

Univerzita Karlova v Praze

Opatření rektora č. 6/2009

- Název:

Změna Opatření rektora č. 23/2007

- K provedení:

Čl. 3 odst. 5 Pravidel podpory zájmové činnosti studentů UK

- Účinnost:

1. dubna 2009

Změna Opatření rektora č. 23/2007

1. Opatření rektora č. 23/2007, Zásady pro poskytování podpory zájmové činnosti studentů, se mění takto:
 1. V čl. 2 odst. 2 se před slova „100 procent“ vkládají slova „80.000 Kč plus“ a za slova „může nejvýše činit“ se vkládají slova „20. 000 Kč plus“.
 2. V čl. 2 odst. 2 písm. b) se slova „10. 000 Kč“ nahrazují slovy „30. 000 Kč“.
 3. V čl. 2 odst. 2 písm. c) se slova „60. 000 Kč“ nahrazují slovy „80. 000 Kč“.
 4. V čl. 2 odst. 2 písm. d) se slova „270. 000 Kč“ nahrazují slovy „290. 000 Kč“.
 5. V čl. 2 odst. 4 se číslovka „35“ nahrazuje číslovkou „25“ a slova „snížených o poskytnutou podporu univerzity podle čl. 3 nebo 4 na akce v rámci této činnosti“ se zrušují.
 6. V čl. 2 odst. 5 se číslovka „35“ nahrazuje číslovkou „10“ a slova „snížených o poskytnutou podporu univerzity podle čl. 3 nebo 4 na akce v rámci této činnosti“ se zrušují.
 7. V čl. 3 odst. 1 se číslovka „40“ nahrazuje číslovkou „65“.
 8. V čl. 3 odst. 3 se číslovka „40“ nahrazuje číslovkou „65“.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. dubna 2009.
3. Zásady pro poskytování podpory zájmové činnosti studentů ve znění platném k 1. dubnu 2009 jsou uvedeny v příloze tohoto opatření.

V Praze dne 31. března 2009

Prof. RNDr. Václav Hampl, DrSc.
rektor

Zásady pro poskytování podpory zájmové činnosti studentů
ve znění opatření rektora č. 23/2007 a 6/2009

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tyto Zásady pro poskytování podpory zájmové činnosti studentů stanoví podle čl. 3 odst. 5 a souvisejících ustanovení Pravidel podpory zájmové činnosti studentů Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „Pravidla“ a „univerzita“) podrobnosti o přiznávání jednotlivých druhů podpor, limity pro tyto podpory a další náležitosti.

Čl. 2

Pravidelná finanční podpora

1. Pravidelnou finanční podporu (čl. 3 odst. 1 písm. a) a b) Pravidel) občanskému sdružení podle čl. 2 odst. 3 písm. a) a čl. 2 odst. 4 Pravidel (dále jen „studentský spolek“), nadaci nebo nadačnímu fondu podle čl. 2 odst. 3 písm. b) a čl. 2 odst. 4 Pravidel (dále jen „nadace“) anebo obecně prospěšné společnosti podle čl. 2 odst. 3 písm. c) a čl. 2 odst. 4 Pravidel (dále jen „obecně prospěšná společnost“) lze poskytnout ve formě roční finanční podpory v jedné či více splátkách.
2. Pravidelnou finanční podporu studentskému spolku lze poskytnout do výše 80.000 Kč plus 100 procent členských příspěvků uhrazených v minulém kalendářním roce členy studentského spolku, kteří jsou studenty univerzity, přičemž tato podpora může nejvýše činit 20 .000 Kč plus
 - a) 100 Kč na každého takového člena spolku, je-li těchto členů nejvýše 100,
 - b) 30. 000 Kč plus 125 Kč na každého dalšího (tj. nad počet 100) takového člena spolku, je-li těchto dalších členů nejvýše 400,
 - c) 80. 000 Kč plus 140 Kč na každého dalšího (tj. nad počet 500) takového člena spolku, je-li těchto dalších členů nejvýše 1 500,
 - d) 290. 000 Kč plus 150 Kč na každého dalšího (tj. nad počet 2 000) takového člena spolku, přičemž členové studentského spolku, kteří jsou studenty téže fakulty, se do těchto dalších členů započítávají pouze do celkového podílu 40 procent, nejvýše však 750 000 Kč.
3. Počet členů studentského spolku podle odstavce 2 se určuje k 31. prosinci minulého kalendářního roku. Student univerzity může být pro účely výpočtu této podpory započítán pouze v rámci jednoho studentského spolku; rozhodující je datum podání žádosti.
4. Výše pravidelné finanční podpory studentskému spolku podle odstavce 2 nemůže převýšit 25 procent nákladů vynaložených v minulém nebo předminulém kalendářním roce na zájmovou činnost podle čl. 1 a 2 Pravidel (dále jen „zájmová činnost“).
5. Pravidelnou finanční podporu nadaci nebo obecně prospěšné společnosti lze poskytnout do výše 10 procent nákladů vynaložených v minulém nebo ve výjimečném případě předminulém kalendářním roce na zájmovou činnost, nejvýše však 400 000 Kč.

