

# UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

## Studijní a zkušební řád 2. lékařské fakulty

*Akademický senát 2. lékařské fakulty  
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb.,  
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),  
usnesl na tomto Studijním a zkušebním řádu 2. lékařské fakulty,  
jako jejím vnitřním předpisu:*

### **Část I. Základní ustanovení**

#### **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

1. Průběh studia a práva a povinnosti studentů bakalářského a magisterského studia upravuje zákon o vysokých školách, Statut Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“), Statut 2. lékařské fakulty (dále jen „fakulta“) a podrobnosti stanoví studijní a zkušební řád univerzity a tento studijní a zkušební řád.
2. Studenti jiných fakult, popřípadě studenti jiných vysokých škol jsou povinni se po dobu studia na fakultě řídit ustanoveními předpisů uvedených v odstavci 1 tohoto článku.
3. Tento studijní a zkušební řád platí pro všechny studenty studující na fakultě ve studijních programech, uskutečňovaných v českém jazyce a v cizím jazyce určené pro cizince.

#### **Čl. 2 Studijní povinnost**

1. Studijní povinností se pro účely tohoto řádu rozumí zápočet, zkouška a řádně doložené vykonání individuální odborné praxe.

#### **Čl. 3 Vedoucí studijního předmětu**

1. Vedoucí studijního předmětu je děkanem pověřený odborný asistent fakulty, docent fakulty nebo profesor fakulty, který řídí výuku příslušného studijního předmětu a je za ni odpovědný děkanovi.

2. Vedoucí studijního předmětu stanoví v souladu se zařazením studijního předmětu do studijního plánu zejména:
  - a) zaměření přednášek, seminářů, praktických cvičení stáží a praxí
  - b) u povinně volitelných předmětů zaměření a kapacitu jednotlivých bloků
  - c) požadavky na udělení zápočtů a způsob jejich hodnocení
  - d) požadavky na zkoušky a způsob jejich hodnocení a dále předpoklady, za nichž může student konat zkoušku.
3. Zaměření přednášek, seminářů, praktických cvičení, stáží a praxí, včetně jejich obsazení vyučujícími, jakož i požadavky na udělení zápočtů a požadavky a předpoklady pro konání a složení zkoušky se oznamují studentům na školské vývěsce ústavu nebo kliniky.

#### Čl. 4

#### Vysokoškolské vzdělání

1. Vysokoškolské vzdělání se na fakultě získává studiem akreditovaného studijního programu:
  - a) bakalářského
  - b) magisterskéhoa formou studia prezenční, distanční nebo kombinovanou.
2. Standardní doba studia v bakalářském studijním programu je tři roky, v magisterském studijním programu šest let. Řádné ukončení studia za dobu kratší, než je standardní doba studia není přípustné.
3. Maximální doba studia v bakalářském studijním programu včetně všech přerušení studia, opakování úseku studia a rozložení ročníku je šest let od zápisu do studia, v magisterském studijním programu jedenáct let od zápisu do studia. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ podle čl. 18 odst. 2 písm. b).

#### Čl. 5

#### Organizace studia

1. Akademický rok se člení na dva semestry a prázdniny. Začátky semestrů a prázdnin stanoví rektor. Počet výukových týdnů a období pro konání zkoušek stanoví po projednání s rektorem děkan. Výukové období může být členěno na výukové bloky jednotlivých studijních předmětů.

