

Studijní a zkušební řád Fakulty humanitních studií

Podle § 27 odst. 1 písm b) a § 33 odst. 2 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), se Akademický senát Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy v Praze usnesl na tomto vnitřním předpis:

Část I Společná ustanovení

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- 1) Vnitřní předpis Studijní a zkušební řád (dále jen „tento řád“) stanoví pravidla studia na Fakultě humanitních studií Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „Fakulta“). Je závazný pro všechny studenty i akademické pracovníky Fakulty.
- 2) V návaznosti na ustanovení zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) (dále jen „Zákon“), Statut Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „UK“), jeho přílohu č. 4, další vnitřní předpisy UK a vnitřní předpisy Fakulty upravuje tento řád především pravidla pro
 - a) zápis do semestrů a úseků studia,
 - b) organizaci a průběh studia,
 - c) organizaci výuky,
 - d) průběh a hodnocení všech typů ukončení studijních kurzů,
 - e) průběh a hodnocení ukončení kurzových bloků, certifikovaných programů¹ a úseků studia,
 - f) průběh a hodnocení státních závěrečných a státních doktorských zkoušek.

Čl. 2 Studijní programy

- 1) Studijní program je ucelený akreditovaný projekt vysokoškolského vzdělávání.
- 2) Studium na Fakultě je uskutečňováno v rámci akreditovaných bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů.
- 3) Studijní programy (dále jen „programy“) se člení na studijní obory. Studijní obor (dále jen „obor“) je část programu charakterizující užší odborný profil absolventa.
- 4) Akreditované programy a jejich obory jsou uvedeny v příloze 4 Statutu UK. Seznam otevíraných programů a oborů pro příští akademický rok včetně forem studia vyhlašuje v zákonné lhůtě děkan.
- 5) Standardní doba studia bakalářských programů je tři roky, magisterských dva resp. tři roky. Doktorské programy jsou standardně tříleté.
- 6) Charakteristiky jednotlivých druhů programů, výčet jejich povinných náležitostí, jejich vzájemné vazby a pravidla pro jejich tvorbu a hodnocení jsou obsahem akreditačních materiálů. Tyto materiály jsou veřejné.

¹ Viz čl. 6, odst. 4.

Čl. 3

Formy studia, tutoři

- 1) Studium se uskutečňuje v prezenční formě nebo v její kombinaci s formou distanční (dále jen „kombinovaná forma“).
- 2) Pokud to studijní program a obor předepisuje, volí si každý student tutora ze seznamu tutorů. Studentům, kteří tohoto práva ve stanovené lhůtě nevyužili, může tutora určit studijní proděkan.
- 3) Tutor pomáhá studentovi při sestavování jeho studijních plánů a zpravidla vede jeho bakalářskou či diplomovou práci.
- 4) Bližší podrobnosti upravuje akreditační materiál.

Část II

Studium v bakalářských a magisterských programech

Organizace a evidence studia

Čl. 4

Časové rozvržení výuky

- 1) Základní časovou jednotkou pro vytváření studijního plánu, kontrolu plnění podmínek postupu studia, hodnocení jeho výsledků a podmínek pro zápis k pokračování ve studiu je zpravidla semestr, není-li v akreditačních materiálech stanoveno jinak.
- 2) Součástí semestru je nejméně 13 týdnů výuky, nejméně 5 týdnů zkuškového období a období prázdnin. Zimní a letní semestr tvoří akademický rok. Začátky semestrů a prázdnin stanoví rektor.
- 3) Podrobnější časové rozvržení akademického roku je dáno jeho harmonogramem, který každoročně stanoví děkan Fakulty (dále jen „děkan“) po dohodě s rektorem UK. Harmonogram je závazný pro studenty i pracovníky.

Čl. 5

Kreditový systém

- 1) Průběžné plnění požadavků programů a jejich oborů je evidováno v Informačním systému Fakulty (dále jen „IS“) prostřednictvím kreditového systému založeného na Evropském systému převodu kreditů (ECTS).
- 2) Základní jednotkou programu, jejíž absolvování lze hodnotit přidělením kreditů, je kurz, resp. souborná zkouška (atest).
- 3) V obsahově zdůvodněných případech lze kreditově hodnotit kurzové bloky, certifikované programy nebo kontroly některých úseků studia.
- 4) Nominální hodnota každého kreditově hodnoceného kurzu charakterizuje průměrnou zátěž, kterou na průměrného studenta klade absolvování kurzu nezávisle na programu, v jehož rámci se absolvování kurzu hodnotí.
- 5) Nutnou podmínkou úspěšného absolvování studia v každém programu nebo oboru je získání kreditů za kurzy, kurzové bloky, resp. kontroly úseků studia, jejichž skladba je daným programem nebo oborem

předepsána, v celkové hodnotě představující alespoň kreditovou hodnotu absolvovaného studia v daném programu nebo oboru. Kreditová hodnota absolvovaného studia (dále jen „hodnota studia“) v bakalářském programu je 300 kreditů, v navazujících magisterských programech dvouletých 120 kreditů, v tříletých 180 kreditů.

Čl. 6

Kurzy, kurzové bloky, souborné zkoušky a certifikované programy

- 1) Kurzy, to jest přednášky, cvičení, semináře, praktika, praxe, terénní cvičení jsou semestrální. Kurzy, které na sebe bezprostředně navazují, se označují stejným názvem a odlišují pořadovým číslem. Ve vztahu k programům a jejich oborům jsou kurzy členěny na povinné, povinně volitelné a volitelné. Kurzy mohou být řazeny do kurzových bloků a certifikovaných programů (dále jen „bloky“). Aktuální soubor kurzů a bloků tvoří nabídku, která je členěna podle jednotlivých modulárních seminářů.
- 2) Položkami nabídky mohou být:
 - a. souborné zkoušky (skeletové atesty),
 - b. úvodní a povinně volitelné kurzy s jednotnou atestací,
 - c. kurzy profilující,
 - d. bloky,
 - e. kurzy volitelné
 - f. kontrolovaná četba.
- 3) Povinné kurzy jsou součástí programu nebo oboru a jejich absolvování je závazné. Z každé skupiny povinně volitelných kurzů si student musí zvolit alespoň jeden. Profilující kurzy jsou kurzy, u nichž zakončení zkouškou vyžaduje některý z navazujících magisterských programů. Jako volitelné jsou označeny kurzy z nabídky Fakulty resp. UK, jejichž absolvování v rámci daného programu nebo oboru je vhodné.
- 4) Certifikovaný program je blok kurzů se závěrečnou atestací, který poskytuje specifickou kvalifikaci. Úspěšné absolvování certifikovaného programu se potvrzuje v dodatku k diplomu. Certifikované programy vyhláší po vyjádření Vědecké rady fakulty děkan.
- 5) Další požadavky na skladbu bloků a způsoby atestace mohou být uvedeny v akreditačních materiálech.

