

OPATŘENÍ ŘEDITELE č. 11/2012

**upravující harmonogram a způsob provádění zámluv čísel pokojů
v kolejích UK v roce 2012**

1. Koleje a menzy (dále KaM) předají předsedům příslušných Kolejních rad seznam studentů, kteří jsou ubytováni v dané koleji ke dni 30. 6. 2012, na základě jejich písemné žádosti nejpozději do 15. 7. 2012. Seznam bude obsahovat jméno, příjmení, ID studenta, typ a číslo pokoje, ve kterém byl v akad. roce 2011/2012 ubytován.
KaM předají k tomuto dni také seznam studentů, kteří požádali o ubytování v akad. roce 2012/2013 podle Čl. 4 „Zásad ubytování v kolejích UK v Praze v akad. roce 2012/2013“, a to včetně uvedení čísla pokoje přiděleného podle odstavce 1 tohoto opatření. Seznam předají KaM v tištěné podobě a v souboru ve formátu Excel.
2. Na základě písemné žádosti předají KaM předsedům příslušných Kolejních rad (dále KR) seznam studentů, kteří jsou skutečně ubytováni v dané koleji ke dni 15. 7. nebo ke dni 1. 8. 2012 (předseda dané KR může požádat o jeden seznam a to pouze k jednomu z těchto termínů). Seznamy budou předány nejpozději do sedmi pracovních dnů od data, ke kterému jsou aktuální, tedy do 24. 7., resp. do 8. 8. 2012. Formát předaných dat bude stejný jako v případě seznamu ubytovaných dle odstavce 1.
3. KaM předají předsedům KR, na základě jejich písemné žádosti, seznam pokojů určený pro ubytování studentů studujících studijní program v českém jazyce do 15. 7. 2012. Seznam předají v podobě souboru ve formátu Excel.
4. KaM předají seznam kladně vyhodnocených žadatelů o ubytování ze systému REHOS předsedům KR, na základě jejich písemné žádosti adresované řediteli KaM, a to nejpozději do 31. 7. 2012. Seznam bude obsahovat jméno, příjmení, pohlaví, elektronickou adresu studenta, typ přiděleného pokoje, charakter pobytu na akad./škol. rok, ID studenta. V případě kolejí Kajetánka a 17. listopadu předají KaM seznam studentů, kteří podali žádost o ubytování po 17. 8. 2012 a splnili podmínky pro přidělení rezervace, nejpozději do 24. 8. 2012. Seznam předají předsedům KR v tištěné podobě a v souboru ve formátu Excel.
5. Předsedové KR předají jednotlivým ubytovacím kancelářím kolejí UK seznam studentů s přidělenými čísly pokojů do 8. 8. 2012. Předsedové KR kolejí Kajetánka a 17. listopadu předají seznam studentů s přidělenými čísly pokojů ubytovací kanceláři příslušné koleje nejpozději do 30. 8. 2012. Seznam studentů s přidělenými čísly pokojů předají ubytovacím kancelářím kolejí UK v tištěné podobě nebo v souboru ve formátu Excel.

6. Zámluvám, které předají předsedové KR ubytovacím kancelářím kolejí UK, bude vyhověno vždy, pokud tomu nebudou bránit mimořádné provozní důvody (např. přidělení dotace na provedení opravy, havárie, apod.) nebo důvody, kdy by došlo k nerovnoměrnému ubytování chlapců a dívek.
7. Na přidělení pokoje na základě provedené zámluvy není právní nárok.
8. Zveřejnění odkazů na provedení zámluv, interních termínů zámluv a způsobu jejich hodnocení je v pravomoci Grémia předsedů kolejních rad.
9. Předsedové KR jako osoby, kterým budou předány seznamy od KaM, podle odstavců 2, 3, 4, jsou povinni zachovávat, v souladu s ust. § 15 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, slib mlčenlivosti o osobních údajích studentů, vyplývajících z předaných seznamů, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
10. Toto opatření nabývá platnosti i účinnosti dnem jeho vydání.

Ing. Jaromír F i x , v.r.
pověřen výkonem práv a povinností
ředitele Kolejí a menz UK