## Čl. 6 Organizace výuky

1. Výuka ve studijním programu probíhá podle studijních plánů, které obsahují studijní předměty podle semestrů nebo bloků a ročníků, základní formy výuky a počet hodin v týdnu nebo bloku, eventuálně v semestru nebo ročníku.
2. Studijní plány rovněž stanoví, ze kterých předmětů, v kterých semestrech a ročnících jsou předepsány zkoušky a zápočty a dále druh zkoušek.
3. Studijní plány nelze v průběhu akademického roku měnit.
4. Formami výuky jsou především přednášky, semináře, praktická cvičení, stáže a odborná praxe, stanovené studijním plánem.
5. Účast na přednáškách v magisterském studijním programu je nepovinná. Na ostatních formách výuky je účast studenta povinná. V bakalářských studijních programech je účast studenta na všech formách výuky povinná.
6. Studijní předměty mohou být povinné, volitelně povinné nebo výběrové.
7. Student je povinen v průběhu akademického roku splnit studijní povinnosti stanovené studijním plánem pro daný ročník a dále studijní povinnosti v těch povinně volitelných předmětech, které si zapsal. Výukovou kapacitu jednotlivých bloků povinně volitelných předmětů stanoví vždy před zahájením školního roku vedoucí příslušného studijního předmětu. Student povinně volitelný předmět zapisuje jmenovitě do indexu na začátku akademického roku při zápisu do studia.
8. Student, který se z vážných důvodů nemohl zúčastnit výuky studijního předmětu, může výuku nahradit způsobem, který určí příslušný vedoucí předmětu.
9. Vedoucí studijního předmětu může studentovi uznat část výuky předmětu absolvovanou mimo fakultu za součást povinné výuky předmětu.
10. Odbornou praxi a tělovýchovné kurzy lze konat pouze mimo výuku v zimním a letním semestru.

## **Část II. Průběh studia**

### Čl. 7 Zápis

1. Uchazeč o studium se stává studentem fakulty dnem zápisu do studia. Do dalšího ročníku se může zapsat, pokud splní všechny studijní povinnosti stanovené pro předchozí ročník podle čl. 6 odst. 7.
2. Studenti jsou povinni se do dalšího ročníku zapsat v termínu stanoveném děkanem fakulty.

3. Student se může na základě písemné žádosti podané v termínu zápisu podmíněně zapsat do dalšího ročníku, jestliže mu nechybí více jak dvě studijní povinnosti (zkouška nebo zápočet) za předchozí ročník. Je-li této žádosti vyhověno, je student povinen chybějící studijní povinnosti splnit do 30. září. Další prodloužení tohoto termínu se nepovoluje. Nebylo-li žádosti vyhověno, nebo nesplnil-li student chybějící studijní povinnosti v dané lhůtě a nelze-li mu povolit opakování ročníku, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ podle čl. 18 odst. 2 písm. b).
4. Pokud se student nedostaví k zápisu do studia, zápisu do ročníku nebo k zápisu po přerušení studia (čl. 12 odst. 8), postupuje se podle čl. 4 odst. 8 studijního a zkušebního řádu univerzity.

#### Čl. 8

#### Účast studentů na výuce na jiné VŠ

1. Studenti mohou se souhlasem děkana absolvovat část studia ve stejném nebo příbuzném studijním programu na jiné vysoké škole nebo fakultě.
2. Na fakultě mohou se souhlasem děkana absolvovat část studia studenti z jiných vysokých škol nebo fakult.

#### Čl. 9

#### Opakování ročníku

1. Studentovi, který nesplnil studijní povinnosti, stanovené pro příslušný ročník podle čl. 6 odst. 7, může děkan povolit opakování ročníku.
2. Písemnou žádost o opakování ročníku je student povinen podat na studijní oddělení fakulty v termínu zápisu, student podmíněně zapsaný do dalšího ročníku nejpozději do 5. října příslušného roku. Zmeškání této lhůty může děkan fakulty v odůvodněných případech prominout.
3. Student studující v magisterském studijním programu může během studia opakovat nejvýše dva ročníky, a to jedenkrát v průběhu 1. až 3. ročníku a jedenkrát v průběhu 4. – 5. ročníku. Student studující v bakalářském studijním programu může v průběhu studia opakovat ročník nejvýše dvakrát. Pro bakalářský i magisterský studijní program platí, že druhé opakování téhož ročníku a opakování tří ročníků studia (viz první a druhá věta odst. 3) je vyloučeno.
4. V opakovaném ročníku budou studentovi uznány zkoušky, při nichž byl hodnocen známkou „výborně – 1“.
5. Vedoucí studijního předmětu na základě písemné žádosti studenta a po posouzení jeho znalostí z daného předmětu rozhodne, zda student musí v opakovaném ročníku splnit všechny povinnosti dané studijním plánem a studijním a zkušebním řádem fakulty, či zda některé z povinností (např. účast na výuce, již získaný zápočet z daného předmětu) budou studentovi uznány;

tímto není dotčeno ustanovení odstavce 4. V tomto případě může student skládat zkoušku v termínu, který je vypsán na základě dohody studenta a vedoucího studijního předmětu. Žádost studenta se svým rozhodnutím vedoucí předmětu odešle neodkladně studijnímu oddělení fakulty k uložení do osobních materiálů studenta.