Čl. 7

Úseky studia

- 1) V rámci programů a jejich oborů mohou být vymezeny studijní úseky, jejichž absolvování je podmínkou přístupu k následujícím předepsaným kontrolám průběhu studia.
V bakalářských programech:
 - a) registrace tématu bakalářské práce,
 - b) registrace skeletového překladu,
 - c) předepsaný zápis souborné zkoušky (skeletového atestu),V navazujících magisterských programech:
 - d) registrace tématu diplomové práce,
 - e) přihláška ke státní zkoušce,
- 2) Minimální požadavky přístupu k předepsaným kontrolám společné pro všechny programy téhož typu jsou shrnuty v čl. 25, 27 až 28 tohoto řádu. Konkrétní požadavky jsou povinnou součástí studijních plánů.

Čl. 8

Studijní plány

- 1) Studijním plánem se rozumí časový rozpis studia do jednotlivých semestrů.

- 2) Student si sestavuje svůj studijní plán individuálně v souladu s tímto řádem a pravidly a podmínkami pro vytváření studijních plánů v daném programu resp. oboru. Tato pravidla a podmínky jsou povinnou součástí programů.
- 3) Jako součást pravidel pro sestavování studijních plánů mohou být definovány doporučené resp. povinné návaznosti kurzů nebo kurzových bloků. Povinné návaznosti jsou obsaženy v IS a regulují přístup k zápisu kurzů. Doporučené návaznosti mají informativní charakter.
- 4) Doporučeným studijním plánem (dále jen „doporučený plán“) se rozumí rozpis studia do jednotlivých semestrů, respektující požadavky programů a jejich oborů a standardní dobu studia.

Čl. 9 Studijní katalog

- 1) Pro každý akademický rok zveřejňuje fakulta Studijní katalog, který obsahuje
 - a) harmonogram akademického roku,
 - b) aktuální nabídku,
 - c) pravidla pro sestavování studijních plánů v programech a jejich oborech,
 - d) pravidla přístupu ke kontrolám jednotlivých úseků studia,
 - e) další aktuální informace vztahující se ke studiu.
- 2) Studijní katalog je zveřejněn na Internetu, podle potřeby i v tištěné podobě.

Čl. 10 Evidence studia

- 1) Historie studia každého studenta, zejména průběžné plnění požadavků všech programů, v nichž je zapsán, je zapsána ve Výkazu o studiu (dále „index“) a evidována prostřednictvím IS.
- 2) Bezprostředně po skončení zkuškového období následuje kontrola studijních výsledků. Všichni studenti odevzdají indexy na studijní oddělení a po dobu konání kontroly se žádné atestace nekonají. Studentovi, který by index včas neodevzdal, bude studium ukončeno podle §56, odst. 1b Zákona a podle čl. 4, odst. 8 Studijního a zkušebního řádu UK (dále SZŘ UK).² Zbývající nesplněné povinnosti, pokud nevedou k ukončení studia, může student splnit nejpozději do 30. 11. za letní, resp. do 30. 4. za zimní semestr.
- 3) Pokud to vyžaduje charakter studijního programu, může děkan Fakulty stanovit, že kontrola studia bude probíhat vždy jedenkrát do roka, a to zpravidla po ukončení letního semestru.

Průběh studia

Čl. 11 Zápis do studia a opětovný zápis

- 1) Uchazeč přijatý v rámci přijímacího řízení do některého programu akreditovaného na Fakultě se stává studentem Fakulty v tomto programu dnem zápisu do studia.
- 2) Osoba, které bylo přerušeno studium podle čl. 15 tohoto řádu, se stává studentem Fakulty v příslušném programu dnem opětovného zápisu do studia.

² Čl. 4, odst. 8 SZŘ UK: „Pokud se student v daném termínu nezapiše do příslušného úseku studia, zveřejní fakulta na úřední desce výzvu, aby se dostavil k zápisu v náhradním termínu; tato výzva musí být zveřejněna nejpozději deset pracovních dnů před tímto termínem. Pokud se student nezapiše ani v náhradním termínu, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 12 odst. 1 písm. b). Toto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostavil-li se student k zápisu v náhradním termínu ze závažných důvodů.“

- 3) Termíny zápisu jsou stanoveny harmonogramem akademického roku. Za zápis se považuje stvrzení zápisového archu podpisem studenta a úřední potvrzení zapsaných kurzů prvního semestru v indexu.
- 4) Uchazeč, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k zápisu v některém ze stanovených termínů, může požádat o náhradní termín.
- 5) Uchazeč, který se nedostaví k zápisu bez omluvy, nebo jehož omluva není přijata, není ke studiu zapsán podle čl. 4, odst. 8 SZŘ UK (viz pozn. 2).

Čl. 12

Semestrální zápis

- 1) Harmonogram akademického roku stanoví období pro zápis kurzů. V tomto období jsou studenti povinni vyjádřit prostřednictvím záznamu v IS svůj zájem o zápis kurzů v nadcházejícím semestru.
- 2) Pro zápis kurzů s omezenou kapacitou je rozhodující vztah kurzu k programu a oboru, v němž je student zapsán; student, který si zapisuje blok, má přednost před studenty, kteří by si chtěli zapsat nějakou jeho část. Student, který si kurz zapisuje poprvé, má přednost před studenty, kteří jej po neúspěchu chtějí opakovat. Další pravidla může stanovit vyhláška příslušného modulárního semináře.

