

**Znění Studijního a zkušebního řádu Fakulty sociálních věd schválené dne 5.6.2001 Akademickým senátem UK FSV a dne 12.10.2001 Akademickým senátem UK**

**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD FAKULTY SOCIÁLNÍCH VĚD**

Akademický senát Fakulty sociálních věd se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), usnesl na tomto Studijním a zkušebním řádu Fakulty sociálních věd jako jejím vnitřním předpisu:

**Část I.**

**Základní ustanovení**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

Tento řád upravuje základní otázky bakalářského a magisterského studia ve studijních programech a studijních oborech akreditovaných na Fakultě sociálních věd (dále "fakulta").

**Čl. 2**

**Studium na fakultě**

1. Všechny studijní programy akreditované na fakultě se člení na studijní obory. Fakulta uskutečňuje v pregraduálním studiu bakalářské a magisterské studijní obory. Seznam studijních programů a oborů uskutečňovaných na fakultě, je uveden v příloze č. 4 Statutu Univerzity Karlovy (dále jen "univerzita"), část FSV. Organizace studia jednotlivých studijních oborů je založena na kreditním systému jednotném pro všechny obory. Studium jednotlivých studijních oborů je konkretizováno studijním plánem příslušného oboru (viz dále odst. 8 a 9).
2. Všechny bakalářské a magisterské studijní obory se na fakultě uskutečňují prezenční formou studia.
3. Standardní doba studia bakalářských studijních programů uskutečňovaných na fakultě jsou tři roky. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou.
4. Magisterské studijní programy uskutečňované na fakultě navazují na bakalářské studijní programy. Standardní doba studia těchto programů jsou dva roky nebo dva a půl roku podle akreditace. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou.
5. Překročí-li skutečná doba studia ve studijním programu (tj. doba od data zápisu do studia bez započtení doby přerušení studia ze zdravotních důvodů) standardní dobu studia tohoto programu o více než jeden rok, je student povinen hradit poplatek podle čl. 24 statutu fakulty.
6. Maximální doba studia ve studijním oboru je standardní doba studia navýšená o tři roky. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 9 odst. 1 písm. b).
7. Úsekem studia je ve všech studijních oborech uskutečňovaných fakultou akademický rok. Opakování akademického roku se nepřipouští.
8. Studijní plán stanoví, které předměty jsou pro absolvování daného studijního oboru, povinné a povinně volitelné, dále stanoví jednotlivé části státní závěrečné zkoušky, časovou a obsahovou návaznost jednotlivých předmětů, objem a formu výuky, způsob ověřování výsledků

studia a počet kreditů přiřazených jednotlivým předmětům. Studijní plán též může stanovit, že podmínkou zápisu předmětu je současný zápis, nebo předchozí absolvování jiného předmětu. Studijní plán musí být v souladu s příslušným studijním programem, resp. studijním oborem.

9. Za přípravu studijního plánu jsou odpovědní garant, garanti, resp. rada garantů, příslušného studijního programu, resp. oboru. Studijní plán po vyjádření vědecké rady fakulty vyhlašuje děkan ve formě zvláštní publikace (čl. 17 odst. 4 statutu fakulty). Vedoucí kateder, které příslušný studijní plán zajišťují, jsou povinni dbát, aby povinné předměty zařazené do studijního plánu byly vypisovány nejméně jednou ročně a povinně volitelné předměty nejméně jednou za dva akademické roky.

10. Student si může zapsat i předmět vypisovaný na jiné fakultě univerzity nebo na jiné vysoké škole. Takový předmět však může být uznán jako náhrada předmětu povinně volitelného pouze písemným souhlasem garanta, resp. pověřeného člena rady garantů, příslušného oboru vydaným na základě žádosti studenta.

11. Během doby studia jednoho studijního programu na fakultě může student na základě přijímacího řízení (čl. 18 statutu fakulty) zahájit studium dalšího studijního programu, resp. studijního oboru, na fakultě.

