
Před výjezdem

1. Poté co od fakulního Erasmus+ koordinátora či koordinátora základní součásti dostanete zprávu, že jste **ve výběrovém řízení uspěli**, kontaktujte zahraniční instituci ohledně dalšího postupu (domluva finálních dat pobytu, náplně mobility, administrativních a praktických záležitostí).
2. Co nejdříve po nominaci doporučujeme začít řešit otázku **ubytování**. Doporučení můžete získat od zahraniční instituce nebo se inspirovat zkušenostmi doktorandů na Charles Abroad. Pokud míříte na univerzitu, informujte se, zda je možné využít možnosti univerzitního ubytování.
 - **Tipy na bydlení či spolubydlení** vám také může dát spolek Erasmus Student Network na zahraniční univerzitě.
 - **POZOR:** Zejména v posledních letech pozorujeme zvýšené riziko podvodů na soukromém trhu. Předejít jim vám pomůže tento [rámcový návod](#).
3. **V přihlášce**, kterou jste si zakládali přes [Webové aplikace UK](#), **vyplňte stručně náplň vaší krátkodobé Ph.D. mobility**.
4. **Z online přihlášky vygenerujte** v pdf jeden z následujících dokumentů:
 - Studijní pobyt: **Learning agreement for studies**
 - Praktická stáž: **Learning agreement for traineeship**
5. **Learning agreement** podepište, nechte podepsat odpovědnou osobou na UK (nejčastěji Erasmus+ koordinátor nebo proděkan pro zahraniční záležitosti) a zašlete k podpisu supervizorovi nebo Erasmus+ koordinátorovi na zahraniční instituci.
6. Zahraniční instituce vám vystaví **oficiální akceptaci**, nejčastěji se jedná o Akceptační dopis (Letter of Acceptance/ Admission Letter potvrzující finální data Erasmus+ pobytu, podle kterých vám bude vypočítáno stipendium. Pokud zahraniční instituce nemá vlastní vzor akceptačního dopisu, můžete [využít tento](#).
7. Po zaslání podepsaného Learning agreementu a akceptace (Akceptační dopis/e-mail) [fakultnímu Erasmus+ koordinátorovi](#) bude vaše přihláška posunuta do stavu "akceptován". V online přihlášce se vám pak zpřístupní možnost **vyplnění eurového účtu a plánovaného způsobu dopravy na mobilitu a zpět**. V tuto chvíli již můžete **počítat s garancí financování vaší mobility**.
8. Zřídte si **eurový účet** u kterékoliv banky se sídlem v ČR. (Revolut není přípustný). Na tento účet Vám bude po podpisu Účastnické smlouvy zasláno Erasmus+ stipendium. Při doplňování bankovního spojení do Webových aplikací UK si údaje důkladně překontrolujte. V případě chybně uvedeného čísla účtu studentovi nenáleží znovuzaslání stipendia.
 - Stipendium obvykle obdržíte v rámci **několika dnů** od podpisu Účastnické smlouvy.
 - Celá částka stipendia vám bude vyplacena **najednou**.
9. Po doplnění bankovních údajů a způsobu dopravy budete vyzváni k **uzavření Účastnické smlouvy**, která musí být podepsána fyzicky v Evropské kanceláři Odboru zahraničních vztahů Rektorátu UK (Ovocný trh 3, Praha 1. Od recepcy vpravo po schodech nahoru – 1. patro, kancelář 109). Účastnickou smlouvu lze podepsat rovněž v zastoupení s **plnou mocí**. Vzor účastnické smlouvy je k dispozici [zde](#).
 - Podmínkou k podpisu Účastnické smlouvy je **předložení Learning agreementu** podepsaného studentem, domovskou fakultou a zahraniční univerzitou (nejsou vyžadovány originály, stačí kopie).
 - **POZOR:** Pokud plánujete vyjet za **méně než dva týdny**, máte všechny dokumenty včetně podepsaného Rozhodnutí o přiznání stipendia a vyplnili jste i eurový účet do přihlášky, zkontrolujte si v aplikaci, zda vaše smlouva již není vytištěna. Pokud ano, pravděpodobně vám výzva k podpisu Účastnické smlouvy spadla do spamu. kontaktujte nás na: erasmus.outgoing@ruk.cuni.cz
 - Účastnická smlouva musí být podepsána **nejpozději 1 den před výjezdem** na Erasmus+!
10. Před odjezdem si nezapomeňte vyřídit **vhodné cestovní pojištění** s ohledem na typ vašeho pobytu a plánované aktivity (např. pokud plánujete v destinaci provozovat adrenalinové sporty, je vhodné zvážit odpovídající připojištění). **POZOR:** Pojištění prostřednictvím Evropského průkazu zdravotního pojištění v EU nemusí být dostatečné pro všechny situace, např. v případě repatriace nebo zvláštního lékařského zákroku.
11. Taktéž velmi doporučujeme **registraci do systému DROZD** (Dobrovolná registrace občanů České republiky při cestách do zahraničí). Jedná se o projekt Ministerstva zahraničních věcí ČR, který poskytuje aktuální upozornění k cestám do zahraničí a informuje v případě mimořádných událostí. Další informace o podpoře při mimořádných událostech a krizových situacích v rámci studentské mobility naleznete [zde](#).