Čl. 13

Semestrální zápisy

- 1) Období pro semestrální zápisy v daném akademickém roce jsou stanovena jeho harmonogramem.
- 2) Studentovi, který v předchozím semestru nesplnil některé studijní povinnosti a byl tedy podmíněně zapsán, bude předepsán závazný doporučený plán („vázané kurikulum“).
- 3) Další podmínky k zápisu do daného semestru určuje akreditační materiál, případně vyhláška děkana. Studentovi, který podmínky nespĺňuje, je ukončeno studium podle čl. 4, odst. 8 SZŘ UK (viz pozn. 2).
- 4) Studentovi, který se nedostaví k zápisu bez omluvy, nebo jehož omluva není přijata, je ukončeno studium podle čl. 4, odst. 8 SZŘ UK.
- 5) Student může místo kurzu daného programu nebo oboru zapsat kurz jiného programu nebo oboru akreditovaného na Fakultě, pokud program nebo obor, v jehož rámci je zápis prováděn, takovou možnost výslovně umožňuje a současně obsahuje pravidla, jimiž se záměna řídí.
- 6) V období, kdy je studijní nabídka otevřená, tj. od 1. září do 30. října a od 1. ledna do 31. března, má student právo zapisovat kurzy z této nabídky podle vlastní úvahy a v rámci pravidel příslušného programu a oboru. Zápis se uzavírá razítkem ve výkazu o studiu.
- 7) Zápis studenta, který má v daném semestru vázané kurikulum, podléhá schválení správce kurikula.
- 8) Studenti Fakulty, kteří zapisují kurzy na jiných fakultách UK nebo vysokých školách, se při zápisu řídí tímto řádem a ustanoveními příslušné mezifakultní dohody. Při absolvování výuky a ukončení kurzů zapisovaných na jiné fakultě UK nebo jiné vysoké škole respektují její studijní řád, nestanoví-li mezifakultní dohoda jinak. Studenti jiných fakult UK nebo jiných vysokých škol, kteří v rámci mezifakultního studia zapisují kurzy na Fakultě, se při účasti ve výuce a při ukončení těchto kurzů řídí ustanoveními tohoto řádu, nestanoví-li mezifakultní dohoda jinak.

Čl. 14

Výuka

- 1) Výuka na Fakultě se uskutečňuje ve formě kurzů, konzultací, případně kontrolované četby.

- 2) Podmínkou atestace může být účast ve výuce, s výjimkou přednášek a konzultací. Výjimky mohou být stanoveny pravidly pro kombinovanou formu studia jednotlivých programů a jejich oborů.
- 3) Učitel zveřejní, které klasifikované požadavky budou zahrnuty do závěrečného hodnocení. Za dostatečnou formu zveřejnění lze považovat ústní sdělení v době výuky stanovené semestrálním rozvrhem nebo zveřejnění prostřednictvím Internetu. Požadavky nelze během semestru měnit.
- 4) Výuka v prezenční formě je organizována převážně podle týdenních rozvrhů.
- 5) Blokovaná výuka je pravidlem v kombinované formě studia. V prezenční formě studia jsou kurzy vyučované v blocích uvedeny v akreditačních materiálech programů, případně materiálech schválených certifikovaných programů.
- 6) O konání kurzu, do něhož se zapsalo méně než pět studentů, a o jeho zařazení do rozvrhu rozhoduje vedoucí modulárního semináře.
- 7) Výuku v programech a jejich oborech koordinuje vedoucí příslušného modulárního semináře.
- 8) Za řádný průběh výuky kurzů jednotlivých programů a jejich oborů odpovídají vedoucí akademických pracovišť, která tuto výuku zabezpečují.

Čl. 15

Přerušení a zanechání studia

- 1) Studentovi může být přerušeno studium v programu
 - a) na základě jeho žádosti,
 - b) v případech vymezených SZŘ UK rozhodnutím děkana.Žádosti podle písm. a) děkan vyhoví, pokud student v době podání žádosti splnil podmínky zápisu do dalšího semestru.
- 2) Doba přerušení a podmínky opětovného zápisu do studia stanoví děkan v souladu s příslušným programem nebo oborem.
- 3) Přerušení lze opakovat. Celková doba přerušení a skutečná doba studia nesmí překročit maximální dobu studia podle čl. 5, odst. 6 SZŘ UK.³
- 4) Pomínou-li důvody přerušení v průběhu stanovené doby, může děkan na žádost osoby, které bylo studium přerušeno, přerušení ukončit. V takovém případě stanoví nové podmínky opětovného zápisu do studia.
- 5) Po uplynutí doby přerušení je osoba, které bylo studium přerušeno, povinna zapsat se k dalšímu studiu v nejbližším možném termínu stanoveném harmonogramem akademického roku, případně v termínu stanoveném děkanem podle odst. 4. Nedodrží-li osoba stanovený termín bez omluvy, nebo není-li její omluva přijata, není k dalšímu studiu zapsána podle čl. 5 SZŘ UK.
- 6) Doba přerušení se nezapočítává do doby studia.
- 7) Student má právo kdykoli zanechat studia. Tuto skutečnost je povinen oznámit děkanovi písemným prohlášením. K dalšímu studiu na Fakultě může být osoba, která studia zanechala, přijata na základě nového přijímacího řízení.

³ Čl. 5, odst. 6 SZŘ UK: „Nejdelší celková doba přerušení studia (§ 54 odst. 1 zákona o vysokých školách) je taková nejdelší doba, která spolu se skutečnou dobou studia nepřesáhne maximální dobu studia. Skutečná doba studia je doba, která uplynula od data zápisu na vysokou školu bez započítávání doby, ve které bylo studium přerušeno.“

Čl. 16

Uznávání absolvovaných částí studia

- 1) Studentovi, který je zapsán ve více programech nebo evidován ve více oborech akreditovaných na Fakultě, jsou absolvované kurzy, kurzové bloky, nebo kontroly úseků studia, které jsou v těchto programech nebo oborech deklarovány jako ekvivalentní, automaticky uznány, a to s nezměněnou kreditovou hodnotou. Klasifikované kurzy se uznávají s nezměněnou klasifikací.
- 2) Děkan může studentovi zapsanému v daném programu nebo zařazenému do oboru podle čl. 2 odst. 3 na jeho žádost uznat pro tento program nebo obor jednotlivé kurzy, kurzové bloky nebo části studia náležitě absolvované zpravidla v rámci
 - a) platné nabídky Fakulty,
 - b) předchozího studia na jiných fakultách nebo vysokých školách v ČR nebo v zahraničí.Žádost podle písm. b) je nutno doložit výpisem absolvovaných kurzů, kurzových bloků a úseků studia, včetně případné klasifikace. Pokud studium neprobíhalo v rámci písemné dohody uzavřené před studijním pobytem studenta na jiné vysoké škole nebo jiné instituci, musí být žádost doplněna i osnovami absolvovaných kurzů. Bodová hodnota může být přitom snížena.
- 3) Kurzy, kurzové bloky a úseky neukončeného studia lze uznat nejdéle do pěti let po jejich absolvování.
- 4) Uznání lze podmínit splněním rozdílových zkoušek nebo kolokvií, případně jiných rozdílových požadavků.
- 5) Kurzy, kurzové bloky nebo kontroly úseků studia z interní nabídky Fakulty jsou v případě odst. 2 písm.
 - a) uznávány s nezměněnou kreditovou hodnotou. Bodová hodnota ostatních kurzů se stanoví podle pravidel Fakulty.
- 6) Kurzy, kurzové bloky nebo kontroly úseků studia hodnocené prostřednictvím klasifikační stupnice jsou uznávány s klasifikací, se kterou byly absolvovány. Bodová hodnota se stanoví podle pravidel Fakulty.
- 7) Žádosti o uznání kurzů, kurzových bloků nebo kontrol úseků studia, které mají být uznány pro zápis do daného semestru, musí být podány před termínem zápisu, ve výjimečných případech nejpozději v prvním týdnu příslušného semestru.