6. Nesplnil-li student povinnosti podle odstavce 1 a nebylo-li mu povoleno opakování ročníku, nebo nesplnil-li všechny studijní povinnosti předepsané pro opakovaný ročník, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ podle čl. 18 odst. 2 písm. b).
7. Žádost o opakování ročníku podle tohoto článku podává student děkanovi fakulty prostřednictvím studijního oddělení fakulty.

## Čl. 10

### Individuální studijní plán

1. Studentovi lze na jeho žádost povolit individuální studijní plán.
2. Individuální studijní plán se studentovi povoluje zejména z těchto důvodů:
  - péče studenta o vlastní děti
  - účast studenta na zahraniční odborné stáži, delší než jeden měsíc a schválené fakultou,
  - souběžné studium na jiné fakultě v České republice
  - komplikovaná zdravotní nebo sociální situace studenta (např. gravidita, dlouhodobá nemoc, úraz, vážné rodinné důvody pod.).
3. Z důvodů uvedených v odstavci 2 písm. a) až d) tohoto článku, může děkan fakulty studentovi povolit, na jeho žádost, individuální studijní plán s rozložením ročníku do dvou let.
4. Řádně doloženou žádost o individuální studijní plán, event. individuální studijní plán s rozložením ročníku, podává student děkanovi fakulty prostřednictvím studijního oddělení fakulty. Součástí podávané žádosti musí být vyjádření vedoucích příslušných studijních předmětů a časový plán výuky.
5. Nesplní-li student studijní povinnosti předepsané pro individuální studijní plán, event. individuální studijní plán s rozložením ročníku, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ podle čl. 18 odst. 2 písm. b).

## Čl. 11

### Uznávání studijních povinností

1. Studentovi, který již dříve na fakultě studoval a byl znovu přijat do studia, může děkan uznat splnění studijních povinností, pokud byly hodnoceny známkou „výborně - 1“ nebo „velmi dobře - 2“ a zároveň pokud od jejich splnění neuplynulo více jak deset let. Tímto není dotčeno uznávání splnění

obdobných studijních povinností podle čl. 4 odst. 12 studijního a zkušebního řádu univerzity.

## Čl. 12 Přerušeni studia

1. Studentovi může děkan fakulty z vážných osobních (zejména zdravotních nebo sociálních) důvodů, přerušit studium na dobu nejméně jednoho roku, a to buď na žádost studenta nebo z vlastního podnětu v případech hrozící újmy, jejíž původ nesouvisí s dosavadním plněním studijních povinností. Požádá-li student o přerušeni studia podle čl. 5 odst. 2 druhé věty studijního a zkušebního řádu univerzity, děkan této žádosti vyhoví; tímto není dotčeno ustanovení odstavce 3.
2. S výjimkou velmi závažných důvodů (zejména zdravotních) lze studium přerušit nejdříve po řádném ukončení prvního ročníku.
3. Studium lze přerušit i opakovaně, celková doba přerušeni studia nesmí přesáhnout spolu se skutečnou dobou čl. 5 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity) studia maximální dobu studia.
4. Přerušeni studia se zaznamenává do výkazu o studiu. Dnem přerušeni studia student pozbývá postavení studenta podle zákona o vysokých školách a lhůty pro vykonání studijních povinností nemohou započít ani pokračovat.
5. Po přerušeni studia se student zapisuje do toho ročníku, v němž mu bylo studium přerušeno, nebo o zařazení studenta v případě potřeby rozhodne děkan.
6. Pokud během přerušeni studia došlo ke změně studijního plánu, stanoví děkan, které studijní povinnosti musí student splnit a lhůty pro jejich splnění.
7. Pominou-li důvody pro přerušeni studia, může děkan na základě písemné žádosti ukončit přerušeni studia i před uplynutím stanovené doby přerušeni studia.
8. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, má ten, jemuž bylo studium přerušeno, právo na opětovný zápis do studia.