### Čl. 3

#### Organizace studia

1. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců. Jeho začátek a konec stanoví rektor.
2. Akademický rok se dělí na zimní semestr (ZS), letní semestr (LS) a prázdniny. Začátky semestrů a prázdnin stanoví rektor.
3. Začátek výuky, zkouškového období, presestrální období, termíny odevzdání bakalářských a diplomových prací, termíny státních závěrečných zkoušek (dále jen "státní zkouška"), imatrikulace a promoci a další podrobnosti stanoví v harmonogramu akademického roku děkan. Harmonogram akademického roku je zveřejněn na úřední desce fakulty, část I. (dále jen úřední deska).
4. Pokud tak stanoví studijní plán, lze praxe, exkurze apod. konat i po dobu prázdnin.
5. Jediným akceptovatelným dokladem o nepřítomnosti studenta je povolení příslušného garanta, resp. rady garantů, jedná-li se o nepřítomnost vyvolanou plněním studijních povinností, nebo lékařské potvrzení o neschopnosti vykonávat studijní povinnosti ze zdravotních důvodů. Doklad je třeba předložit studijnímu oddělení nejpozději do tří dnů ode dne, kdy předmětné důvody nastaly. Na žádné jiné doklady nebude brán zřetel.

### Část II.

#### Pregraduální studium

### Čl. 4

#### Průběh studia

1. Uchazeč o studium na fakultě se stává studentem dnem zápisu. Před zápisem fakulta zasílá těm, kteří byli přijati (dle ustanovení Řádu přijímacího řízení fakulty), výzvu, aby ve stanoveném termínu potvrdili, že se ke studiu na fakultě zapíší. Ke studiu v navazujícím pokračujícím magisterském studiu může být uchazeč přijat i bez přijímací zkoušky, pokud splnil podmínky vypsání katedrou, která zajišťuje příslušný studijní obor, popř. mu byl děkanem fakulty povolen přestup. Podmínky přijetí stanovuje děkan na návrh vedoucího katedry. Podmínky se vyhlašují vždy na začátku akademického roku s platností pro přijímací řízení v tomto roce. Podmínky stanovují výsledek bakalářské zkoušky a charakter bakalářské práce,

případně výsledky dosahované během studia. Závaznou podmínkou je složení všech součástí bakalářské zkoušky v prvním termínu.

2. Termín zápisu uchazečů o studium je stanoven harmonogramem akademického roku. Uchazeči, kteří obdrželi kladné rozhodnutí o přijetí ke studiu, se dostaví ve stanovených termínech k zápisu do studia; nemohou-li se ze závažných důvodů zápisu zúčastnit, sdělí tuto skutečnost nejpozději do posledního dne zápisu uchazečů o studium písemně děkanátu a požádají o stanovení náhradního termínu zápisu.

3. Fakulta uveřejní na úřední desce výzvu těm uchazečům, kteří se nezapsali, aby se dostavili k náhradnímu termínu zápisu do studia; tato výzva musí být uveřejněna nejpozději deset dnů před tímto termínem. Pokud se uchazeč nezapiše ani v náhradním termínu, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 9 odst. 1 písm. b).

4. Při zápisu vydá fakulta studentu výkaz o studiu. Student skládá imatrikulační slib. V průběhu 1. semestru studia vydá fakulta studentům průkaz studenta.

5. Pro studenta je během jeho studia ve. oboru určující ten studijní plán, který platil v době, kdy se student zapsal do prvního ročníku studia.

6. Student má právo se v rámci zapsaného studijního oboru a po splnění případných podmínek stanovených studijním plánem zúčastnit přednášek, cvičení, seminářů, praxí, exkurzí, konzultací, kompaktních kursů, získávat zápočty a jiné atestace a skládat zkoušky. Mimo rámec zapsaného studijního oboru se student může těchto forem výuky zúčastnit jen po dohodě s příslušným učitelem. Zařazení takové výuky do schváleného studijního plánu příslušného oboru je možné pouze dle čl.2, odst.10.

7. Studijní plány jsou na každý semestr upřesněny rozvrhem. Rozvrh musí být připraven nejpozději deset pracovních dnů před zahájením semestru.