Čl. 17

Ukončení studia

- 1) Studium v programu se ukončuje
 - a) úspěšným složením státní zkoušky, a to dnem složení její poslední části,
 - b) nesplněním požadavků, vyplývajících ze studijního programu a tohoto řádu, tj. podle čl. 10, odst. 2, nebo čl. 13, odst. 3 a 4.
 - c) zanecháním studia, a to dnem doručení příslušného prohlášení Fakultě,
 - d) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c), podle § 67 Zákona a v souladu s ustanoveními Disciplinárního řádu UK, a to dnem, kdy se rozhodnutí o vyloučení stalo pravomocným,
 - e) odnětím akreditace nebo zánikem akreditace programu podle § 80 odst. 4 Zákona, a to dnem stanoveným § 56 odst. 2 Zákona.
- 2) Dokladem o ukončení studia podle odst. 1 písm. a) je vysokoškolský diplom a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, případně doplněné dodatkem k diplomu, který je dokladem o absolvování certifikovaných programů.

Hodnocení studia

Čl. 18

Formy zakončení kurzů a částí studia a jejich hodnocení

- 1) Absolvované kurzy, kurzové bloky a úseky studia jsou hodnoceny přiznáním kreditové hodnoty ve stanoveném rozmezí, případně i klasifikace.
- 2) Možné formy zakončení kurzů, kurzových bloků, resp. úseků studia jsou
 - a) kolokvium,
 - b) zápočet,
 - c) zkouška,
 - d) souborná zkouška.Každé hodnocení je zaznamenáno v indexu, případně v IS.
- 3) Každý kurz zakončuje student právě jednou z možností uvedených v odst. 2, písm. a) až d). Pro kurzový blok je zpravidla předepsána souborná zkouška. Předepsané formy zakončení, resp. možnosti volby formy zakončení jsou pro jednotlivé kurzy, kurzové bloky, resp. kontroly úseků studia specifikovány v příslušném programu nebo oboru.
- 4) Úspěšné zakončení zápočtem se vyjadřuje slovem „započteno“ (2 body, zápis v IS písmenem „Z“) nebo „prospěl“, (1 bod, zápis v IS písmenem „P“), neúspěšné slovem „nezapočteno“ (zápis v IS písmenem N). Kolokvium je klasifikováno slovy „prospěl“ (1 bod, zápis v IS písmenem „P“), resp. „neprospěl“ (zápis v IS písmenem „N“).
- 5) Vedoucí modulárního semináře stanoví, u kterých kurzů může zkoušející udělit nejvýše 20% atestovaných studentů prémie bod. Zápočet s prémie bodem je hodnocen slovy „započteno+1“ (3 body, zápis v IS písmenem „R“). Zkouška a souborná zkouška jsou hodnoceny v rozmezí podle akreditačního materiálu příslušného programu a oboru. Neúspěšná zkouška je hodnocena slovem „neprospěl“ (zápis v IS písmenem „N“). V bakalářském programu se případné zkoušky z volitelných kurzů hodnotí max. dvěma kreditními body.
- 6) Posouzením splnění podmínek předepsaných pro úspěšné zakončení kurzu je pověřen některý z jeho vyučujících na základě jejich dohody nebo jimi pověřený asistent (dále jen „zkoušející“). V případě nepřítomnosti zkoušejícího na pracovišti stanoví jeho zástupce vedoucí akademického pracoviště, které je pověřeno zabezpečením kurzu.
- 7) Zkoušejícího (zkoušející) kurzového bloku stanoví vedoucí modulárního semináře pověřeného zabezpečením bloku.
- 8) Na žádost studenta nebo z podnětu zkoušejícího může děkan rozhodnout o komisionálním posouzení podmínek předepsaných pro úspěšné zakončení kurzu nebo kurzového bloku. Komisi jmenuje děkan. Jedním z členů komise je zkoušející.
- 9) Úspěšné zakončení kurzu, kurzového bloku nebo úseku studia je evidováno i ve studentově indexu, kde je zaznamenáno předepsaným slovním vyjádřením a stvrzeno podpisem učitele.

Čl. 19

Kontrolovaná četba

- 1) Součástí studia může být také kontrolovaná četba knih ze seznamu doporučené četby („důležité knihy“, DK/IB) z aktuální nabídky. Student si ji zapisuje současně s kurzy, a to bez uvedení konkrétních titulů.

- 2) Četbu každé knihy z aktuální nabídky DK/IB kontroluje učitel, uvedený v nabídce pro daný titul. Student vypracuje písemný referát z vybrané knihy a odevzdá k datu, stanovenému ve studijním programu. Učitel vypíše pro každé období nejméně tři atestační termíny.
- 3) Podle kvality vypracovaného referátu a podle toho, jak dokázal student odpovědět na otázky, týkající se obsahu přečtené knihy, přidělí studentovi kreditní body až do maxima, uvedeného v nabídce.
- 4) Kontrolovanou četbu může student zapisovat v prezenční formě studia až do maxima 30 bodů za rok, v kombinované formě studia bez omezení.

Čl. 20

Termíny atestací

- 1) Termíny státních zkoušek jsou stanoveny harmonogramem akademického roku, termíny souborných zkoušek určuje vedoucí příslušného modulárního semináře Termíny atestací z kurzů a kurzových bloků stanoví zkoušející podle následujících pravidel.
- 2) Řádné termíny musí proběhnout ve zkouškovém období semestru, pro který je zakončení předepsáno.
- 3) Na žádost studentů, kteří vyhověli požadavkům přístupu k atestaci v předstihu, může zkoušející stanovit řádný termín i před začátkem zkouškového období.
- 4) Řádné termíny nelze vypisovat v době po skončení zkouškového období.
- 5) Opravné termíny mohou být stanoveny také do období navazujícího na týdenní přestávku pro semestrální kontrolu studia, musí však předcházet datu 30. 11., resp. 30. 4.
- 6) Řádné i opravné termíny musí být vypsány v dostatečném počtu a ve zkouškovém období rozloženy pokud možno rovnoměrně.
- 7) Řádné termíny musí být zveřejněny nejméně týden před začátkem zkouškového období prostřednictvím IS nebo na vývěsce, včetně informací o časovém průběhu, místu konání a termínech provádění případných změn přihlášek.
- 8) Student, který se k žádnému z vypsanych řádných termínů nepřihlásí ani písemně neomluví, je administrativně hodnocen jako by neprospěl.
- 9) Student, který se bez důvodné písemné omluvy nedostaví k termínu, na který je přihlášen, je hodnocen jako by neprospěl.

