

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 13. března 2000 pod čj. 14 975/2000-30 Pravidla pro správu majetku Univerzity Karlovy v Praze.

.....
Ing. J. Beneš, CSc.
ředitel odboru vysokých škol

PRAVIDLA PRO SPRÁVU MAJETKU UNIVERZITY KARLOVY V PRAZE

*Akademický senát Univerzity Karlovy
se podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 17 odst. 1 písm. i) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
a podle čl. 53 odst. 2 Statutu Univerzity Karlovy
usnesl na těchto Pravidlech pro správu majetku Univerzity Karlovy,
jako jejím vnitřním předpisu:*

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tento předpis stanoví pravidla pro správu majetku Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“).
2. Majetkem univerzity se rozumí věci, byty a nebytové prostory, práva a jiné majetkové hodnoty, které patří univerzitě.

Čl. 2

Nabývání majetku

1. Univerzita může nabývat majetek potřebný k plnění úkolů vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti, jakož i doplňkové činnosti.
2. Jiný majetek může univerzita nabývat jedině tehdy, jde-li o majetek, který má sloužit rozvoji činností uvedených v odstavci 1, a nebude-li v důsledku nákladů vynakládaných na jeho správu ohroženo plnění úkolů vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti.

Čl. 3

Základní povinnosti při správě majetku

1. Majetek univerzity musí být předepsaným způsobem zjištěn, sepsán, oceněn, a veden v evidenci.
2. Hmotný majetek musí být řádně udržován a podle potřeby opravován, řádně využíván k plnění úkolů uvedených v čl. 2 a chráněn, včetně využití právních prostředků ochrany vůči osobám, které zasáhly do výkonu vlastnického práva, způsobily na majetku univerzity škodu nebo se na úkor univerzity bezdůvodně obohatily.
3. Ochrana podle odstavce 2 se vztahuje i na nehmotný majetek.
4. Povinnost využít právních prostředků ochrany se nevztahuje na vymáhání pohledávek do výše 500 Kč, nebo je-li důvodná obava, že náklady na jejich využití budou vyšší než vymáhaná pohledávka a je-li výsledek jejich využití značně nejistý. Činí-li pohledávka více než 50 000 Kč, rozhoduje v této věci rektor, činí-li více než 200 000 Kč, vyžádá si rektor nejprve stanovisko akademického senátu univerzity. Pohledávky z důvodu poplatků spojených se studiem na dané fakultě se pro tyto účely sčítají.

Čl. 4

Rozpočtové krytí výdajů

1. Výdaje univerzity v souvislosti s nabýváním a správou majetku musí být, s výjimkou případů uvedených v odstavcích 2 a 3, kryty rozpočtem.
2. Výjimku v případě běžného hospodaření povoluje osoba oprávněná nakládat s majetkem podle čl. 49 statutu univerzity. Celkový rozsah takto povolených výjimek v kalendářním roce nesmí přesáhnout jednu šestinu částky určené pro výdaje daného druhu a dané součásti rozpočtem na běžný kalendářní rok.
3. Výjimku v případě odstraňování následků živelních pohrom a jiných mimořádných událostí povoluje rektor, popřípadě na základě jeho zmocnění kvestor.

Čl. 5

Nezcizitelný majetek

1. Nezcizitelným majetkem univerzity jsou
 - a) Karolínium (čl. 57 statutu univerzity),
 - b) akademické insignie univerzity a fakult (čl. 54 statutu univerzity),
 - c) práva k ochranné známce znaku univerzity (čl. 62 odst. 3 statutu univerzity),
 - d) archiválie univerzity,

jakož i pozemky, stavby a jiné věci, práva a hodnoty, které jsou podle usnesení akademického senátu univerzity (čl. 65 statutu univerzity) historicky spjaty s univerzitou.