8. Pro každý předmět vypsany v daném semestru vyhotovuje příslušný vyučující sylabus. Sylabus musí obsahovat kód předmětu, název předmětu, stručnou charakteristiku předmětu, kreditní ohodnocení, jméno, příp. jména vyučujících, rozsah a formu výuky, podmínky pro zapsání předmětu, stručný program, formu kontroly studia a seznam povinné, resp. doporučené, literatury k předmětu. Garant, resp. rada garantů, studijního programu odpovídají za to, že sylaby všech předmětů vypisovaných v rámci studijního oboru v daném semestru jsou nejpozději první den zápisu k dispozici studentům v sekretariátech institutů, v knihovně ve všech budovách fakulty a na síti Internet.

9. Student je povinen se zapsat do každého ročníku svého studia. Zápis se skládá z kontroly splněných studijních povinností za uzavíraný ročník (v případě přerušeni studia viz čl. 5). Student, který řádně uzavřel ročník, má právo být zapsán do dalšího ročníku a po zápisu má právo se registrovat do jednotlivých předmětů. Do předmětu se student zapisuje na začátku každého semestru. Zápisový list do předmětu se po uplynutí doby vyhrazené k zápisu do předmětu ukládá na studijním oddělení a slouží jako doklad o tom, že se student do předmětu skutečně zapsal.

10. Termín zápisu do ročníku je stanoven harmonogramem akademického roku; kontrola studijních povinností probíhá zpravidla v týdnu před zahájením výuky v zimním semestru a výběr předmětů pro další úsek studia prvních deset pracovních dnů příslušného semestru. Bližší podrobnosti týkající se způsobu a časového průběhu zápisu stanoví děkan a vyvěšují se na úřední desce. "Zápisem do předmětu" se rozumí zapsání do zápisového listu příslušného předmětu. Student se může do předmětu zapsat, pokud je zapsán do ročníku, splnil podmínky nutné k zapsání do příslušného předmětu a pokud se zapsáním do předmětu souhlasí příslušný vyučující.

11. Ze závažných důvodů (např. řádně doložená pracovní neschopnost nebo garantem, resp. pověřeným členem rady garantů, studijního programu potvrzený studijní pobyt mimo Prahu v daném termínu) může student nejpozději do dne zahájení kontroly splnění studijních povinností písemně požádat děkana o stanovení náhradního termínu kontroly. Nevylučuje-li to povaha důvodu, stanoví se náhradní termín v souladu s odstavcem 12.

12. Fakulta uveřejní na úřední desce výzvu těm studentům, kteří se v daném termínu nedostavili ke kontrole splněných studijních povinností, aby se dostavili k náhradnímu termínu této kontroly; tato výzva musí být uveřejněna nejpozději deset dnů před tímto termínem. Pokud se uchazeč nedostaví ani v náhradním termínu, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 9 odst. 1 písm. b); toto ustanovení se nepoužije, nedostavil-li se student ze závažných důvodů.

13. Podmínkou pro zápis do dalšího ročníku je splnění minimálních studijních povinností v uplynulém ročníku. Nesplnění těchto povinností se považuje za případ podle čl. 9 odst. 1 písm. b). Za minimální studijní povinnosti se pokládá získání 30 kreditních bodů v bakalářském studiu a 20 kreditních bodů v magisterském studiu. Do tohoto počtu se započítávají pouze studijní povinnosti, které byly v zapsaných předmětech splněny během daného akademického roku; předměty uznané podle odstavce 17 započítat nelze. Kredity získané v jednom akademickém roce, byť nad rámec minimálních studijních povinností, nelze jako minimální studijní povinnosti převádět do dalšího akademického roku.

Pokud student přerušuje studium z jiných než zdravotních důvodů po ZS, může tak učinit za předpokladu, že v ZS získal 15 kreditních bodů, je-li studentem bakalářského studia, resp. 10 kreditních bodů, je-li studentem magisterského studia.