Čl. 21

Zápočet

- 1) Zápočet je základní forma hodnocení semestrálních kurzů.
- 2) Udělením zápočtu se stvrzuje, že student splnil všechny průběžné i závěrečné požadavky stanovené pro úspěšné absolvování kurzu.
- 3) U kurzů, kde je předepsána atestace zápočtem, se připouští i atestace „prospěl“ (kolokvium, 1 kreditní bod). Taková atestace znamená, že se student nemůže zapsat do kurzu bezprostředně navazujícího.

Čl. 22 Kolokvium a zkouška

- 1) Kolokvium se uskutečňuje formou rozpravy o problematice kurzu, případně i formou písemného zpracování její zadané části.
- 2) Zkouška může být
 - a) písemná,
 - b) ústní,
 - c) písemná a ústní.
- 3) Zkouška může obsahovat více částí. Všechny části zkoušky se musí uskutečnit v jednom dni. Úspěšností kterékoli části zkoušky nelze podmínit přístup studenta k jejím ostatním částem.
- 3) Byl-li student v řádném termínu zakončení kurzu, kurzového bloku kolokviem, resp. zkouškou, klasifikován slovem „neprospěl(a)“, může kolokvium, resp. zkoušku, opakovat v opravném termínu.

Čl. 23 Souborná zkouška

- 1) Souborná zkouška (skeletový atest) představuje kontrolu znalostí nebo dovedností studenta v určité tématické oblasti nezávisle na tom, které kurzy v ní student absolvoval. Její požadavky a rozmezí kreditního hodnocení jsou stanoveny v příslušném programu.
- 2) Souborná zkouška má jednu nebo více částí, z nichž jedna může být realizována formou rozpravy o písemné práci, je-li tato práce předepsána. Ostatní části souborné zkoušky jsou písemné nebo ústní.
- 3) Sestává-li souborná zkouška z více než jedné části, mohou její jednotlivé části proběhnout v různých dnech.
- 4) Podmínky podání přihlášky k souborné zkoušce jsou specifikovány v jednotlivých programech a jejich oborech, modulární seminář může tyto požadavky se schválením oborové rady modifikovat. Taková změna je účinná až od následujícího akademického roku. Program může stanovit dodatečné požadavky.
- 5) Písemnou přihlášku k souborné zkoušce podává student příslušnému modulárnímu semináři nejpozději v termínu stanoveném příslušným studijním programem.
- 6) Studentovi, který přihlášku k souborné zkoušce podle odst. 5 nepodal, bude termín určen.
- 7) Student, který se bez důvodné písemné omluvy nedostaví k souborné zkoušce v termínu, na který je přihlášen, je hodnocen jako kdyby u ní neprospěl.
- 8) Soubornou zkoušku hodnotí komise. Komisi pro soubornou zkoušku jmenuje děkan nebo jím pověřený vedoucí modulárního semináře zpravidla ze seznamu oprávněných učitelů, schváleného vědeckou radou.
- 9) Soubornou zkoušku může student opakovat, aby si zlepšil bodové hodnocení, a to nejvýše dvakrát. V každém případě však platí nejvyšší dosažené hodnocení.

Čl. 24 Opakování kurzů a částí studia

- 1) Zapsané kurzy, které student k poslednímu dni termínu stanoveného pro následující semestrální zápis úspěšně nezakončil, může se souhlasem děkana fakulty opakovat, a to nejvýše jednou. O možnost opakování kurzu musí student písemně požádat děkana fakulty.

- 2) Student je povinen zapsat opakovaný kurz v nejbližším následujícím semestru, v němž se opětovně uskuteční jeho výuka. Pokud tato možnost neexistuje (zejména v případě jednorázově vypisovaných kurzů) a jedná-li se přitom o kurz povinný nebo povinně volitelný, stanoví vedoucí modulárního semináře ekvivalentní kurz, který student запиše jako opakovaný. Pokud možnost opakování neexistuje u kurzu doporučeného nebo kurzu bez vazby na program, student již kurz nezapisuje.

Řádné ukončení studia

Čl. 25

Obecné zásady

- 1) Studium se řádně ukončuje státní zkouškou. Státní zkouška je složena nejméně ze dvou částí, z nichž jedna je realizována formou obhajoby bakalářské práce v bakalářských programech a diplomové práce v magisterských programech.
- 2) Specifikace jednotlivých částí a předmětů státní zkoušky a formulace jejich požadavků je součástí příslušného programu nebo oboru.
- 3) Součástí daného programu nebo oboru může být stanovení pevného pořadí jednotlivých částí včetně možnosti podmínění přístupu k nim úspěšným absolvováním některých z částí předcházejících.
- 4) Harmonogram akademického roku zahrnuje období vymezená pro termíny státních zkoušek. Řádné a opravné termíny jednotlivých částí státních zkoušek stanoví v rámci těchto období děkan. Termíny musí být zveřejněny na úřední desce fakulty nejméně dva týdny před jejich konáním.
- 5) Student, který provede zápis do dalšího semestru tak, že v tomto semestru může splnit podmínky přihlášky ke státní zkoušce, se může v termínu zápisu nebo během tohoto semestru předběžně k této zkoušce přihlásit. Předběžná přihláška se stává závaznou pro studenta i Fakultu splněním všech těchto podmínek.
- 6) Student, který splnil podmínky pro podání přihlášky ke státní zkoušce, je povinen podat přihlášku k této zkoušce nejpozději do 2 let.
- 7) Písemnou přihlášku podává student studijnímu oddělení Fakulty nejpozději ke dni stanovenému harmonogramem akademického roku.
- 8) Nedostaví-li se student bez důvodné písemné omluvy k některé části státní zkoušky v termínu, na který je přihlášen, je v této části zkoušky klasifikován slovem „neprospěl(a)“.
- 9) Státní zkouška je komisionální. Předsedy a členy komisí pro státní zkoušky (dále jen „komise“) jmenuje děkan v souladu s čl. 7, odst. 3 SZŘ UK.⁴ Jmenování komisí je platné pro daný akademický rok. Návrhy na jmenování členů a předsedů komisí pro jednotlivé programy předkládá děkanovi vedoucí učitel programu.
- 10) Členy komisí jsou, v souladu s § 53 odst. 2 a 3 Zákona, profesoři, docenti, odborníci schválení Vědeckou radou Fakulty a významní odborníci v daném vědním oboru jmenovaní Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