2. Nezcizitelný majetek nesmí být převeden na jinou osobu.

Čl. 6

Přebytečný a neupotřebitelný majetek

1. Přebytečným majetkem je majetek, který univerzita nepotřebuje k plnění úkolů uvedených v čl. 2 odst. 1. Přebytečným majetkem však není majetek, který lze využít tak, že bude svěřen jiné fakultě nebo další součásti univerzity. Přebytečný majetek může být nabídnut k odkoupení jiné osobě, popřípadě darován na veřejně prospěšné účely.
2. Neupotřebitelným majetkem jsou věci opotřebené, poškozené nebo zastaralé tak, že nemohou sloužit původnímu nebo potřebnému účelu. Mohou jím být i věci, které lze použít jen za cenu značných ztrát zapříčiněných jeho provozními vlastnostmi. Neupotřebitelný majetek může být nabídnut k odkoupení jiné osobě nebo s ním bude naloženo jako s odpadem. Stavba je neupotřebitelným majetkem, má-li být na pozemku, na němž se nachází, provedena asanace.
3. O tom, že určitý majetek je přebytečný nebo neupotřebitelný, rozhodne v rámci své kompetence osoba uvedená v čl. 49 statutu univerzity po komisionálním posouzení věci. Rozhodnutí musí mít písemnou formu. Ve stanovených případech je zapotřebí vyjádření a souhlasu příslušných orgánů.
4. Ustanovení odstavce 3 se nevztahuje na věci určené k jednorázové spotřebě nebo na majetek s pořizovací cenou menší než 500 Kč.
5. Ustanovení právních předpisů, která se týkají nakládání s určitými věcmi, právy nebo hodnotami, nejsou dotčena ustanoveními odstavce 1 až 3.
6. Nemovitý majetek lze převést na jinou osobu pouze v případě, že je přebytečný nebo neupotřebitelný. O výjimce může po vyjádření a souhlasu příslušných orgánů rozhodnout rektor v případě výměny nemovitého majetku, nabude-li univerzita touto výměnou majetek, který bude lépe sloužit plnění úkolů uvedených v čl. 2 odst. 1.

Čl. 7

Svěření výkonu správy majetku součástem univerzity

1. Výkon správy majetku je svěřen fakultám a dalším součástem v rozsahu, který odpovídá jejich účasti na vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti, jakož i doplňkové činnosti univerzity.
2. O svěření výkonu správy majetku podle odstavce 1 a o změnách rozhoduje rektor, popřípadě na základě jeho zmocnění kvestor. V případě nemovitosti, nejde-li o jednotlivé

nebytové prostory nebo byty, je zapotřebí předchozího vyjádření akademického senátu dotčené fakulty nebo fakult a akademického senátu univerzity.

3. V pochybnostech, které součástí univerzity je výkon správy daného majetku svěřen, rozhoduje rektor, popřípadě na základě jeho zmocnění kvestor.
4. Svěřený majetek je evidován též podle jednotlivých součástí univerzity.

Čl. 8

Svěření majetku zaměstnancům a studentům

1. Majetek univerzity lze svěřit jejím zaměstnancům v souladu s pracovněprávními předpisy.
2. Majetek univerzity lze svěřit na základě smlouvy studentům univerzity.
3. O svěření majetku podle odstavců 1 a 2 rozhoduje osoba uvedená v čl. 49 statutu univerzity, nejde-li o běžné užívání v souvislosti s výkonem práce, studiem, ubytováním v koleji nebo stravováním v menze.
4. O majetku svěřeném zaměstnancům a studentům se vede zvláštní evidence.

Čl. 9

Užívání majetku jinými osobami

Jiné osobě může být majetek univerzity přenechán k užívání jedině za předpokladu, že tím nemůže být ohrožena činnost podle čl. 2 odst. 1 a pokud univerzita sama nemůže tento majetek využívat s větším anebo stejným prospěchem.

Čl. 10

Zmocnění

Další podrobnosti o správě majetku univerzity může stanovit svým opatřením rektor; rektor též vydává opatření k provedení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, na univerzitě.

Čl. 11
Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis byl schválen akademickým senátem univerzity dne 28. ledna 2000.
2. Tento předpis nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy¹⁾.
3. Tento předpis nabývá účinnosti první den kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

.....
předseda akademického senátu

.....
rektor

¹⁾ § 36 zákona o vysokých školách. Registrace byla provedena dne 13. března 2000.