## Čl. 13 Kontrola studia, zápočet, zkouška

1. Formami kontroly studia jsou:
  - a) průběžná kontrola
  - b) zápočet
  - c) zkouška
  - d) státní rigorózní zkouška nebo státní zkouška.
2. Průběžnou kontrolou studia a zápočtem je prověřováno osvojení požadovaných vědomostí a dovedností.

3. O podmínkách udělení zápočtu rozhoduje vedoucí příslušného studijního předmětu, který též zajistí jejich zveřejnění. S podmínkami pro udělení zápočtu musí být student seznámen na začátku výuky daného předmětu.
4. Podmínkou skládání zkoušky je získání zápočtu z příslušného studijního předmětu.
5. Obsah a formu zkoušky určuje vedoucí studijního předmětu. Obsah zkoušky musí být v souladu s rozsahem výuky daného předmětu stanoveným studijním plánem a sylabem výuky předmětu.
6. Student má právo být seznámen s otázkami ke zkoušce měsíc před zkouškovým obdobím, případně na počátku výukového bloku, jestliže má možnost skládat zkoušku bezprostředně po absolvování blokové výuky.
7. Právo samostatně zkoušet má docent fakulty, profesor fakulty, případně děkanem pověřený odborný asistent fakulty, nebo děkanem na dobu určitou pověřený mimofakultní pracovník, který se podílí na výuce.
8. Student může každou zkoušku konat nejvýše třikrát, tj. má právo zkoušku dvakrát opakovat; toto však nezakládá nárok na vypsání zvláštního termínu zkoušky. Mimořádný opravný termín se nepřipouští.
9. Na žádost studenta nebo podle rozhodnutí děkana, vedoucího studijního předmětu či zkoušejícího, se zkouška koná před komisí. Složení komise schvaluje na návrh vedoucího studijního předmětu děkan.
10. Zkouška v druhém opravném termínu se koná před komisí vždy. Složení komise určuje vedoucí studijního předmětu, nejde-li o případ podle odstavce 9.

#### Čl. 14

#### Zapisování ke zkoušce

1. Studenti se zapisují na vypsané termíny k jednotlivým zkoušejícím.
2. Během celého školního roku jsou termíny zkoušek vypisovány podle rozhodnutí vedoucího studijního předmětu nebo na základě dohody studentů a zkoušejícího. Během každého zkouškového období, stanoveného studijním plánem, musí být vypsány termíny ze všech příslušných předmětů, a to nejpozději ke dni začátku zkouškového období.
3. Při blokové výuce musí být termíny zkoušek zveřejněny před ukončením výuky daného bloku a to i na zkouškové období po ukončení výuky celého ročníku a období hlavních prázdnin.
4. Konání zkoušky po dobu prázdnin je podmíněno souhlasem učitele (event. komise) a studenta.
5. Počet vypsáných termínů musí být přiměřený počtu studentů a nesmí být menší než tři.
6. Pokud se student nemůže dostavit v zapsaném termínu ke zkoušce, je povinen se předem omluvit vedoucímu studijního předmětu.

