnu práce zainteresovaným pracovištím.

- (4) Oponenti vypracují posudek nejpozději do 6 týdnů po obdržení práce, nebo nejpozději do 14 dnů po obdržení práce předsedovi komise oznámí, že posudek vypracovat nemohou. Nebyl-li posudek v uvedené lhůtě odevzdán ani po upomenutí nebo oznámil-li oponent, že posudek nemůže vypracovat, navrhne předseda po poradě s členy komise nového oponenta.
- (5) Jestliže komise zjistí v průběhu řízení, že dizertační práce nespĺňuje požadavky na ni kladené, může vyzvat uchazeče k odstranění nedostatků ve lhůtě, kterou stanoví.
- (6) Nejméně 4 týdny před obhajobou zašle předseda komise posudky oponentů uchazeči a členům komise, oznámí jim datum a místo konání obhajoby a zajistí zveřejnění tohoto termínu na úřední desce fakulty. Uchazeč může vzít práci zpět nejpozději do 7 dnů po obdržení posudků, což oznámí písemně předsedovi komise, tato skutečnost se posuzuje jako neúspěšný výsledek obhajoby s klasifikací "neprospěl/a".
- (7) Jestliže se obhajoba nemůže ze závažných důvodů konat ve stanoveném termínu (např. onemocnění studenta, komise není usnášeníschopná), stanoví předseda po dohodě se studentem nejbližší možný náhradní termín obhajoby.
- (8) Obhajoba dizertační práce je veřejná, může se konat v jazyce českém nebo anglickém, se souhlasem oborové rady i v jiných jazycích.
- (9) Komise pro obhajobu dizertační práce jedná o výsledku obhajoby v neveřejném zasedání a usnáší se v tajném hlasování většinou hlasů přítomných členů. Počet přítomných členů komise nesmí být menší než pět. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Oponenti mají hlasovací právo pouze v případě, že jsou členy komise.
- (10) Výsledek obhajoby ohlásí předseda uchazeči veřejně. Obhajoba dizertační práce se klasifikuje "prospěl/a" - "neprospěl/a" a lze ji opakovat jen jednou. Pokud komise stanovila klasifikaci "neprospěl/a", určí, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit; opakování obhajoby je možné nejdříve za šest měsíců.
- (11) Pro konání obhajoby dizertační práce platí obdobně ustanovení Čl. 13 Státní závěrečné zkoušky, odst. (8).

## **Část IV. Doplnující, společná a závěrečná ustanovení**

### **Čl. 23 Práva a povinnosti studentů**

- (1) Práva a povinnosti studentů stanoví § 62 a 63 zákona o vysokých školách, Statut a další vnitřní předpisy univerzity.
- (2) Řízení ve věci práv a povinností studenta (dále jen řízení) probíhá v prvním stupni na fakultě.

### **Čl. 24 Zahájení řízení, rozhodnutí děkana**

- (1) Řízení o přerušení studia zahajované z vlastního podnětu děkana (viz Čl. 10 Přerušení studia odst.(7)) a řízení ve věci vyloučení ze studia podle § 67 zákona o vysokých školách je zahájeno dnem, kdy bylo studentu doručeno oznámení o zahájení příslušného řízení.

- (2) Řízení o nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto Studijního a zkušebního řádu (Čl. 12 Jiné ukončení studia odst. (1) písm. (1)(a) a podle § 68 odst. 3 písm. f) zákona o vysokých školách je zahájeno až dnem vydání rozhodnutí.
- (3) Řízení ve věcech, které nejsou uvedeny v odst. (1) a (2) tohoto článku, se zahajuje dnem, kdy student písemně podal příslušnou žádost na studijním oddělení fakulty. Tato žádost musí obsahovat údaje, které jsou potřebné pro vydání rozhodnutí.
- (4) V případě potřeby vyzve děkan studenta, aby žádost doplnil nebo podal potřebná vysvětlení. K těmto úkonům stanoví přiměřenou lhůtu.
- (5) Rozhodnutí vydá děkan ve lhůtě 30 dnů od zahájení řízení; do této lhůty se nezapočítává doba, kdy běžela lhůta podle odst. (4) tohoto článku. Rozhodnutí podle § 68 odst. 3 zákona o vysokých školách musí být vyhotoveno písemně a musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání.
- (6) Nejde-li o rozhodnutí podle druhé věty odst. (5) tohoto článku, obdrží student informaci o vyřízení žádosti v úředních hodinách na studijním oddělení; sdělení této informace se vyznačí do dokumentace vedené o studentovi fakultou.

#### **Čl. 25 Přezkumné řízení**

- (1) Přezkumné řízení upravuje čl. 16 Studijního a zkušebního řádu univerzity.

#### **Čl. 26 Rozhodování ve studijních záležitostech**

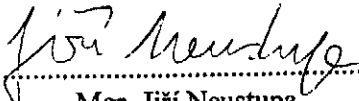
- (1) Svou pravomoc rozhodovat ve věcech týkajících se studia může děkan přenést na příslušného proděkana. Toto rozhodování se vztahuje i na ty studijní záležitosti, které nejsou v tomto Studijním a zkušebním řádu upraveny.
- (2) Organizací i kontrolou studia a přípravou podkladů ke studijní problematice děkan zpravidla pověřuje příslušného proděkana.
- (3) Příslušným proděkanem pro bakalářské a magisterské studijní programy je studijní proděkan, pro doktorské studijní programy proděkan pro vědu a výzkum.
- (4) Výkon opatření a rozhodnutí děkana nebo příslušného proděkana v oblasti studia zajišťuje studijní oddělení děkanátu ve spolupráci s garanty oborů a s vedoucími kateder (ústavů).

#### **Čl. 27 Zrušovací ustanovení**

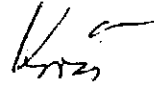
- (1) Ruší se Studijní a zkušební řád fakulty schválený dne 4. 11. 1999 ve znění pozdějších změn a doplňků.

#### **Čl. 28 Společná a závěrečná ustanovení**

- (1) Tento Studijní a zkušební řád byl schválen akademickým senátem fakulty dne 24. 10. 2003 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity<sup>1</sup>.
- (2) Tento Studijní a zkušební řád nabývá účinnosti 5. 12. 2003

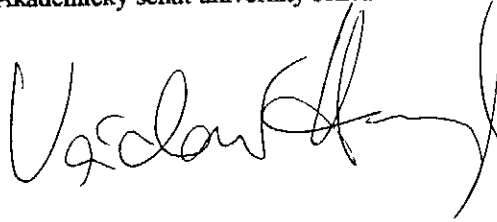


Mgr. Jiří Neustupa  
předseda akademického senátu



prof. RNDr. Pavel Kovář, CSc.  
děkan

<sup>1</sup> § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento Studijní a zkušební řád dne 5.12.2003



**Univerzita Karlova v Praze**  
AKADEMICKÝ SENÁT  
Ovocný trh 5  
116 36 Praha 1  
tel.: 224 215 632, 224 481 311