**Dohoda o uskutečňování programu Progres**

|  |
| --- |
| **Kód programu** (doplní rektorát UK): |
| **Název programu:**  |
| **Výčet fakult a vysokoškolských ústavů UK, na kterých bude program uskutečňován:**  |
| **Zúčtovací číslo programu** (doplní rektorát UK):  |

Tato dohoda o uskutečňování programu Progres (dále jen „dohoda“) upravuje v souladu s článkem IV Zásad programů Progres podrobnosti o realizaci tohoto programu a o hospodaření s přidělenými prostředky.

**I.**

**Povinnosti související s uskutečňováním programu**

1. Účastníci programu jsou povinni postupovat při uskutečňování programu v souladu se Zásadami programů Progres a přihláškou programu.
2. Program řídí rada programu v čele s koordinátorem. V působnosti rady jsou zejména koncepční a koordinační otázky spojené s uskutečňováním programu a usměrňování hlavních činností při uskutečňování programu. Rada je odpovědná za odbornou úroveň realizace programu.
3. Rada programu se schází nejméně dvakrát ročně. Jednání rady se může zúčastnit též rektor a děkan participující fakulty nebo jejich zástupci, ředitel participujícího VŠ ústavu, případně i člen odborné komise pro posuzování programů Progres. Termín a místo jednání rady programu je vždy zapotřebí sdělit s dostatečným časovým předstihem rektorátu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „UK“ nebo „univerzita“) na e-mailovou adresu progres@ruk.cuni.cz.
4. Evidenci osob zúčastněných na programu a dalších nezbytných údajů vede fakulta / VŠ ústav dle platného opatření rektora.
5. Průběžná, bilanční a závěrečná zprávu o uskutečňování programu se odevzdávají rektorátu UK v termínu, ve formě a s obsahovými náležitostmi dle platných opatření rektora.
6. O významných změnách souvisejících s uskutečňováním programu je třeba písemně informovat rektorát UK. V případě zájmu o změnu ve složení rady programu je třeba předložit rektorátu písemný návrh na změnu, který bude obsahovat stručné zdůvodnění a životopis nově navrženého člena rady (v rozsahu a s náležitostmi, které jsou požadovány u životopisů členů rady v přihlášce programu). Návrh musí být schválen vědeckou radou fakulty / VŠ ústavu, která/který je pracovištěm nově navrženého člena rady programu, a v případě společných programů musí být projednán s ostatními participujícími fakultami / VŠ ústavy. Návrh zpravidla podepisuje koordinátor programu a děkan fakulty / ředitel VŠ ústavu, která/který je pracovištěm nově navrženého člena rady. Případnou změnu koordinátora programu schvalují vědecké rady všech fakult / VŠ ústavů, na nichž je program uskutečňován. Zásadní změny týkající se programu, včetně změny koordinátora, projednává Vědecká rada UK.
7. Uvádění dedikace v publikačních výsledcích vytvořených v rámci programu není povinné; její případné znění je plně v kompetenci jednotlivých fakult / VŠ ústavů. Ve všech publikačních výstupech je však nutné uvádět přesnou afiliaci autorů k UK a ke konkrétní fakultě / VŠ ústavu dle platného opatření rektora[[1]](#footnote-1). Progres jako zdroj financování je rovněž nutné uvádět dle platného opatření rektora[[2]](#footnote-2) u všech výsledků programu v aplikaci OBD.
8. V případě společného programu uveďte, zda a příp. jak bude dohodnut způsob vykazování a využití společných výsledků (budoucí písemná dohoda apod.):

**II.**

**Financování programu**

1. Na základě každoročně schvalovaných Principů rozdělování příspěvků a dotací na UK sdělí rektorát UK fakultě / VŠ ústavu předpokládanou souhrnnou výši prostředků pro všechny programy Progres, které se na fakultě / VŠ ústavu uskutečňují (v případě společných programů pro části těchto programů připadající na danou součást) pro daný kalendářní rok (bez započtení prostředků na bonifikace programů Progres).
2. Fakulta / VŠ ústav spolu s koordinátory programů následně sdělí rektorovi návrh konkrétního rozdělení této částky na dané programy (resp. části programů připadající na danou fakultu / VŠ ústav, po domluvě s ostatními participujícími fakultami / VŠ ústavy) pro daný kalendářní rok. Návrh musí být schválen akademickým senátem dané fakulty; tento každoroční souhlas může být nahrazen předchozím schválením dlouhodobějších obecných pravidel pro vytváření tohoto návrhu.
3. Spolu s touto informací se předkládá také přehled dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku („investic“) v hodnotě přesahující hodnotu stanovenou právním předpisem pro veřejnou zakázku malého rozsahu[[3]](#footnote-3), který by měl být pořízen v daném kalendářním roce. Pořizování tohoto majetku je celouniverzitně sledováno tak, aby nedocházelo k nežádoucím duplicitám (navrhované duplicity budou s navrhovateli projednány).
4. Výše prostředků pro jednotlivé programy pro daný kalendářní rok bude obsažena v rozpočtu UK. Součástí rozpočtu programu je i případná bonifikace programu.