7. Termíny zkoušek, s výjimkou případu podle čl. 7 odst. 3, musí být vypsány v příslušném akademickém roce.

## Čl. 15

### Průběh a hodnocení zkoušky

1. Zkouška je veřejná a začíná převzetím otázek.
2. Student může nejpozději před převzetím otázek od zkoušky bez udání důvodů odstoupit. Tímto jeho rozhodnutím není dotčeno právo studenta využít všech, studijním a zkušebním řádem zaručených zkušebních termínů. Odstoupí-li student od zkoušky po převzetí otázek, nebo v průběhu zkoušky, je klasifikován známkou „neprospěl – 4“.
3. Výsledek zkoušky hodnotí zkoušející známkami „výborně – 1“, „velmi dobře – 2“, „dobře - 3“, „neprospěl(a) – 4“. Zkoušející v zájmu objektivního hodnocení nepřihlíží k předchozím studijním výsledkům zkoušeného.
4. Znamka „neprospěl(a) – 4“ se započítává do prospěchového průměru studenta.
5. Výsledek úspěšně vykonané zkoušky zapíše zkoušející do studentova výkazu o studiu vždy slovně, s datem zkoušky a svým podpisem. Znamka „neprospěl – 4“ se do výkazu o studiu nezapisuje a zkoušející zaznamená do výkazu pouze datum zkoušky. Výsledek zkoušky, včetně každé známky „neprospěl – 4“, zkoušející oznamuje předepsaným způsobem studijnímu oddělení fakulty.

## Čl. 16

### Státní rigorózní zkouška, státní zkouška

1. Státní rigorózní zkouška v magisterském studijním programu se skládá z těchto částí:
  - a) gynekologie a porodnictví
  - b) chirurgie
  - c) pediatrie
  - d) veřejné zdravotnictví
  - e) vnitřní lékařstvíBakalářské studijní programy se řádně ukončují státní zkouškou, složenou ze dvou částí, jejíž součástí je též obhajoba bakalářské práce.
2. Státní zkouška v bakalářském studijním programu se skládá ze tří částí; první částí je obhajoba bakalářské práce. Podmínkou pro připuštění k dalším částem státní zkoušky je obhájení bakalářské práce.
3. Konání částí, z nichž se skládá státní rigorózní zkouška, nebo státní zkouška v bakalářském studijním programu je veřejné a probíhá před komisemi pro státní zkoušku (dále jen „komise“).



4. Komise je nejméně tříčlenná, složená z předsedy a nejméně dvou dalších členů. Počet přítomných členů komise u státní rigorózní zkoušky, státní zkoušky nebo její části nesmí být menší než tři.
5. Předsedu a členy komise jmenuje, zpravidla na návrh vedoucího příslušného studijního předmětu, děkan fakulty z profesorů, docentů a odborníků schválených vědeckou radou fakulty. Předsedou komise může být pouze docent fakulty nebo profesor fakulty, případně mimofakultní docent nebo profesor. Předseda je členem komise. Pro jeden studijní program lze zřídit více komisí.
6. O konání státní zkoušky nebo její části se vyhotoví zápis, který podepisuje předseda komise a všichni přítomní členové komise.
7. Části státní rigorózní zkoušky, nebo státní zkoušky v bakalářském studiu, se konají v termínech určených děkanem fakulty. Řádný termín a dva opravné termíny konání částí státní rigorózní zkoušky nebo státní zkoušky musí být zveřejněny nejméně měsíc předem na úřední desce fakulty.
8. Studenti se zapisují na vypsané termíny částí státní rigorózní zkoušky nebo státní zkoušky. Ke státní zkoušce se student může přihlásit až po splnění všech studijních povinností daných studijním plánem bakalářského studijního programu. Podmínkou k připuštění konání částí státní rigorózní zkoušky je získání zápočtu z příslušného bloku předmětu.
9. Student může část státní rigorózní zkoušky nebo státní zkoušky opakovat nejvýše dvakrát v průběhu celého studia. Státní zkoušku nebo její část musí student absolvovat nejpozději do dvou let od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni prvního termínu částí státní rigorózní zkoušky nebo státní zkoušky, který byl studentovi vypsán; v opačném případě se tato skutečnost posuzuje tak, že nastal případ podle čl. 18 odst. 2 písm. b).
10. Druhý opravný termín státní rigorózní zkoušky nebo státní zkoušky, může být stanoven nejdříve tři měsíce po konání prvního opravného termínu.
11. V případě, že žádná část státní rigorózní zkoušky nebo státní zkoušky nebyla vykonána v opravném termínu nebo klasifikována známkou „dobře“, celkový výsledek státní rigorózní nebo státní zkoušky je „výborně“, prospěchový průměr za celé studium je nejvýše 1,5 a v průběhu studia byly splněny i další podmínky stanovené studijním a zkušebním řádem fakulty, student absolvuje s vyznamenáním.