14. Ustanovení odstavce 13, první věty se nepoužije, jestliže jde o studenta, který

a) splnil celkové studijní povinnosti a jeho skutečná doba studia nepřesáhla standardní dobu studia daného studijního programu; v takovém případě má na zápis do dalšího ročníku nárok, i když v uplynulém ročníku nesplnil minimální studijní povinnosti,

b) splnil celkové studijní povinnosti a jeho skutečná doba studia přesáhla standardní dobu studia daného studijního programu; v takovém případě se může zapsat do dalšího ročníku, jestliže v uplynulém ročníku získal alespoň 15 kreditních bodů (bakalářské studium), resp. 10 (magisterské studium),

c) se během uplynulého ročníku opětovně zapsal ke studiu podle čl. 5 odst. 4 a 5; v takovém případě se může zapsat do dalšího ročníku, jestliže splnil studijní povinnosti, které mu stanovil děkan.

15. Děkan může na základě písemné žádosti studentu uznat studijní povinnost splněnou v minulosti na fakultě nebo na jiné fakultě univerzity anebo jiné vysoké škole. Podmínkou je, že od splnění této povinnosti neuplynulo více než deset let. Takto uznaná splněná studijní povinnost se započítává pouze do celkových studijních povinností.

## Čl. 5

### Přerušení studia

1. Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno, a to i bez udání důvodu. S výjimkou závažných, zejména zdravotních důvodů, může být studium přerušeno nejdříve po ukončení prvního semestru studia a získání minimálního počtu 15 kreditních bodů (bakalářské studium) resp. 10 (magisterské studium).

2. Dnem přerušení studia student pozbývá postavení studenta podle zákona o vysokých školách a lhůty pro vykonání studijních povinností nemohou započít ani pokračovat.

3. Studium přerušuje děkan na písemnou žádost studenta. Pokud student o přerušení studia požádá poté, co prokázal splnění studijních povinností v uplynulém ročníku (resp. semestru) a předtím, než se zapsal do následujícího ročníku (resp. semestru) (čl. 4), a nebylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení, děkan této žádosti vyhoví; takto lze přerušit studium nejméně na dobu jednoho semestru. Ustanovení odstavce 7 tímto není dotčeno.

4. Žádosti o přerušení studia podané během akademického roku děkan zpravidla vyhoví především tehdy, jsou-li jejím důvodem řádně doložené zdravotních obtíže spojené s dlouhodobou pracovní neschopností. V takovém případě děkan studium zpravidla přeruší na dobu do prvního dne zápisu do dalšího semestru a současně stanoví do jakého semestru studia se žadatel zapíše po uplynutí přerušení; při tom zohlední objem dosud splněných studijních povinností žadatele a termín, k němuž bylo studium přerušeno. Je-li k tomu děkanem vyzván, sdělí své vyjádření k dané věci garant, nebo pověřený člen rady garantů studijního programu. Předměty zapsané v semestru, během kterého student přerušil a ze kterých nebyly splněny studijní povinnosti, se považují za předměty v daném semestru nezapsané.

5. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká tomu, jemuž bylo studium přerušeno, právo na opětovný zápis do studia; na termín a průběh opětovného zápisu se vztahuje čl. 4. V případě pomínutí zdravotních příčin přerušení studia má dotyčný právo požádat děkana o stanovení mimořádného termínu pro opětovný zápis. Děkan zváží, eventuálně revokuje své rozhodnutí, které učinil při přerušení studia, a současně stanoví objem minimálních studijních povinností, který je žadatel povinen do konce semestru splnit.

6. Děkan může studentovi přerušit studium z vlastního podnětu v případě, kdy je toho zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studentovi, jejíž původ nesouvisí s dosavadním plněním studijních povinností. Pominou-li důvody pro přerušení studia, může děkan na písemnou žádost toho, jemuž bylo studium přerušeno, ukončit přerušení studia i před uplynutím stanovené doby přerušení studia; dále se postupuje podle odstavce 5.

