
Před výjezdem

1. Poté co od fakulního Erasmus+ koordinátora či koordinátora základní součásti dostanete zprávu, že jste **ve výběrovém řízení uspěli**, budete v nejbližší době ze strany fakulního koordinátora nominováni na vybranou zahraniční instituci.
2. Po nominaci vás bude **zahraniční instituce kontaktovat** ohledně administrativních kroků, které jsou podmínkou absolvování Erasmus+ pobytu. Tyto kroky jsou již v režii zahraniční instituce a **je na odpovědnosti studenta, aby dodržel veškeré náležitosti a deadliny**.
3. Co nejdříve po nominaci doporučujeme začít řešit otázku **ubytování**. Řada univerzit disponuje kolejemi, na kterých má vyhrazenou kapacitu pro Erasmus+ studenty. Tato kapacita se ale plní velice rychle, proto čím dřív si místo zajistíte, tím lépe. Některé univerzity sice nedisponují vlastními ubytovacími kapacitami, spolupracují ale s prověřenými agenturami a nabízejí kvalitní poradenství.
 - **Tipy na bydlení či spolubydlení** vám také může dát spolek Erasmus Student Network na zahraniční univerzitě.
 - **POZOR:** Zejména v posledních letech pozorujeme zvýšené riziko podvodů na soukromém trhu. Předějit jim vám pomůže tento [rámcový návod](#).
4. **V přihlášce**, kterou jste si zakládali přes [Webové aplikace UK](#), **vyplňte předměty**, které plánujete na zahraniční instituci absolvovat (ačkoliv by se mělo jednat o co nejpresnější informace, seznam bude možné po příjezdu na zahraniční instituci aktualizovat).
 - Při sestavování studijního plánu vyplňte **dvě tabulky předmětů – tabulku A a B**. **Tabulka A** (Proposed study programme abroad) je určena pro doplnění předmětů, jež plánujete absolvovat na **zahraniční instituci**. Nabídka těchto předmětů je obvykle k dispozici na webu zahraniční instituce nebo na vyžádání u tamního Erasmus+ koordinátora.
 - Většina institucí nemá v době sestavování studijního plánu ještě zveřejněný **seznam aktuálních předmětů** pro období vašeho Erasmus+ pobytu, lze ale vycházet z přechodného období.
 - Protože je základní myšlenkou Erasmus+ programu uznávání studia v zahraničí jako integrální součásti studia na domovské univerzitě, doporučujeme v zahraničí absolvovat primárně ty předměty, které budou na UK uznatelné za **ekvivalenty povinných nebo povinně volitelných předmětů**. V souladu s podmínkami domovské fakulty nebo základní součásti si uznatelnost PP a PVP ověřte s garanty předmětů, popř. garantem studijního oboru. Předměty, které nemají ve vašem studijním programu uznatelný ekvivalent, budou uznány jako **volitelné předměty**.
 - **Předměty na UK**, které si budete nechávat uznat za předměty plněné v zahraničí, uveďte **do tabulky B** (Educational components in the student's degree which will be replaced by the study Abroad). Pokud se v případě některých předmětů plněných v zahraničí jedná o volitelné předměty, napište je do tabulky B rovněž.
5. **Vygenerujte si Learning agreement for studies** (přihlášku + studijní plán) z Webových aplikací UK ve formátu pdf, podepište jej, nechte podepsat odpovědnou osobou na UK (nejčastěji Erasmus+ koordinátor nebo proděkan pro zahraniční záležitosti) a zašlete Erasmus+ koordinátorovi zahraniční instituce. Pokud to zahraniční univerzita vyžaduje, můžete vyplnit tzv. Online learning agreement (OLA) na tomto [odkaze](#).
6. Zahraniční univerzita vám vystaví oficiální akceptaci, nejčastěji se jedná o **Akceptační dopis** (Letter of Acceptance/ Admission Letter) potvrzující finální data Erasmus+ pobytu (včetně orientačního období a zkouškového období). Přesně podle těchto dat vám bude vypočítáno stipendium. Akceptace může mít rovněž formát akceptačního e-mailu.
7. Po zaslání podepsaného Learning agreementu for studies a akceptace (Akceptační dopis/e-mail) fakultnímu Erasmus+ koordinátorovi bude vaše online přihláška posunuta do stavu "akceptován". V online přihlášce se vám pak zpřístupní možnost **vyplnění eurového účtu a plánovaného způsobu dopravy na mobilitu a zpět**. V tuto chvíli již můžete **počítat s garancí financování vaší mobility**.
8. Zřídte si **eurový účet** u kterékoliv banky se sídlem v ČR. (Revolut není přípustný). Na tento účet Vám bude po podpisu Účastnické smlouvy zasláno Erasmus+ stipendium. Při doplňování bankovního spojení do Webových aplikací UK si údaje důkladně **překontrolujte**. V případě chybně uvedeného čísla účtu studentovi nenáleží znovuzaslání stipendia.
 - Stipendium obvykle obdržíte do **7–14 dní** od podpisu Účastnické smlouvy (max. do 30 dní).
 - Pokud vaše mobilita trvá do 180 dnů, celková částka stipendia bude vyplacena **najednou**.
 - Pokud vaše mobilita trvá přes 180 dnů, stipendium bude rozděleno na **2 splátky**.
9. **Po doplnění bankovních údajů a způsobu dopravy** budete vyzváni k **uzavření Účastnické smlouvy**, která musí být podepsána fyzicky v Evropské kanceláři Odboru zahraničních vztahů Rektorátu UK (Ovocný trh 3, Praha

1. Od recepcce vpravo po schodech nahoru – 1. patro, kancelář 109). Účastnickou smlouvu lze podepsat rovněž v zastoupení s plnou mocí . Účastnickou smlouvu připravujeme přibližně 1 měsíc před začátkem mobility. Vzor Účastnické smlouvy je k dispozici [zde](#) .
- Podmínkou k podpisu Účastnické smlouvy je **předložení Learning agreementu** for studies podepsaného studentem, domovskou fakultou a zahraniční univerzitou (nejsou vyžadovány originály, stačí kopie).
 - **POZOR:** Pokud plánujete vyjet za **méně než 2 týdny a zatím jste nebyli vyzváni k podpisu Účastnické smlouvy**, zkontrolujte si v aplikaci, zda vaše smlouva již není vytištěna.
Pokud ano a nedostali jste výzvu k podpisu Účastnické smlouvy e-mailem, kontaktujte nás na: erasmus.outgoing@ruk.cuni.cz .
 - Účastnická smlouva musí být podepsána **nejpozději 1 den před výjezdem** na Erasmus+!
10. Před odjezdem si nezapomeňte vyřídit **vhodné cestovní pojištění** s ohledem na typ vašeho pobytu a plánované aktivity (např. pokud plánujete v destinaci provozovat adrenalinové sporty, je vhodné zvážit odpovídající připojištění). **POZOR:** Pojištění prostřednictvím Evropského průkazu zdravotního pojištění v EU nemusí být dostatečné pro všechny situace, např. v případě repatriace nebo zvláštního lékařského zákroku.
11. Taktéž velmi doporučujeme **registraci do systému DROZD** (Dobrovolná registrace občanů České republiky při cestách do zahraničí). Jedná se o projekt Ministerstva zahraničních věcí ČR, který poskytuje aktuální upozornění k cestám do zahraničí a informuje v případě mimořádných událostí. Další informace o podpoře při mimořádných událostech a krizových situacích v rámci studentské mobility naleznete [zde](#) .