## Čl. 17

### Bakalářská práce

1. Téma bakalářské práce si student vybírá ze seznamu vypsání klinikou odpovědnou za výuku bakalářského studijního programu, popřípadě požádá přednostu této kliniky o schválení svého návrhu tématu. Žádost o zadání bakalářské práce se podává nejpozději v 5. semestru. Podanou žádost schvaluje přednosta uvedené kliniky, který též určí vedoucího bakalářské

práce a oponenta z řad učitelů nebo odborníků z vědy a praxe. Změna tématu bakalářské práce je možná pouze se souhlasem přednosty uvedené kliniky.

2. Klinika odpovědná za výuku bakalářského studijního programu umožní studentovi nejméně pět dní před termínem obhajoby, aby se seznámil s posudky vedoucího práce a oponenta.

### **Část III. Ukončení studia**

#### **Čl. 18 Řádné a jiné ukončení studia**

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána
  - a) státní zkouška nebo její poslední část nebo
  - b) státní rigorózní zkouška nebo její poslední část.
2. Studium se dále ukončuje
  - a) zanecháním studia; dnem ukončení studia je den, kdy bylo fakultě doručeno studentovo písemné prohlášení o zanechání studia,
  - b) nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu fakulty; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia učiněné v termínu stanoveném studijním a zkušebním řádem fakulty nabylo právní moci,
  - c) odnětím akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva,
  - d) zánikem akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, ke kterému univerzita oznámila zrušení studijního programu,
  - e) vyloučením ze studia podle disciplinárního řádu; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.
3. Rozhodnutí podle odstavce 2 písm. b) se vydává poté, co předmětná skutečnost nastala.

### **Část IV. Práva a povinnosti studentů, řízení v prvním stupni**

#### **Čl. 19 Práva a povinnosti studentů**

1. Práva a povinnosti studentů stanoví § 62 a 63 zákona o vysokých školách, statut a další vnitřní předpisy univerzity.

Čl. 20  
Zahájení řízení, rozhodnutí děkana

1. Rozhodování o právech a povinnostech studentů upravuje § 68 zákona o vysokých školách a čl. 15 studijního a zkušebního řádu univerzity.

**Část V.**  
**Přezkumné řízení a opatření děkana**

Čl. 21  
Přezkumné řízení

1. Ve věcech rozhodnutí o opakování ročníku, přerušení studia, uznání zkoušek a předepsání rozdílových zkoušek, přiznání stipendia, ukončení studia pro nesplnění studijních povinností podle čl.18 odst. 2 písm.b), disciplinárním přestupku a vyloučení ze studia podle § 67 zákona o vysokých školách může student sám, nebo prostřednictvím svého zástupce, kterému udělil písemnou plnou moc, ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení příslušného rozhodnutí děkana požádat o přezkoumání rozhodnutí; zmeškání této lhůty lze ze závažných důvodů prominout.
2. Přezkumné řízení upravuje čl. 16 studijního a zkušebního řádu univerzity.

Čl. 22  
Opatření děkana

1. Opatření děkana upravuje čl. 17 studijního a zkušebního řádu univerzity.


**Část VI.**  
**Přechodná a závěrečná ustanovení**

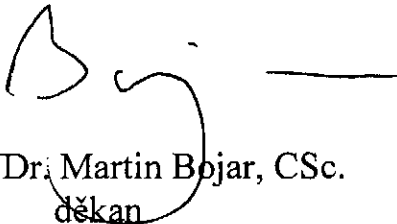
Čl. 23  
Závěrečná ustanovení

1. Tento řád byl schválen akademickým senátem 2. lékařské fakulty dne 19. května 1999 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.<sup>1)</sup>


2. Tento řád nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 1999/2000.

-----  
1) §9 odst 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity  
schválil tento řád dne ...*11.6.1999*...

  
doc. MUDr. Petr Zeban, CSc.  
předseda akademického senátu

  
doc. MUDr. Martin Bojar, CSc.  
děkan



  
Univerzita Karlova v Praze  
AKADEMICKÝ SENÁT  
Ovocný trh 5  
116 36 Praha 1  
tel.: 24 21 56 32, 24 49 13 11