7. Nejdelší celková doba přerušení je taková nejdelší doba vyjádřená v semestrech, která spolu se skutečnou dobou studia nepřekročí maximální dobu studia. Pro účely započítávání skutečné doby studia se semestr, ve kterém bylo studium přerušeno alespoň na jeden den, považuje za semestr, ve kterém bylo studium přerušeno. Do této doby se nezapočítává přerušení ze zdravotních důvodů.

## Čl. 6

### Formy kontroly studia

1. Formami kontroly studia jsou průběžná kontrola, kolokvium, zápočet, klasifikovaný zápočet, klauzurní test, písemný test, zkouška; zkoušky mohou být dílčí, rozdílové, souborné, postupové, státní závěrečné; podle způsobu provedení je zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Některé formy kontroly (např. testy) mohou mít buď povahu jednoho předpokladu pro zápočet, kolokvium, klasifikovaný zápočet či zkoušku nebo mohou mít povahu zkoušky či její části.

2. Formy kontroly a požadavky k nim jsou stanoveny studijním plánem studijního oboru, požadavky musí být upřesněny sylaby jednotlivých předmětů.

3. Termíny kontroly studia musí být stanoveny nejméně deset pracovních dnů před jejich uskutečněním, přičemž termíny kontrol během zkuškového období musí být stanoveny nejpozději k poslednímu dni výuky. Počet vypsání termínů zkoušky musí být přiměřený počtu studentů a nesmí být menší než tři. Termíny se stanovují vždy ve zkuškovém období semestru, v němž se kurz realizoval, popř. po dohodě s vyučujícím. Ten ale není povinen stanovovat termíny v jiném zkuškovém období nebo mimo něj.

4. Kolokvium a zápočet jsou klasifikovány “započteno” - “nezapočteno”.
5. Klasifikovaný zápočet a zkouška jsou klasifikovány známkami “výborně” (1), “velmi dobře” (2), “dobře” (3) a “neprospěl/a” (4). V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a všech opravných termínů.
7. Student může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát, tj. má právo na dva opravné termíny. Právo na opravný termín nezakládá nárok na vypsání zvláštního termínu mimo vypsání termínů. V rámci těchto dvou opravných termínů může děkan v odůvodněných případech (podezření na neregulérnost zkoušky, předpojatost vyučujícího apod.) na písemnou žádost studenta nařídít přezkoušení před komisí, kterou jmenuje na návrh garanta, příp. pověřeného člena rady garantů, studijního programu a jejímž členem je i původní vyučující.
8. Jestliže student v daném ročníku nesplnil v zapsaném předmětu studijní povinnosti, má právo si tento předmět zapsat ještě jednou v některém z následujících semestrů. Jestliže student nesplní studijní povinnosti z povinného předmětu, který má zapsán podruhé, považuje se tato skutečnost za případ podle čl. 9 odst. 1 písm. b).

## Čl. 7

### Státní zkoušky

1. Studium každého uskutečňovaného studijního oboru se řádně ukončuje státní zkouškou.
2. Části a jednotlivé předměty státní zkoušky jsou dány studijním plánem daného studijního oboru. Částí státní zkoušky je obhajoba bakalářské, resp. diplomové práce. Garant, resp. rada garantů, studijního programu jsou povinni vypsání závazné tematické okruhy jednotlivých částí státní zkoušky a zveřejnit je nejpozději tři měsíce před termínem jejího konání.
3. Student se může přihlásit ke státní zkoušce, jestliže splnil celkové studijní povinnosti a předložil bakalářskou, resp. diplomovou práci. Za celkové studijní povinnosti se pokládá splnění předepsaných studijních povinností z povinných předmětů a získání 180 kreditních bodů v bakalářském studijním oboru, resp. 120 kreditních bodů v magisterském studijním oboru pokračujícím, popř. 150 kreditních bodů v magisterském studijním oboru otevřeném, pokud je tento obor akreditován jako pětisemestrální.
4. Bakalářská, resp. diplomová práce, se zadává a předkládá v termínu stanoveném v harmonogramu akademického roku. Bakalářskou, resp. diplomovou práci je třeba předložit ve dvou tištěných kopiích v pevné vazbě v termínu stanoveném katedrou, jež zajišťuje realizaci příslušného studijního oboru. Práce musí vyhovovat kritériím stanoveným katedrou, splňovat náležitosti odborného textu a mít příslušný rozsah (rozsah se počítá v normostranách, jež jsou definovány počtem 1800 znaků s mezerami na stranu). Práce musí obsahovat schválené teze (schválený projekt) a cizojazyčné resumé.
5. Způsob volby tématu bakalářské resp. diplomové práce, vedoucího práce a oponenty stanovuje garant, resp. rada garantů, příslušného studijního programu. Téma si student zadává formou žádosti garantovi, resp. pracovníkovi pověřenému správou diplomových prací. Žádost musí mít charakter tezí, tj. obsahovat název, stručnou charakteristiku tématu, metody práce, předpokládanou strukturu a základní literaturu, být podepsána navrhovaným vedoucím práce, a to vždy nejméně jeden rok před předpokládaným termínem státních zkoušek. O přijetí tezí rozhoduje stanoveným způsobem institut, resp. katedra. Posudky vedoucího práce a oponenta musí být autorovi práce formou stanovenou garantem, příp. radou garantů, studijního programu, k dispozici nejpozději tři pracovní dny před termínem státní zkoušky.
6. Státní zkoušku nelze konat, jestliže oba oponentské posudky práci k obhajobě nedoporučují.