**III.**

**Hospodaření s přidělenými prostředky**

1. Koordinátor a děkani fakult / ředitelé VŠ ústavů jsou odpovědni za dodržení podmínek příslušného Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace vydaného MŠMT. Jsou také odpovědni za řádné čerpání a hospodárné využívání prostředků přidělených na program. Přidělené prostředky lze užít výhradně v souvislosti s uskutečňováním programu, nejde-li o doplňkové a režijní náklady.
2. Na nakládání s přidělenými finančními prostředky, na účtování o jejich čerpání a na provádění kontrol hospodaření s těmito prostředky se vztahují obecně závazné a univerzitní předpisy o hospodaření s přidělenými prostředky.
3. Fakulta / VŠ ústav je povinna/povinen každoročně do 15. května sdělit rektorátu plánovanou souhrnnou výši všech prostředků na pořízení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku v rámci programu. Po tomto datu již nelze rozdělení prostředků na investiční a neinvestiční část měnit. Detailnější rozdělení prostředků není dopředu vyžadováno.
4. Děkan fakulty / ředitel VŠ ústavu stanoví termín, dokdy musí dojít k ukončení čerpání přidělených finančních prostředků v běžném kalendářním roce, a to s ohledem na předpisy upravující hospodaření UK i příslušné fakulty / VŠ ústavu. Nespotřebované prostředky mohou být fakultou / VŠ ústavem převedeny do fondu účelově určených prostředků k dalšímu užití v maximální výši 5 % původně přidělených prostředků.
5. Fakulta / VŠ ústav je povinna/povinen vykonávat průběžnou kontrolu nad vynakládáním přidělených finančních prostředků a předložit univerzitě (rektorátu UK) na vyžádání doklady o čerpání těchto prostředků.

**IV.**

**Maximální výše doplňkových a režijních nákladů**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fakulta / VŠ ústav** | **Výše doplňkových a režijních nákladů (v %)**[[4]](#footnote-4) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**V.**

**Kompetence koordinátora**[[5]](#footnote-5)

a) Koordinátor je oprávněn navrhovat odměny a mimořádná stipendia osobám řešícím program v souhrnné výši .......... *(doplňte*[[6]](#footnote-6)*)* procent celkových mzdových výdajů[[7]](#footnote-7) hrazených z prostředků přidělených fakultě / VŠ ústavu na program. Neodporuje-li návrh koordinátora vnitřnímu předpisu univerzity, vnitřnímu předpisu fakulty / VŠ ústavu, opatření rektora ani opatření děkana/ředitele, děkan/ředitel takovému návrhu vyhoví, není-li tento v rozporu s dobrými mravy.[[8]](#footnote-8)

b) Specifikujte kompetence koordinátora, pokud jde o rozhodování o čerpání provozních prostředků nebo o podávání návrhů na jejich čerpání.[[9]](#footnote-9)

c) Specifikujte kompetence koordinátora, pokud jde o navrhování výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku.

d) Uveďte případné další kompetence koordinátora.

**VI.**

**Úprava kompetencí mezi koordinátorem a radou programu**

Zde lze uvést podrobnější úpravu kompetencí mezi koordinátorem a radou, včetně případné role rady nebo člena rady při podávání návrhů odměn a mimořádných stipendií, návrhů na čerpání provozních prostředků nebo návrhů výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku, včetně rozsahu těchto kompetencí.[[10]](#footnote-10) Je možné uvést také rámcovou úpravu odborných kompetencí mezi koordinátorem a radou.

**VII.**

**Závěrečná ustanovení**

Tato dohoda se vyhotovuje v jednom stejnopisu s platností originálu, který je uložen na rektorátu UK; každá z fakult / každý z VŠ ústavů zúčastněných na programu obdrží po jedné kopii. Dohodu je možné měnit pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky, podepsanými zástupci všech stran. K některým změnám dohody může rektor děkany/ředitele zmocnit.

**Datum a podpis koordinátora:** ..............................................................................................

**Podpisy děkanů (ředitelů) všech fakult (jiných součástí) UK, na kterých má být program uskutečňován**

| **Fakulta /****VŠ ústav** | **Jméno, příjmení, tituly děkana/ředitele** | **Datum a podpis děkana/ředitele** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Datum a podpis rektora:**

V Praze dne ............................

 ................................................................

 prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA

 rektor Univerzity Karlovy v Praze

1. V současnosti OR č. 18/2012. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dtto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tj. aktuálně v hodnotě nad 2 mil. Kč bez DPH. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nesmí přesáhnout 20 % z prostředků přidělených fakultě / VŠ ústavu na uskutečňování programu. Pokud by byl v Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace vydaném MŠMT uveden nižší procentuální limit, platí limit uvedený v Rozhodnutí. [↑](#footnote-ref-4)
5. Některé kompetence koordinátora mohou být, zejména u společných programů, převedeny na pověřené členy rady programu – viz čl. IV této dohody. [↑](#footnote-ref-5)
6. Min. 10 %. [↑](#footnote-ref-6)
7. Mzdové výdaje: zde ve smyslu mezd bez odměn a mimořádných stipendií. [↑](#footnote-ref-7)
8. Doporučuje se, aby fakulty / VŠ ústavy dvakrát ročně, například ke 12. červnu a 12. listopadu, informovaly koordinátora o výši finančních prostředků, kterou lze na odměny a mimořádná stipendia využít. Uvedená kompetence koordinátora nebrání děkanovi/řediteli v tom, aby přiznával další odměny postupy běžnými na fakultě / VŠ ústavu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Příklady:

Koordinátor je oprávněn rozhodovat o čerpání provozních prostředků až do výše každoročně stanovené.

Koordinátor je oprávněn rozhodovat o čerpání veškerých provozních prostředků přidělených na program.

Koordinátor je oprávněn rozhodovat o čerpání těchto typů provozních prostředků: *(vyjmenovat)*. [↑](#footnote-ref-9)
10. Příklad týkající se programu, na jehož uskutečňování se podílí více fakult / VŠ ústavů: fakultám, které nejsou pracovištěm koordinátora, jsou oprávněni navrhovat odměny a mimořádná stipendia pověření členové rady programu z daných fakult. (Doporučujeme neuvádět jména konkrétních osob, neboť složení rady programu se v průběhu 5 let může změnit.) [↑](#footnote-ref-10)