
Hlavní účetní pro FHS UK

Fakulta humanitních studií Univerzity Karlovy přijme kolegu/kolegyni na pozici Hlavní účetní do Ekonomického oddělení.

Co bude Vaší náplní práce:

- komplexní/částečné vedení podvojného účetnictví v souladu s platnými účetními a daňovými zákony;
- zpracování daňových přiznání k DPH, KH, SH One Stop Shop režim EU;
- zpracování výkazu Intrastat;
- odpovědnost za svěřenou oblast účetní agendy, kontrola účetnictví a zajištění správnosti a úplnosti účetních operací;
- operativní úkoly vyplývající z této pozice (spolupráce s dalšími součástmi univerzity, výstupy pro statistický úřad apod.).

Požadujeme:

- minimálně středoškolské vzdělání;
- minimálně 5 let praxe na pozici samostatné účetní;
- dobrá znalost současné daňové a účetní legislativy;
- znalost podvojného účetnictví;
- komunikativnost, schopnost samostatně pracovat, zodpovědnost, pečlivý a spolehlivý přístup;
- znalost účetních programů EIS Jasu a IFIS, orientace ve vysokoškolském účetnictví výhodou.

Nabízíme:

- plný pracovní úvazek se smlouvou na 1 rok s výhledem na dobu neurčitou;
- platové podmínky dle platného mzdového předpisu UK;
- zaměstnanecké benefity: pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, 5 dnů osobního rozvoje, podpora dalšího odborného vzdělávání, stravenkový paušál, karta MultiSport, příspěvek na penzijní pojištění/připojištění po 1 roce, zaměstnanecké slevy UK;
- po zaučení možnost profesního a mzdového růstu;
- práce v moderní budově v Praze – Troji;
- přátelský a neformální kolektiv;
- možnost stravování ve fakultní menze;
- výborná dostupnost MHD a parkování pro zaměstnance.

Termín nástupu: ihned nebo dle dohody

Mzda 43 000 Kč/měsíc (při úv. 1,0)

Adresa pracoviště: Pátkova 2137/5, 182 00, Praha 8 - Libeň

Nabídky s motivačním dopisem a CV v českém jazyce zasílejte nejpozději do 7. 2. 2026 na e-mail: hana.tumova@fhs.cuni.cz.

Zasláním svého životopisu souhlasíte, se zpracováním Vašich osobních údajů pro účely vedení evidence uchazečů o zaměstnání v souladu s příslušnými právními předpisy.