## Čl. 9

### Jiné ukončení studia

1. Studium se dále ukončuje
  - a) zanecháním studia; dnem ukončení studia je den, kdy bylo fakultě doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia.
  - b) nesplněním požadavků, vyplývajících ze studijního programu podle tohoto řádu; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci. Za nesplnění požadavků se považuje případ podle
    - i) čl. 2 odst. 11,
    - ii) čl. 4 odst. 3,
    - iii) čl. 4 odst. 13,
    - iv) čl. 4 odst. 13, resp. nesplnění podmínky podle čl. 4 odst. 14,
    - v) čl. 6 odst. 8,
    - vi) čl. 7 odst. 13,
  - c) odnětím akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva,
  - d) zánikem akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, ke kterému univerzita oznámila zrušení studijního programu,
  - e) vyloučením ze studia podle disciplinárního řádu; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.
2. Rozhodnutí podle odstavce 1 písm. b) se vydává poté, co předemětná skutečnost nastala.
3. Studentovi, který studium ukončil z důvodů uvedených v odstavci 1, vydá děkan na jeho žádost výpis o splněných studijních povinnostech, kde se současně uvede, jak dlouho student studoval, a že student studium řádně neukončil.

## Část IV.

### Rozhodování o právech a povinnostech studentů

## Čl. 10

### Práva a povinnosti studentů

Práva a povinnosti studentů upravuje zákon o vysokých školách, vnitřní předpisy univerzity a fakulty.

## Čl. 11

### Rozhodování o právech a povinnostech studentů

Rozhodování o právech a povinnostech studentů upravuje zákon o vysokých školách a studijní a zkušební řád univerzity, disciplinární řízení dále disciplinární řád pro studenty univerzity a rozhodování ve věci přiznávání stipendií stipendijní řád univerzity.

## Čl. 12

### Zrušovací ustanovení

Zrušuje se studijní a zkušební řád fakulty přijatý Akademickým senátem fakulty dne 24.5.1999

## Čl. 13

Řízení zahájená před dnem účinnosti tohoto Studijního a zkušebního řádu se uskuteční dle předpisů platných v době podání.

7. Státní zkoušky se konají v termínech stanovených harmonogramem akademického roku. Termíny státních zkoušek jsou zveřejněny na úřední desce.

8. Státní zkouška se koná před zkušební komisí (dále "komise"), jejíhož předsedu a členy jmenuje děkan z profesorů, docentů a odborníků schválených vědeckou radou fakulty. Členem komise musí být také přisedící, který je schváleným odborníkem v daném oboru, ale není pracovníkem fakulty. Počet přítomných členů komise nesmí být menší než tři, včetně předsedy a přisedícího. Pro jeden studijní obor lze zřídit více komisí.