⁴ Čl. 7, odst. 3 SZŘ UK: „Předsedu a členy komise jmenuje děkan fakulty z profesorů, docentů a odborníků schválených vědeckou radou fakulty; předseda je členem komise. Další členy komise jmenuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen "ministerstvo"). O konání státní zkoušky nebo její části se vyhotoví zápis, který podepisuje předseda nebo v zastoupení jiný člen komise a všichni přítomní členové komise; počet přítomných členů komise nesmí být menší než tři. Pro jeden studijní program (studijní obor) lze zřídit více komisí.“

- 11) Komise je schopná jednat a usnášet se v přítomnosti předsedy a nejméně dvou dalších členů.
- 12) Konkrétní zastoupení členů komise při jednotlivých částech státní zkoušky může být odlišné. Celkové hodnocení státní zkoušky a celkové hodnocení studia stanoví předseda po ukončení poslední části státní zkoušky.
- 13) Je-li pro jeden program nebo obor jmenováno více komisí, rozhoduje o zařazení studentů ke komisím děkan. Děkan může tuto pravomoc postoupit vedoucímu učiteli programu.
- 14) Každá část státní zkoušky a jednotlivé předměty státní zkoušky jsou hodnoceny klasifikační stupnicí „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, „neprospěl(a)“. Táž stupnice je použita pro hodnocení celkového výsledku státní zkoušky. Je-li některá z částí státní zkoušky klasifikována slovem „neprospěl(a)“, zní hodnocení jejího celkového výsledku „neprospěl(a)“.
- 15) Státní zkoušku lze opakovat nejvýše dvakrát. Student přitom opakuje pouze ty její části, které byly hodnoceny „neprospěl(a)“. Pokud se státní zkouška nebo její část skládá ze zkoušky ze dvou nebo více předmětů, opakuje student zkoušku pouze z předmětů, z nichž byl klasifikován „neprospěl(a)“.
- 16) Student, který u státní zkoušky neuspěl a má ještě k dispozici možnost opravy, se může přihlásit k opravnému termínu v některém z následujících semestrů. V takovém případě může student požádat o přerušeni studia podle ustanovení čl. 15 odst. 1 do data opravného termínu první z částí státní zkoušky, které student opakuje.
- 17) Poslední část státní zkoušky může student konat nejpozději v semestru, v němž od jeho zápisu do programu uplynul dvojnásobek standardní doby studia. Studentovi, který v této lhůtě státní zkoušku úspěšně nevykoná, je ukončeno studium.
- 18) Průběh všech částí státní zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné.

Čl. 26

Státní závěrečná zkouška v bakalářských programech

- 1) Státní závěrečná zkouška má dvě nebo více částí. Jednou z částí státní závěrečné zkoušky je vždy obhajoba bakalářské práce. Částí státní závěrečné zkoušky může být zhodnocení výsledků souborných zkoušek.
- 2) Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky mohou proběhnout v různých dnech.
- 3) Podmínky podání přihlášky k státní závěrečné zkoušce jsou specifikovány v jednotlivých programech a jejich oborech. Minimální požadavky pro podání přihlášky jsou následující:
 - a) získání nejméně 250 kreditů v předepsané skladbě,
 - b) úspěšné absolvování všech předepsaných atestů,
 - c) odevzdání bakalářské práce.Program může stanovit dodatečné požadavky.
- 4) Student, který ani po obhajobě bakalářské práce nezískal potřebný počet kreditů, není k další části státní závěrečné zkoušky připuštěn.

Čl. 27

Státní závěrečná zkouška v magisterských programech

- 1) Státní závěrečná zkouška má dvě nebo více částí. Jednou z částí státní závěrečné zkoušky je vždy obhajoba diplomové práce. Ostatní části jsou ústní nebo písemné.
- 2) Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky mohou proběhnout v různých dnech.

- 3) Podmínky podání přihlášky k státní závěrečné zkoušce jsou specifikovány v jednotlivých programech a jejich oborech. Minimální požadavky pro podání přihlášky jsou společné všem programům a jsou následující:
 - a) získání takového počtu kreditů v předepsané skladbě, aby úspěšnou obhajobou diplomové práce mohl student dosáhnout počtu, předepsaného programem.
 - b) úspěšné absolvování všech předepsaných kurzů a atestů,
 - c) odevzdání diplomové práce.Program může stanovit dodatečné požadavky.
- 4) Student, který ani po obhajobě diplomní práce nezískal potřebný počet kreditů, není k další části státní závěrečné zkoušky připuštěn.

Čl. 28

Bakalářská a diplomová práce

- 1) Podmínky pro zadání bakalářské resp. diplomové práce (dále jen „práce“) jsou stanoveny příslušným programem.
- 2) Práce je psána česky, výjimečně, se souhlasem garanta programu, v některém světovém jazyce. V takovém případě musí práce obsahovat rozšířený abstrakt v českém jazyce.
- 3) Práci ve dvou tištěných vázaných exemplářích předloží student k registraci studijnímu oddělení Fakulty nejpozději ke dni stanovenému harmonogramem akademického roku pro to období státních závěrečných zkoušek, k němuž podává přihlášku. Současně je student povinen předat elektronickou verzi práce vedoucímu příslušného akademického pracoviště Fakulty. Neodevzdá-li student práci ke stanovenému datu, není jeho přihláška k příslušnému termínu státní závěrečné zkoušky přijata.
- 4) K posouzení práce stanoví vedoucí modulárního semináře jednoho oponenta. Pro účely obhajoby se vedoucí práce a její oponent stávají členy komise.
- 5) Oponent a vedoucí práce vypracují posudky předložené práce, v nichž výslovně uvedou, zda doporučují, resp. nedoporučují, práci k obhajobě a navrhnou stupeň její klasifikace, případně bodové ohodnocení. Vedoucí práce ve svém posudku zhodnotí i aktivitu studenta během řešení diplomového úkolu.
- 6) Student má právo být seznámen s posudky nejpozději 3 pracovní dny před konáním obhajoby. Nejméně 3 pracovní dny před obhajobou musí být práce vyložena na místě přístupném fakultní veřejnosti. Místo a datum vyložení zveřejní vedoucí studijního oddělení současně s vyvěšením rozpisu časového průběhu obhajob.