Čl. 3

Jednorázová finanční podpora

1. Jednorázovou finanční podporu (čl. 3 odst. 1 písm. a) a b) Pravidel) lze studentskému spolku, nadaci, obecně prospěšné společnosti nebo na účel sledovaný smlouvou o sdružení podle čl. 2 odst. 3 písm. d) a čl. 2 odst. 4 písm. d) Pravidel (dále jen „smlouva o sdružení“) anebo na účel sledovaný smlouvou o sdružení podle čl. 2 odst. 3 písm. d) a čl. 2 odst. 5 Pravidel (dále jen „zvláštní smlouva o sdružení“) poskytnout do výše 65 procent nákladů na připravovanou nebo vykonanou akci spadající pod zájmovou činnost, nejvýše však do výše 100 000 Kč.
2. Rektor může na návrh Sociální komise Akademického senátu univerzity (dále jen „komise“ a „senát“) přiznat i jednorázovou finanční podporu ve výši překračující 100 000 Kč, jde-li o akci týkající se přímo alespoň 1 000 studentů univerzity bez ohledu na fakultu, na které studují.
3. Rektor může na návrh komise přiznat i jednorázovou finanční podporu ve výši překračující limit 65 procent podle odstavce 1, jde-li o akci týkající se studentů se zvláštními potřebami, a to bez ohledu na fakultu, na které studují nebo o jinou akci hodnou zvláštního zřetele, nejvýše však do výše nákladů na takovou akci.
4. Jde-li o již vykonanou akci, lze žádost o jednorázovou finanční podporu podat nejpozději do 60 dnů ode dne jejího ukončení, nejpozději však v termínu stanoveném v čl. 5 odst. 6.

Čl. 4

Zvýhodněné pronájmy, půjčky, výpůjčky a dary

1. Podporu formou zvýhodněného pronájmu nemovitého majetku nebo zvýhodněného pronájmu anebo zapůjčení movitého majetku (čl. 3 odst. 1 písm. d) a e) Pravidel) lze poskytnout pouze v případě, že tímto nebude ohroženo plnění hlavních činností univerzity.
2. Podporu podle odstavce 1 lze poskytnout pouze tehdy, jde-li o majetek, který není svěřen do správy fakulty nebo další součásti jejímuž řediteli je svěřen výkon správy majetku.
3. Podporu formou jiné půjčky nebo výpůjčky (čl. 3 odst. 1 písm. c) Pravidel) a formou daru (čl. 3 odst. 1 písm. f) Pravidel) lze poskytnout pouze ve výjimečných případech.

Čl. 5

Náležitosti a termíny podávání žádostí

1. Žádost o podporu podle čl. 3 nebo čl. 4 musí obsahovat
 - a) identifikaci žadatele, včetně prokázání jeho právní formy a dalších rozhodných údajů podle čl. 2 Pravidel,
 - b) popis připravované nebo vykonané akce, její termín a organizační zajištění,
 - c) údaje o tom, komu je akce určena a způsob jejího zveřejnění a propagace,
 - d) údaje o zajištění příslušných povolení nebo rozhodnutí, jsou-li podle platných právních předpisů nebo vnitřních předpisů univerzity zapotřebí,
 - e) rozpočet akce.
2. Žádost o podporu podle čl. 2 musí obsahovat
 - a) identifikaci žadatele, včetně prokázání jeho právní formy a dalších rozhodných údajů podle čl. 2 Pravidel,

- b) výroční zprávu a zprávu o hospodaření žadatele za minulý a předminulý kalendářní rok,
 - c) rozhodné údaje o vykonávané zájmové činnosti podle čl. 2 odst. 4 nebo 5 Pravidel, včetně vyčíslení nákladů a výnosů, nejsou-li tyto údaje součástí zpráv podle písmena b),
 - d) jmenný seznam studentů univerzity, kteří jsou členy studentského spolku, členy řídicích a dozorčích orgánů nadace nebo obecně prospěšné společnosti anebo dalšími účastníky zvláštní smlouvy o sdružení, s uvedením fakulty, na které studují a čísla osoby uvedené na průkazu studenta.
- 3. Žádost se podává písemně rektorovi a současně v elektronické formě na emailovou adresu zajmova-cinnost@ruk.cuni.cz. Jmenný seznam členů studentského spolku podle odstavce 2 písm. d) lze uvést pouze v elektronické podobě.
 - 4. Rektor nebo komise si mohou vyžádat další údaje, nestanoví-li právní předpisy jinak. Lhůta pro doplnění údajů se nezapočítává do lhůty podle čl. 4 odst. 4 Pravidel.
 - 5. Žádost o podporu podle čl. 2 lze podat nejpozději do 31. srpna běžného kalendářního roku.
 - 6. Jde-li o akci v běžném kalendářním roce, lze žádost o podporu podle čl. 3 nebo 4 podat vždy nejpozději do 15. listopadu běžného kalendářního roku.
 - 7. Náležitosti žádosti, jejichž povaha to umožňuje, může žadatel nahradit čestným prohlášením o tom, že tyto údaje jsou shodné s údaji, které již v souvislosti s dříve podanou žádostí poskytl.

Čl. 6

Smlouva

- 1. Součástí smlouvy o poskytnutí podpory musí vždy mimo jiné být povinnost žadatele umožnit nahlédnutí do rozhodných prvotních účetních dokladů a povinnost poskytnutou finanční podporu nebo její část vrátit v případě nedodržení podmínek poskytnutí podpory podle čl. 2, nebo podle čl. 3 a 4, jakož i povinnost vhodným způsobem zveřejnit, že žadatel nebo akce je podporována univerzitou.
- 2. Vzory smluv vypracuje a do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti tohoto opatření zveřejní Ekonomický odbor rektorátu.

Čl. 7

Přechodné ustanovení

Jde-li o akci vykonanou po 21. únoru 2007 (nabytí účinnosti Pravidel) a před nabytím účinnosti tohoto opatření, prodlužuje se lhůta stanovená v čl. 3 odst. 4 na 120 dní.