

Příloha č. 1 Opatření kvestorky č. 9/2018

ZÍSKÁNÍ ELEKTRONICKÉHO PODPISU

1. Zaměstnanci RUK oprávnění k podepisování úředních dokumentů si mohou zažádat o tzv. kvalifikovaný elektronický podpis zaměstnance RUK.
2. Elektronický podpis zaměstnance RUK je realizován s využitím osobního kvalifikovaného certifikátu, kterým lze podepisovat PDF soubory (formát podpisu viz obrázek).



Digitally signed by Mgr. Barbora Satrapová
DN: cn=Mgr. Barbora Satrapová, c=CZ,
o=Univerzita Karlova [IČ 00216208],
ou=99272016,
email=barbora.satrapova@ruk.cuni.cz
Date: 2018.08.09 17:09:23 +02'00'

3. Za kvalifikovaný elektronický podpis budou od 19. 9. 2018 (dle Nařízení eIDAS¹) považovány pouze podpisy založené na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis vytvořené pomocí kvalifikovaného prostředku pro vytváření elektronických podpisů (tj. USB tokenu nebo čipové karty).

Jak získat tzv. elektronický podpis (osobní kvalifikovaný certifikát) zaměstnance RUK?

1. Zašlete e-mailovou žádost zástupci ředitele Ústavu výpočetní techniky (Mgr. Martin Maňásek, martin.manasek@ruk.cuni.cz) nebo koordinátorovi spisové služby UK (Mgr. Jan Jindra, jan.jindra@ruk.cuni.cz) a budete zařazeni jako žadatelé o certifikát do databáze certifikační autority PostSignum.
2. Pořídíte si USB token splňující požadavky eIDAS² a zajistíte si instalaci příslušných ovladačů pro práci s tímto tokenem na počítači, na němž budete podepisovat.³
3. Obdržíte e-mail, jehož pomocí si vygenerujete elektronickou žádost o certifikát, kterou uložíte na server PostSignum. Při generování žádosti je třeba jako „Umístění soukromého klíče“ zvolit token.
4. S číslem žádosti a průkazem totožnosti zajdete na pobočku České pošty, kde Vám bude vystaven certifikát.
5. Po obdržení emailu z České pošty o vydání certifikátu dokončíte jeho instalaci na token.

Jak podepsat vložené dokumenty v ESSS UK?

1. V prostředí ESSS UK podepíšeme digitální dokument pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu. Po vložení přílohy záznamu ve formátu PDF se v řádku záznamu automaticky zobrazí nabídka „Podepsat“ (zvýrazněno žlutě).

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady Evropské unie č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, tzv. Nařízení eIDAS.

² Doporučujeme token Gemalto SafeNet eToken 5110 CC – viz: http://www.postsignum.cz/etoken_5110_cc.html.

³ Pro instalaci ovladačů je třeba mít administrátorská práva k počítači nebo lze o instalaci požádat oddělení uživatelské podpory ÚVT UK na lince 555.



2. Kliknutím na ikonu vyberete dokumenty k elektronickému podepsání a podepíšete. Pouze takto podepsaný dokument označujeme za elektronicky podepsaný. (Podepsat dokument kvalifikovaným elektronickým podpisem lze i přímo v PDF, ale prostředí ESS UK celý proces zjednodušuje).
3. Elektronicky podepsaný dokument má dle Nařízení eIDAS stejnou právní váhu jako podepsaný analogový dokument.