Čl. 29

Celkové hodnocení studia

- 1) Řádně ukončené studium je celkově hodnoceno podle čl. 7, odst. 4 SZŘ UK:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a).
- 2) Podmínky pro získání celkového hodnocení „prospěl(a) s vyznamenáním“ jsou:
 - v bakalářském studijním programu získání nejméně 120 kreditních bodů ze všech souborných zkoušek a z obhajoby bakalářské práce;
 - v magisterských studijních programech:
 - a) všechny části státní zkoušky jsou vykonány v řádném termínu s klasifikací „výborně“ nebo „velmi dobře“.
 - b) celkový výsledek státní zkoušky je klasifikován stupněm „výborně“,
 - c) diplomová práce je klasifikována stupněm „výborně“.

- 3) Podmínkou pro získání celkového hodnocení „prospěl“ je v bakalářském programu získání nejméně 85 bodů ze všech souborných zkoušek a z obhajoby bakalářské práce. Děkan může studentovi, který úspěšně absolvoval certifikované programy, tuto hranici snížit až o 40 bodů. Student, který tuto podmínku nesplnil, nemůže přistoupit ke druhé části státní závěrečné zkoušky a musí získat lepší výsledek v některé z předepsaných souborných zkoušek.
- 4) Celkové hodnocení „prospěl“ v magisterském studiu získá ten, kdo splní všechny požadované povinnosti, ale nenaplní podmínky 2. odstavce tohoto článku.
- 5) V souladu s § 55 odst. 2 Zákona je dokladem o ukončení studia a získání titulu „bakalář“ (v bakalářských programech), resp. „magistr“ (v magisterských programech) vysokoškolský diplom a vysvědčení o státní zkoušce. Diplom může být doplněn dodatkem o úspěšně absolvovaných certifikovaných programech.

Část III

Studium v doktorských programech

Čl. 30 Oborové rady

- 1) Pro jednotlivé doktorské studijní programy (dále „DSP“) akreditované na Fakultě jsou ustaveny oborové rady, které sledují a hodnotí studium a garantují trvale vysokou úroveň DSP.
- 4) Oborová rada je nejméně sedmičlenná a její složení odpovídá čl. 23, odst. 6 Statutu UK.⁵
- 3) Členy oborové rady jsou přední pedagogičtí a vědečtí pracovníci školy, jakož i jiných pracovišť. Členy oborové rady jmenuje a odvolává po schválení Vědeckou radou Fakulty rektor.
- 4) V čele oborové rady stojí předseda volený z členů oborové rady nadpoloviční většinou všech jejích členů.
- 5) Na návrh oborové rady mohou být pro jednotlivé obory DSP zřízeny oborové komise. Jejich složení a jmenování se řídí stejnými pravidly odst. 2, 3 a 4 jako u oborové rady, předsedové oborových komisí jsou jmenováni děkanem a jsou členy příslušné oborové rady.
- 6) Oborová rada vykonává zejména tyto činnosti:
 - a) schvaluje témata disertačních prací,
 - b) navrhuje děkanovi členy komisí pro přijímací zkoušky a specifikuje požadavky na přijímací zkoušku, navrhuje jmenování školitelů v DSP a jejich odvolání,
 - c) iniciuje, projednává a koordinuje program přednáškových kurzů, seminářů a dalších studijních náležitostí,
 - d) v ročních intervalech hodnotí průběh a plnění studijních povinností studentů v DSP,
 - e) navrhuje předsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku,
 - f) navrhuje předsedu, členy komise a oponenty pro obhajobu disertační práce.Pokud oborová rada zřídí oborové komise, může je pověřit vykonáváním některých nebo všech výše uvedených činností.
- 7) Zasedání oborové rady, resp. oborové komise, svolává její předseda podle potřeby nejméně však jedenkrát ročně. O výsledcích tohoto jednání pořizuje zápis, který zveřejňuje.

⁵ Čl. 23, odst. 6 Statutu UK: „Oborová rada má nejméně pět členů, nejméně dvě třetiny členů oborové rady musí být z řad docentů nebo profesorů, nejméně jedna třetina členů oborové rady musí být jiné osoby než členové akademické obce příslušné fakulty, popřípadě zúčastněných fakult, alespoň jeden z nich musí být jiná osoba než člen akademické obce univerzity.“

- 8) Oborová rada, resp. oborová komise, je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnému usnesení oborové rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.

Čl. 31 Průběh studia

- 1) DSP jsou zaměřeny na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu nebo vývoje. Řídí se ustanoveními Zákona, čl. 23 Statutu UK a čl. 8 až 12 SZŘ UK.
- 2) Studium v DSP probíhá podle rámcového studijního plánu pod vedením školitele.
- 3) Školitele navrhuje oborová rada a jmenuje děkan.
- 4) Rámcový studijní plán rozvrhuje studium v prezenční formě studia na standardní dobu tří let. Individuální rámcový studijní plán sestavuje školitel.
- 5) V souladu s individuálním rámcovým studijním plánem sestavuje student podle pravidel studijního programu pro každý akademický rok individuální studijní plán, který schvaluje Oborová rada.
- 6) Hlavní součástí studijního plánu je systematická tvůrčí vědecká práce na tématu disertační práce. Jako součást individuálního studijního plánu student zpravidla absolvuje:
 - a) kurzy rozšiřující a prohlubující znalosti širšího vědního oboru nad rámec magisterského studia,
 - b) kurzy prohlubující znalosti specializace studované v rámci DSP,
 - c) specializované odborné semináře,
 - d) pomoc při zajišťování výuky v bakalářském a magisterském studiu,
 - e) vypracování tezí disertační práce, jejichž obsahem jsou zpravidla: literární rešerše, základní záměr a předpokládané metody řešení zadaného výzkumného úkolu, jeho přínos a očekávané výsledky,
 - f) alespoň jedenkrát za studium přednese student výsledky své práce na veřejném odborném fóru, zpravidla v některém světovém jazyce. Splnění potvrdí školitel.
- 7) Plnění povinností uvedených v písm. a) až c) je evidováno prostřednictvím IS. Rozsah tezí odpovídá části Úvod a problematika (případně Metody) připravované disertační práce. Splnění potvrdí školitel.
- 8) Student každoročně v termínu stanoveném Fakultou vypracuje a předloží školiteli písemnou zprávu o výsledcích své činnosti, která je jedním z podkladů pro jeho hodnocení školitelem.
- 9) Roční hodnocení výsledků tvůrčí vědecké práce studenta provádí školitel, zpravidla s využitím roční výroční zprávy studenta, a výsledek hodnocení předkládá předsedovi oborové rady jako podklad pro celkové hodnocení průběhu studia v DSP.
- 10) Při nesplnění požadavků vyplývajících z DSP podle tohoto řádu může oborová rada navrhnout děkanovi, aby studentovi ukončil studium podle § 56, odst. 1b Zákona.