9. Průběh a vyhlášení výsledků státní zkoušky jsou veřejné; během ústní zkoušky je respektováno právo studenta na přiměřený přípravný čas po obdržení zkušebních otázek a právo vyjádřit se k posudkům bakalářské, resp. diplomové práce. O konání státní zkoušky nebo její části se vyhotoví zápis, který podepisuje předseda nebo v zastoupení jiný člen komise a všichni přítomní členové komise.

10. Klasifikace státní zkoušky se stanoví s přihlédnutím k průměru jejích jednotlivých částí s tím, že klasifikace "neprospěl/a" je stanovena tehdy, je-li alespoň jedna část klasifikována stupněm "neprospěl/a", a jsou-li všechny části klasifikovány "výborně", je i výsledná klasifikace "výborně".

11. V případě, že žádná část státní zkoušky nebyla vykonána v opravném termínu nebo klasifikována známkou "dobře", její výsledná klasifikace je "výborně" a prospěchový průměr za celé studium je nejvýše 1,5, student absolvuje s vyznamenáním. Komise má kromě toho právo navrhnout studenta děkanovi k pochvale za vynikající diplomovou práci nebo vynikající výkon u státní zkoušky.

12. Státní zkoušku nebo její část student musí absolvovat nejpozději do dvou let od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy splnil předpoklady pro to, aby mohl konat státní zkoušku, v opačném případě se tato skutečnost posuzuje tak, že nastal případ uvedený v čl. 9 odst. 1 písm. b).

13. Student má právo na jeden řádný a dva opravné termíny státní zkoušky nebo její části. Nemůže však státní zkoušku ani její součást skládat po uplynutí maximální doby studia.

14. Student se přihlašuje vždy na všechny části státní zkoušky, které dosud nesložil.

### Část III.

#### Ukončení studia

#### Čl. 8

##### Řádné ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním oboru; dnem ukončení je den, kdy byl vykonána státní zkouška nebo její poslední část.

2. Dokladem o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventům s uvedením studijního programu, popř. studijního oboru, vydá při promoci univerzita, a vysvědčení o státní zkoušce. Nedostaví-li se absolvent k promoci, vydá mu univerzita vysokoškolský diplom způsobem stanoveným rektorem. Absolvent na základě své žádosti obdrží dodatek k diplomu; dodatkem k diplomu je zpravidla potvrzení o složených zkouškách a jejich klasifikaci.

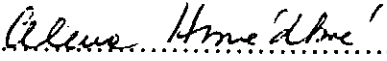
3. Absolventům studia v uskutečňovaných bakalářských studijních programech se uděluje titul "bakalář" (ve zkratce "Bc." uváděné před jménem); absolventům studia v uskutečňovaných magisterských programech se uděluje titul "magistr" (ve zkratce "Mgr." uváděné před jménem).

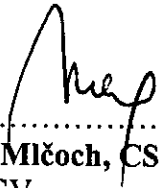


**Čl. 14**  
**Závěrečná ustanovení**

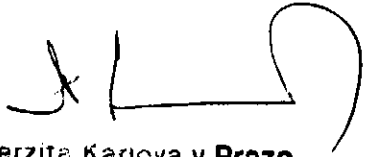
1. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem Fakulty sociálních věd dne 5.6.2001.
2. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze<sup>1)</sup>.
3. Tento řád nabývá účinnosti dnem 15.10.2001.

V Praze dne 5.6.2001

  
.....  
**Ing. Alena Hromádková, CSc.**  
předsedkyně AS UK FSV

  
.....  
**prof. Ing. Lubomír Mlčoch, CSc.**  
děkan UK FSV



  
**Univerzita Karlova v Praze**  
**AKADEMICKÝ SENÁT**  
Ustavny tri: 5  
116 06 Praha 1  
tel.: 24 21 56 32, 24 49 13 11

<sup>1)</sup> § 9 odst. 1 písm. b) zákona č.111/1998 Sb. o vysokých školách v platném znění. Akademický senát univerzity schválil tento vnitřní předpis dne 12. 10. 2001.