Čl. 32 Ukončení studia

- 1) Studium v programu resp. jeho oboru se ukončuje
 - a) úspěšným složením státní doktorské zkoušky a úspěšnou obhajobou disertační práce, a to dnem pozdějšího z termínů složení státní doktorské zkoušky nebo její poslední části a obhajoby disertační práce,
 - b) zanecháním studia, a to dnem doručení příslušného prohlášení Fakultě,
 - c) na návrh oborové rady, nesplní-li student požadavky vyplývající z DSP podle tohoto řádu.

- d) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c), podle § 67 Zákona a v souladu s ustanoveními Disciplinárního řádu Fakulty, a to dnem, kdy se rozhodnutí o vyloučení stalo pravomocným,
 - e) odnětím akreditace nebo zánikem akreditace DSP podle § 80 odst. 4 Zákona, a to dnem stanoveným § 56 odst. 2 Zákona.
- 2) Při slavnostní promoci obdrží absolvent DSP diplom přiznávající mu akademický titul Ph. D. a Vysvědčení o státní doktorské zkoušce.

Čl. 33

Státní doktorská zkouška

- 1) Student se může přihlásit ke státní doktorské zkoušce, jestliže splnil povinnosti v položkách podle čl. 32 odst. 6 nejméně v rozsahu, který pro tuto zkoušku stanoví DSP.
- 2) Státní doktorská zkouška se koná před komisí pro státní doktorské zkoušky, kterou jmenuje na návrh Oborové rady děkan. Složení a činnost komise upravuje čl. 7, odst. 3⁶ a čl. 10, odst. 2 SZŘ UK.⁷
- 3) Výsledek státní doktorské zkoušky se hodnotí slovy: „prospěl(a)“, resp. „neprospěl(a)“.
- 4) Neprospěl-li student u státní doktorské zkoušky, může ji opakovat nejvýše jednou, a to v termínu, který stanoví komise.

Čl. 34

Obhajoba disertační práce

- 1) Student může podat přihlášku k obhajobě disertační práce po splnění všech povinností stanovených DSP současně s přihláškou ke státní doktorské zkoušce nebo pokud tuto zkoušku už složil s hodnocením „prospěl(a)“. Součástí přihlášky jsou tři výtisky disertační práce a práce v elektronické formě v běžném formátu na běžném nosiči, seznam dosud publikovaných prací, nejméně 20 exemplářů anglického abstraktu disertace a vyjádření školitele k průběhu studia uchazeče.
- 2) Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění. Podrobné požadavky na publikaci výsledků a na rozsah a formu disertační práce stanovují oborové rady.
- 3) Obhajoba disertační práce se koná před komisí, kterou jmenuje na návrh oborové rady děkan v souladu s čl. 10, odst. 3⁸ a odst. 2 (viz pozn. 7) SZŘ UK. Komise je nejméně pětičlenná.
- 4) Obhajoba disertační práce se hodnotí slovy: „prospěl(a)“ resp. „neprospěl(a)“.

⁶ Čl. 7, odst. 3 SZŘ UK: „Předsedu a členy komise jmenuje děkan fakulty z profesorů, docentů a odborníků schválených vědeckou radou fakulty; předseda je členem komise. Další členy komise jmenuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen "ministerstvo"). O konání státní zkoušky nebo její části se vyhotoví zápis, který podepisuje předseda nebo v zastoupení jiný člen komise a všichni přítomní členové komise; počet přítomných členů komise nesmí být menší než tři. Pro jeden studijní program (studijní obor) lze zřídit více komisí.“

⁷ Čl. 10, odst. 2 SZŘ UK: „Předsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku jmenuje děkan fakulty též po projednání v oborové radě, členem komise je zpravidla školitel, alespoň jeden člen komise není členem akademické obce fakulty, jinak pro konání státní doktorské zkoušky platí ustanovení čl. 7 SZŘ UK s výjimkou odst. 8 a s tím, že se tato zkouška skládá z jedné části.“

⁸ Čl. 10, odst. 3 SZŘ UK: „Pro jmenování předsedy a členů komise pro obhajobu disertační práce platí ustanovení odstavce 2 obdobně. Komise ustanoví dva oponenty, kteří vypracují posudek předložené disertační práce. Pokud komise stanovila klasifikaci "neprospěl/a", určí, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit; opakování obhajoby je možné nejdříve za šest měsíců. Obhajoba disertační práce je veřejná. Pro to, aby student mohl konat obhajobu disertační práce, platí obdobně ustanovení čl. 7 odst. 6.“

- 5) Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce se mohou konat v jednom dni. V tomto případě je jmenována jedna komise, splňující současně podmínky pro složení komise pro státní doktorské zkoušky i pro obhajobu disertační práce a k obhajobě se přistupuje po úspěšném složení státní doktorské zkoušky.

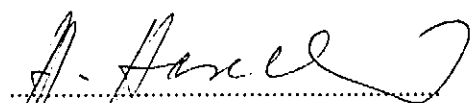
Část IV Závěrečná ustanovení

Čl. 35

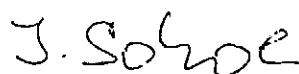
Řízení o právech a povinnostech studentů upravuje § 62 a § 63 Zákona a Část V. SZŘ UK.

Čl. 36

- 1) Tento řád je k nahlédnutí na děkanátu fakulty v úředních hodinách.
- 2) Tento řád byl schválen Akademickým senátem Fakulty humanitních studií UK dne 27. září 2001 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.⁹
- 3) Akademický senát Univerzity Karlovy v Praze schválil tento vnitřní předpis Fakulty humanitních studií dne 12. října 2001.
- 4) Tento řád nabývá účinnosti dnem 15. října 2001.



PhDr. Hana Havelková
předsedkyně AS FHS UK



Prof. Jan Sokol, PhD.
děkan FHS UK



Doc. MUDr. Vladimír Geršl, CSc.
Předseda AS UK



Univerzita Karlova v Praze
AKADEMICKÝ SENÁT
Ovocný trh 5
116 36 Praha 1
tel.: 24 21 56 32, 24 49 13 11

⁹ § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách v platném znění.